

| | |
|--|---|
| <p>СОГЛАСОВАНО Протокол педагогического совета № 1 от 09.02.2018 года</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом От 09.02.2018 года № 33 Директор МБОУ СОШ № 3 _____ Подружная Е.А. «09» февраля 2018 года</p> |
|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся в 10 класс

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.8 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования и Положением о профильных классах.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных и универсальных классов.

2. Порядок приема обучающихся в 10 класс

2.1. Порядок приема в 10 классы общеобразовательного и профильного типа закреплён в Уставе МБОУ СОШ № 3. Открытие профильного класса определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также регламентируется наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении.

2.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательной организации. Профильные классы: обеспечивают социализацию личности; предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего(полного) общего образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования; обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профильным предметам; создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями; осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

2.3. Прием учащихся в профильные и универсальные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, состав которой утверждается педагогическим советом.

2.4. Наполняемость профильных и универсальных классов устанавливается в соответствии с нормативными требованиями.

2.5. В профильные и универсальные классы общеобразовательного учреждения принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данном образовательном учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители и призеры школьных, районных, городских и всероссийских олимпиад по предметам учебного плана.
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в 10 класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.8. Зачисление учащихся в 10 класс общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения до 31 августа каждого года на основании заявления и аттестата об основном общем образовании учащегося.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений, который создается ежегодно. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Учреждения и печатью Учреждения.

2.10. С целью ознакомления родителей с правилами приема детей в 10-й класс и работой школы по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное собрание. Для родителей, желающих получить более полную информацию о школе и правилах приема, организуются консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах школы.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.12. Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей в день приема заявлений.

3. Порядок отчисления обучающихся 10-х классов

3.1. Отчисление из профильных и универсальных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения.