



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2015

№ 527

станция Северская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 24 декабря 2014 года № 2478 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании Северский район»

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства, на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 12 декабря 2014 года № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования», руководствуясь статьёй 30 устава муниципального образования Северский район постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Северский район от 24 декабря 2014 года № 2478 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании Северский район»:

- 1) пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В течение 1 календарного дня со дня принятия заявления и приложенных к нему документов специалист МФЦ заполняет регистрационную карту и в электронном виде передаёт её в единый информационный ресурс через автоматизированную информационную систему в Управление образования для рассмотрения.

Документы из МФЦ передаются через курьера в Управление образования в течение 3 календарных дней. Передача документов осуществляется на основании реестра, который составляется в двух

Северский район
12.08
16.03.15

экземплярах и содержит дату и время передачи, подписи ответственных лиц. График приёма-передачи документов из МФЦ в Управление образования согласовывается с руководителем МФЦ.»;

2) пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Результатом административной процедуры в МФЦ является принятие от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация в едином информационном ресурсе и передача пакета документов в Управление образования для дальнейшего рассмотрения и постановки на учет.».

2. Управлению образования (Мазько) представить настоящее постановление в отдел информатизации в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Информационно-аналитическому отделу (Ситникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Северский район



Н.Д.Швед