

УО АМО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 51 пгт Черноморского МО Северский район)

ПРИКАЗ

от « 15 » мая 2019г.

№ 13 о.д.

пгт Черноморский

**«Об организации приема детей в первые классы в 2019-2020 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 пгт Черноморского МО Северский район, с целью качественного проведения приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 51 приказываю:

1. Организовать прием детей в первые классы с 01 февраля 2019 года по 31 августа 2019 года включительно.
2. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:
  1. Варченко М.П. – председатель приемной комиссии, директор МБОУ СОШ № 51;
  2. Гиголаева Ч.М., – заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 51;
  3. Лозовая Н.А. – руководитель МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 51;
  4. Дорощенко Т.Н. – педагог библиотекарь МБОУ СОШ № 51;
  5. Мозговая Г.О.. – делопроизводитель.
3. Утвердить следующий график работы приемной комиссии для проживающих на закрепленной территории:
  - с 01 февраля 2019 г. : понедельник – с 09.00 ч. до 12.00 ч., с 16.00 ч. до 18.00 ч., пятница – с 15.00 ч. до 18.00 ч.;
  - с 01 июля 2019 года по 05 сентября 2019 года прием заявлений, не зарегистрированных на закрепленной территории: ежедневно с 8:00 до 17:00 часов (кроме субботы, воскресенья);
4. Назначить ответственного за организацию приема детей в первые классы заместителя директора по УВР Гиголаеву Ч.М.



5. Ответственной за сайт Верняевой О.Н. разместить не позднее 30 января 2019 года в сети Интернет информацию:

- о перечне документов, необходимых для приёма детей в МБОУ СОШ № 51;
- о графике приёма документов;
- о закреплённой за ОУ территории и количестве первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию.

6. Заместителю директора по УВР Гиголаевой Ч.М. разместить на информационном стенде для родителей:

- информацию о закреплённой за МБОУ СОШ № 51 территории;
- о количестве первых классов (с указанием количества мест);
- положение о порядке и условиях приема граждан в МБОУ СОШ № 51;
- перечень документов, необходимых для приема детей в МБОУ СОШ № 51;
- график работы приемной комиссии и его состав (с указанием сроков для проживающих на закреплённой и не закреплённой территории);
- график работы «горячей линии».

7. Организовать работу «горячей линии» по вопросам поступления в 1 класс с 25.01.2019 года.

8. Обеспечить приём в первые классы всех детей, достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и до 8 лет и более, независимо от уровня подготовки.

9. Ознакомить родителей с уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и участниками образовательного процесса.

10. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приёме в первый класс.

11. Ответственность за организацию приема детей в МБОУ СОШ № 51, за недопущение неправомерных отказов в приеме детей в общеобразовательное учреждение, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №51 пгт Черноморского МО Северский район, возложить на заместителя директора по УВР Гиголаеву Ч.М.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 51

М.П.Варченко