



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075  
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80  
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056  
ИНН 2308027802 КПП 231201001  
e-mail: minobrkruban@krasnodar.ru  
http://www.minobrkruban.ru

*24.12.2019* № *47-01-В-2885.5/19*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием

Ответственным за организацию  
проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего образования

О сроках хранения документов  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного  
общего образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» прошу организовать хранение документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в установленные сроки.

1. До 1 октября хранить материалы итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) текущего учебного года:

- 1) заявления обучающихся об участии в ИС;
- 2) файлы с аудиозаписями ответов участников ИС;
- 3) использованные контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ИС;

- 4) списки участников ИС;
- 5) протоколы результатов участников ИС;
- 6) ведомости учета проведения ИС в аудиториях;
- 7) протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

2. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов ГИА-9, хранить:

- 1) заявления обучающихся об участии в ГИА-9;
- 2) экзаменационные работы обучающихся;
- 3) неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и

тексты, темы, задания, билеты для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

4) формы ОГЭ/ГВЭ ППЭ;

5) материалы видеорегистрации на жестких дисках.

3. В течение не менее 3 лет со дня принятия соответствующего решения хранить материалы видеорегистрации, на основании которых было принято решение об удалении участника ГИА-9 с экзамена и аннулировании результата экзамена.

4. В течение не менее 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов хранить:

1) акты об уничтожении материалов, указанных в настоящем письме;

2) протоколы территориальной экзаменационной подкомиссии с прилагаемыми документами;

3) протоколы заседаний территориальной конфликтной подкомиссии с прилагаемыми документами;

4) документы, подтверждающие право участников ОГЭ и ГВЭ на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;

5) документы, подтверждающие право обучающегося на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ.

Муниципальным органам управления образованием необходимо обеспечить информационную безопасность при хранении названных документов, принять меры по защите от разглашения содержащейся в них информации.

По истечении срока хранения определенной категории материалы уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

Заместитель министра



А.В. Цветков

Руженна Анатольевна Гардымова

+7(861)2346289

Игорь Рифкатович Карамов

+7(861)2345847