

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 27 с. Львовского МО
Северский район № 1 от 26.01.2014г
протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 27
села Львовского МО Северский район

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (изменениями от 29 июня 2011 года № 85); Уставом МБОУ СОШ № 27 села Львовского МО Северский район.

2. Общие требования к приему граждан

2.2. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 27 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 27 села Львовского МО Северский район.

2.3. В приеме в МБОУСОШ № 27 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.(п.4 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.

2.4. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной организации в другую при наличии свободных мест.

2.6. МБОУ СОШ № 27 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 27.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием граждан в МБОУСОШ № 27 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на общедоступной основе (п.3 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.10. Зачисление граждан, прибывших в МБОУСОШ № 27 в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

3. Прием в первые классы.

3.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется после обследования школьной психолого-медико-педагогической комиссией и наличия письменного разрешения Управления образования МО Северский район не позднее 15 августа.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

3.4. Прием ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина на русском языке, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя) на государственном русском языке, предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства его родителей на закрепленной территории.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

А также предоставляют следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего на обучение в образовательное учреждение;
- оригинал и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 27 на время обучения ребенка.

3.5. Заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 27 регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личной карте обучающегося).

3.8. Граждане, представившие в МБОУ СОШ № 27 заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Прием заявлений для граждан, имеющих временную прописку, начинается с 1 июля текущего года.

3.11. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 27.

3.12. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов. Информация о наличии свободных мест для приема детей, проживающих на незакрепленной территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 августа.

3.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.14. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 27 не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.15. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 27 определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

3.16. При комплектовании первых классов администрация МБОУ СОШ № 27 оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.