

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 СТАНИЦЫ КРЕПОСТНОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРШАЛА АВИАЦИИ
САВИЦКОГО ЕВГЕНИЯ ЯКОВЛЕВИЧА

П Р И К А З

от 24.01.2020 г.

№ 8

**Об организации приема граждан
в 1 класс 2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32, письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.01.2019 года № 47-01-13-378/19 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Краснодарского края», требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02 к организации учебно-воспитательного процесса и с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс приказываю:

1. Начать прием документов в 1 класс на 2020-2021 учебный год с 1 февраля 2020 года в соответствии с действующим в учреждении Положением о порядке приема граждан в МБОУ СОШ № 3 ст. Крепостной МО Северский район.
2. Создать и утвердить комиссию по приему детей в 1 класс в составе:
Председатель комиссии- Подружная Е.А., директор школы
Члены комиссии:
Кисленко Н.П. – заместитель директора по УВР, ответственная за комплектование 1 класса;
Александров С.А.- системный администратор, ответственный за обработку электронных заявлений;
Ширококорд Н.М.– учитель начальных классов.
3. Комиссии начать работу с 1 февраля 2020 года и завершить 05.09.2020г.
- с 01 февраля 2020 года осуществлять прием документов у лиц, проживающих на закрепленной за школой согласно Постановлению главы муниципального образования Северский район и завершить не позднее 30 июня 2020 года.

- с 01 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее, чем до 05 сентября 2020 года осуществлять прием документов у лиц, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории.

4. Кисленко Надежду Павловну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организованный прием документов граждан в первый класс на 2020-2021 учебный год и предварительное комплектование 1 класса.

5.Кисленко Н.П., ответственной за организованный прием документов граждан в первый класс и предварительное комплектование 1 класса,:

5.1. подготовить журнал регистрации заявлений о приеме в 1-й класс и бланк расписки о приеме документов у родителей до 31.01.2020 г.;

5.2. Обеспечить информирование граждан и участников образовательного процесса об условиях комплектования 1 класса (закреплённая территория, правила приёма, количество планируемых мест в 1 классе) не позднее 10 февраля 2020 года и каждые 7 дней до окончания срока приема документов через официальный сайт МБОУ СОШ № 3 и информационный стенд в школе;

5.3. Разместить на официальном сайте школы и информационном стенде копии документов: приказ о начале приема в 1 класс, информацию о количестве свободных мест, график приема документов;

5.4. Провести 26 января 2020 года для родителей (законных представителей) будущих первоклассников родительское собрание;

5.5. Ознакомить родителей с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, учебным планом, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе;

5.6. Осуществлять контроль за соблюдением закона и выполнением требований нормативных документов, регламентирующих прием детей в первый класс.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Кисленко Н.П., заместителя директора по УВР.



Директор МБОУ СОШ №3

Подружная Е.А.