

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304543360 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.11.2019 за
ГРН 7192375192970



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67A16E00DBAA579A4A658169124DF85F
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 03.10.2019 по 03.10.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации муниципального
образования Северский район

«19» 11 2019г.

№ 2452

Глава муниципального образования
Северский район

А.Ш. Джарим А.Ш. Джарим



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 51 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ГАВРЮШЕНКО ВАЛЕРИЯ НИКОЛАЕВИЧА

Юридический адрес:

**Россия, 353265,
Краснодарский край,
Северский район,
пгт Черноморский,
ул. Тельмана, 3**

2019 год

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении	5
3.	Органы управления Учреждением	7
4.	Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	11
5.	Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения	13
6.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения	14

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район имени Гаврюшенко Валерия Николаевича (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере общего образования, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район имени Гаврюшенко Валерия Николаевича.

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район им.Гаврюшенко В.Н. .

1.2. Место нахождения Учреждения:

Россия, 353265, Краснодарский край, Северский район, пгт Черноморский, ул. Тельмана, 3;

Почтовый адрес: Россия, 353265, Краснодарский край, Северский район, пгт Черноморский, ул. Тельмана, 3.

1.3. Учредителем организации является администрация муниципального образования Северский район. Общеобразовательная организация находится в ведении Управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Управление образования администрации муниципального образования Северский район выполняет часть функций и полномочий учредителя Общеобразовательной организации (именуемое в дальнейшем – Уполномоченный орган), за исключением функций и полномочий учредителя общеобразовательной организации, осуществление которых отнесено в установленном законом порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным государственным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет печать образовательной организации установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право

открывать счета в территориальных финансовых органах.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании соответствующего уровня возникает с момента государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения, и работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Информация, указанная в п. 1.14 подлежит обновлению в установленные законодательством сроки.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Северский район и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования для реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация образовательных программ дошкольного общего образования (при наличии условий);
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения по очной форме обучения - 2 года и по очно-заочной форме - 3 года). Реализация программ среднего общего образования может носить профильный характер;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Содержание образования на каждом уровне определяется основной образовательной программой Учреждения.

2.6. Учреждение вправе реализовывать следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы (дополнительное образование для детей и взрослых);
- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и различных форм обучения.

В случае обучения в форме семейного образования и самообразования оно осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. Учреждение гарантирует получение обучающимся образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Образование может быть получено на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и иностранном языке в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Общее образование является обязательным, требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.11. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании муниципального задания, формируемого Учредителем в определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых для всех условиях.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, оказывая платные услуги, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям и в соответствии с правовыми актами. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, локальным актом и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом Управления образования и заключивший с ним трудовой договор.

3.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, в своей деятельности подотчетен и подконтролен Управлению образования.

3.4. Компетенция Директора Учреждения:

- утверждает локальные нормативные акты об организации образовательного процесса, режиме занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, положения о фонде оплаты труда и иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждения;
- осуществляет организацию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает штатное расписание;
- принимает на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с учредителем программу развития образовательной организации;
- принимает обучающихся в образовательную организацию;
- осуществляет организацию проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществляет организацию научно-методической работы;

- осуществляет организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- готовит годовой отчет о деятельности Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет.

3.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

3.7. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы социальной поддержки работников Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения директору о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;

- рассматривает Положение о фонде оплате труда работников Учреждения;

- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора, а также для участия в

деятельности Управляющего совета.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

3.9. Компетенция Педагогического совета:

- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает календарный учебный график;
- рассматривает и утверждает планы учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, награждение обучающихся;
- принимает решение о применении поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании;
- утверждает список учебников соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию ;

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода обучающихся, окончания обучения в Учреждении, выбора предметов, допуска к промежуточной и государственной итоговой аттестации, проведения промежуточной аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся) утверждаются приказами директора Учреждения.

3.10. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных и демократических форм управления создается Управляющий совет.

3.11. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, принимаемого на его первом заседании. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. В состав Управляющего совета входит 7 человек, из них 2 – представители Учреждения, избираемые Общим собранием, директор, 1 – представитель обучающихся, избираемые на общем собрании (конференции) обучающихся, 2 – представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на Совете родителей (законных представителей), 1 – представитель общественности, утверждаемый самим Управляющим советом.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избранным председателем Управляющего совета.

Управляющий совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, Директора Учреждения.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и представители Учреждения.

3.12. Компетенция Управляющего совета:

- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- разрабатывает регламент работы Управляющего совета;
- обсуждает образовательные программы;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

3.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование Северский район Краснодарского края в лице администрации муниципального образования Северский район Краснодарского края.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок – на праве постоянного (бессрочного) пользования. Одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением решением Учредителя определяется перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также о выделении средств на его приобретение и содержание.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности, в т.ч. платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством доходы.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника)

денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются обособленно и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Приносящая доход деятельность осуществляется путем оказания возмездного оказания услуг, в т.ч. платных образовательных, выполнения работ, реализации товаров на основании договоров с физическими и юридическими лицами.

4.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

5.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном законодательством;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обращено взыскание.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.9. В случае ликвидации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

В уставе прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

дваста сорок два
(листов)

Начальник управления
делопроизводства

И.П.Каркина