

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ МБОУ СОШ №11 СТ.
ГРИГОРЬЕВСКОЙ МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и компетенцию педагогического совета дошкольных групп МБОУ СОШ №11 ст. Григорьевской МО Северский район (далее дошкольные группы МБОУ СОШ №11).

2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения.

3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольных групп МБОУ СОШ №11.

4. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью дошкольных групп, рассматривает основные вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

5. Педагогический совет состоит из руководителя дошкольных групп МБОУ СОШ №11 в лице директора МБОУ СОШ №11 (который является его председателем), заместителя директора по УВР, педагогических работников, а также родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольных групп МБОУ СОШ №11. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя дошкольных групп, являются обязательными для исполнения.

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет осуществляет следующие задачи:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольных групп;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в дошкольных группах МБОУ СОШ №11;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности дошкольных групп;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- отбирает и утверждает к реализации основные общеобразовательные программы дошкольного образования и образовательные программы дошкольных групп, Программу развития дошкольных групп.

1.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольными группами МБОУ СОШ №11 по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольных групп;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2. Права и ответственность педагогического совета.

2.1. Педагогический совет дошкольных групп МБОУ СОШ №11 имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты)

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет дошкольных групп избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольных групп.
- 3.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы дошкольных групп МБОУ СОШ №11.
- 3.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих членов педагогического совета. Решения реализуются приказом руководителя дошкольных групп.
- 3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор, заместитель директора по УВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1. Заседания педагогического совета дошкольных групп оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, в соответствии со сроками хранения передается по акту в архив.
- 4.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.