

Утверждаю: _____
Директор МБОУ ООШ № 37
А.П.Коваленко
09.01.2018 г.

**Правила приема в первый класс МБОУ ООШ № 37 х. Новоивановского
МО Северский район на 2017-2018 учебный год**

**Наименование услуги: «Зачисление в 1 класс общеобразовательного
учреждения».**

Услуга предоставляется общеобразовательной организацией.
Результатом предоставления услуги является зачисление в
общеобразовательную организацию для получения общего образования.
Предоставление услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1. Должностные лица (Приказ по МБОУ ООШ № 208 от 18.12.2015 года).

Руководитель общеобразовательного учреждения – А.П.Коваленко.

Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги –

О.М. Нечепуренко, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации на
официальном сайте – О.М. Нечепуренко.

**2. Состав и порядок работы комиссии по организации приема в первые
классы (Приказ № 208 от 18.12.2017 года).**

Состав комиссии по организации приема в первые классы.

А.П.Коваленко – директор.

О.М. Нечепуренко, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. График приема заявлений и документов.

С 01.02.2016 – 09.00 – 14.00 по адресу: ул. Широкова, 1, методический
кабинет.

Адрес официального сайта общеобразовательного учреждения, где размещены
указанные сведения <http://school37.d61.ru>

4. Порядок оказания услуги (в соответствии с Регламентом).

- Прием заявлений осуществляется непосредственно в общеобразовательной
организации

- Заявления от родителей (законных представителей), закрепленных лиц при
подаче непосредственно в общеобразовательное учреждение регистрируются
в журнале приема заявлений в день подачи заявления. В тот же день
родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации
заявления и документов (расписка в получении документов).

- Заявления не принимаются от лиц, не относящихся к категории заявителей;
от родителей

(законных представителей) незакрепленных лиц.

- Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом
в течение 7 рабочих дней после приема документов.