



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

21.01.2020 г. _____

№ 84 _____

станция Северская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
муниципальном образовании Северский район в 2020 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 г. № 10-1059, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Северский район в 2020 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в образовательных организациях Северского района (далее – ОО), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) для обучающихся 9 классов 12 февраля, 11 марта и 18 мая 2020 г., используя Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году (далее – Порядок) согласно приложению к приказу № 142 от 17.01.2020 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования на муниципальном уровне главного специалиста управления образования Е.И.Седову.

3. Назначить ответственным за передачу сведений итогового собеседования в региональную информационную систему (далее - РИС) ведущего специалиста-программиста отдела качества МКУ МО Северский район «ИМЦ» И.А.Поташову.

4. Поручить организационно-технологическое обеспечение итогового

собеседования и подготовку специалистов, задействованных в проведении итогового собеседования, начальнику отдела качества МКУ МО Северский район «ИМЦ» (Бондаренко).

5. Поручить организационно-методическое обеспечение итогового собеседования и подготовку специалистов экспертов итогового собеседования, МКУ МО Северский район «ИМЦ» (Ганина).

6. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС 89676523688.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в образовательной организации;

2) организовать проведение в ОО разъяснительной работы с учителями, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования;

3) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями Порядка;

4) создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

5) под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Краснодарском крае;

6) под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

7) определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения итогового собеседования в зависимости от выбранных вариантов оценивания заданий итогового собеседования (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса;

8) определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

9) получить КИМ итогового собеседования от РЦОИ и обеспечивают информационную безопасность при получении КИМ;

10) организовать проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

11) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому;

12) организовать проверку и оценивание итогового собеседования;

13) принять заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачёт» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов;

14) передать заявления о повторной проверке Седовой Е.И. на следующий день после ознакомления с результатами итогового собеседования.

15) обеспечить готовность пунктов проведения итогового собеседования, оснащенных техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования : подготовка компьютеров, принтеров, оборудования для записи ответов хорошего качества для записи ответов, флешкарты;

16) зарегистрировать заявления участников итогового собеседования не позднее 24 января 2020 года;

17) обеспечить доставку материалов итогового собеседования в управление образования не позднее 17 февраля 2020 года:

1.1 на электронном носителе информации (все аудио-файлы с записями ответов участников ИС; специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС) и бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях; протоколы экспертов для предоставления в место хранения материалов ИС (управление образования) с указанием кода АТЕ, кода ОО, наименование ОО, даты проведения;

1.2 на носителе информации отдельно записанные файлы (все аудио-файлы с записями ответов участников ИС; специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания ИС) для предоставления в РЦОИ конверты с указанием кода АТЕ, кода ОО, наименование ОО, даты проведения;

18) определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС и разместить в свободном доступе.

8. Седовой Е.И., ответственному за проведение ИС в муниципальном образовании Северский район:

1) зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования и провести обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования, направить их в места проведения итогового собеседования;

2) обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования к проведению итогового собеседования;

3) обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

4) направить в министерство предложения по расположению мест хранения материалов итогового собеседования на муниципальном уровне;

5) организовать доставку материалов итогового собеседования в РЦОИ и в место хранения материалов итогового собеседования МОУО после проверки ответов участников итогового собеседования;

6) предоставить кандидатуры членов комиссии по перепроверке и повторной проверке результатов итогового собеседования (по запросу министерства);

7) направить в министерство заявления о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после получения от участников итогового собеседования;

8) организовать перепроверку и (или) повторную проверку результатов итогового собеседования (по решению министерства).

9) организовать хранение материалов ИС в местах хранения в управлении образования до 1 октября 2020 года;

9. Руководителям МБОУ СОШ № 49, лицей, 51, 45, 17, 14 создать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования для мест проведения ИС, расположенных в подведомственных организациях;

10. Руководителям МБОУ СОШ № 1, 2, 3, 7, 11, 32, 37, 12, 23, 59, 60, 8 обеспечить безопасную доставку выпускников ОО в места проведения ИС к 8.40 ч. и обратно 12.02.2020 года в сопровождении ответственных, назначенных приказом руководителя ОО.

11. Руководителю МКУ МО Северский район «ЦБУО» Лебиной О.Н. обеспечить затраты на ГСМ для подвоза выпускников, в ОО-места проведения ИС и обратно в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» на 2018-2021 годы», на подвоз учащихся, в т.ч.ГСМ».

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.В.Бут.

Начальник управления образования

Л.В.Мазько

