



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

От 08.12.2020 г.

№ 1075

станция Северская

**О мерах по обеспечению безопасности в период проведения
зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий,
а также выходных и праздничных дней в образовательных
организациях муниципального образования
Северский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – санитарно-эпидемиологические правила), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, соблюдения температурного режима в образовательных организациях в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней **п р и к а з ы в а ю :**

1. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:

1) организовывать работу образовательных организаций с учетом санитарно-эпидемиологических правил;

2) не допускать проведение массовых мероприятий, в том числе детских новогодних утренников;

3) разработать и утвердить до 10 декабря 2020 г.:

план мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней (возможно в дистанционном формате), работе кружков и секций образовательных организаций, предоставить главному специалисту

управления образования К.Е. Налбандян (Приложение № 1);

план занятости учащихся состоящих на различных видах профилактического учета в период зимних каникул, предоставить ведущему специалисту управления образования А.А. Алистратова (Приложение № 2);

план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

приказом ответственных лиц в образовательной организации за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

4) возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий на классных руководителей;

5) утвердить график дежурства ответственных работников образовательной организации в период с 1 по 10 января 2021 г. с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график в срок до 15 декабря 2020 г. заместителю руководителя МКУ МО СР «ИМЦ» Ю.В. Ежелевой;

6) осуществить контроль:

реализации утвержденных планов, графиков и приказов;

за организацией индивидуальной работы педагога-психолога, социального педагога с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, находящимися в трудной жизненной ситуации, по запросу родителей (законных представителей), обучающихся;

за принятыми мерами по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в образовательных организациях в каникулярный период;

7) до 26 декабря 2020 г.:

провести инструктажи с обучающимися, воспитанниками и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах с выдачей соответствующих памяток;

довести до заинтересованных лиц и разместить на сайте образовательной организации информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время;

ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

8) усилить:

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания объектов образования;

контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

9) обеспечить:

проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организаций;

регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, обучающихся, воспитанников номера телефонов служб экстренного реагирования;

работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательной организации, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец;

10) незамедлительно информировать:

управление образования, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации поселений о выявленных фактах семейного неблагополучия, о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования А.А. Новикову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 18.12.2020 № 1048

ПЛАН

мероприятий по работе с обучающимися, воспитанниками в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней, работе кружков и секций образовательных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Очно/ дистанционно	Охват	ФИО ответственного, должность, номер телефона (обязательно!)
Наименование ОО, ОДО						
1.						

Главный специалист
управления образования



К.Е. Налбандян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 08.12.2020 № 104

**Информация о занятости детей, состоящих на различных видах учета и
детей из семей, состоящих на различных видах учета в период зимних
каникул 2020-2021 учебного года**

Дети из семей ВШУ, МКДН, ОПДН

№	Ф.И.О. родителей	Дата постановки	Имя ребенка	Дата рождения	Место учебы	Адрес проживания	Название мероприятия, дата, время, место проведения и ответственное лицо
1.	Мать: Иванова Наталья Ивановна Отец: Иванов Иван Иванович	28.12.2018	Иванова Яна Ивановна Иванова Диана Ивановна	11.03.2008 12.12.2012	МБОУ СОШ №____ МБОУ СОШ №____	Ст. Северская, ул. Интересная, 5А	Иванова Яна 28.12 – с 9:00 до 10:00 Открытие «Недели детской книги» (ФИО ответственного) 29.12 – Иванова Диана 28.12 – с 9:00 до 10:00 посещение книжной выставки (ФИО ответственного) 29.12 - дополнительные занятия по предметам

Дети ВШУ, МКДН, ОПДН

№ п/п	Ф.И.О.	Дата постановки	Дата рождения	Адрес проживания	Место учебы	Название мероприятия, дата, время, место проведения и ответственное лицо
1.	Иванова Дарья Ивановна	23.11.2018	08.09.2004	пгт Афицкий, ул. Котова, 34	8 «А» класс МАОУ лицей пгт. Афицкого	28.12 – с 9:00 до 10:00 Открытие «Недели детской книги» (ФИО ответственного) 29.12 –

Главный специалист
управления образования



К.Е. Налбандян