

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
ПОСЕЛКА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РЫЖОВА ВАСИЛИЯ КУЗЬМИЧА
ИНН 2348019935
353244 Краснодарский край, Северский район, пос. Октябрьский, ул. Пушкина, 46
Телефон: 8(861)66-66-2-13

П Р И К А З

от « 20 » января 2021 г.

№ 12

поселок Октябрьский

**О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку
в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2020 года № 05-151, приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район» от 18.01.2021 г. № 71 « О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Северский район в 2021 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2021 году, приказываю:

1. Провести в МБОУ СОШ № 19 пос. Октябрьского итоговое собеседование по русскому языку (далее –ИС) для обучающихся 9 класса 10 февраля.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ СОШ № 19 заместителя директора по УВР И.Г. Пелих.
3. Пелих И.Г., ответственному за организацию и проведение итогового собеседования, организовать проведение разъяснительной работы с учителями по процедуре проведения итогового собеседования.
4. Произвести отбор специалистов, учителей МБОУ СОШ № 19 для

включения в комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Всем работникам, привлечённым к проведению работ по итоговому собеседованию соблюдать режим информационной безопасности.

5. Бударин Ю.В., классному руководителю 9 класса, провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования. Под подпись информировать о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6. Пелих И.Г., ответственному за организацию и проведение итогового собеседования, зарегистрировать заявления участников итогового собеседования не позднее 27 января 2021 года.

7. Зиник А.М., заместителю директора по АХР:

- обеспечить готовность штаба пункта проведения итогового собеседования, аудиторий;

- проверить оснащение техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования (ноутбуки, микрофоны, принтер, флешкарты).

- проверить температурный режим в кабинетах 10.02.2021 г в 08-00.

8. Назначить техническим специалистом учителя информатики К.Я. Бердникову. Техническому специалисту подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования;

- проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись);

- проверить готовность рабочего места в Штабе (кабинете директора) для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть

Интернет, рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

-подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

-получить КИМ итогового собеседования от РЦОЙ и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов;

-соблюдать информационную безопасность. При работе с КИМ.

9. Бударин Ю.В., классному руководителю 9 класса, и Беккер С.Ю., Стукаловой А.Н., заведующим кабинетов начальных классов (2 и 4 классов) 09.02.2021 г.:

- обеспечить чистоту в классной комнате, наличие исправных, работающих часов над классной доской,

-подготовить кабинеты начальных классов (аудитория №1, аудитория № 2) для проведения итогового собеседования в 9 классе;

- проверить отсутствие посторонних предметов в кабинете;

- организовать наличие питьевой воды и одноразовых стаканов.

10. Использовать аудиторию ожидания (кабинет английского языка).

11. Экспертам провести проверку ИС в установленные Порядком сроки.

12. Определить способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования: отдельно каждого участника.

13. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС – 8(861)6666213.

14. Бердниковой К.Я., техническому специалисту разместить в свободном доступе в школе и на сайте школы телефон «горячей линии».

15. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19
пос. Октябрьского МО Северский район
им. Героя Советского Союза Рыжова В.К.



С.В. Крылова

