

ПРИНЯТ:

общим собранием трудового
коллектива муниципального
общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 11
станции Григорьевской
муниципального образования
Северский район
«14» января 2011 г.
Выписка из протокола № 1

УТВЕРЖДЕН:

постановлением
администрации муниципального
образования Северский район
«20» июля 2011 г.
№ 1595
Исполняющий обязанности
главы муниципального
образования Северский район
_____ А. Ш. Джарим

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 11

**станции Григорьевской
муниципального образования
Северский район**

Юридический адрес:
353252, Россия,
Краснодарский край,
Северский район,
ст. Григорьевская,

2011

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 станицы Григорьевской муниципального образования Северский район (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 станицы Григорьевской муниципального образования Северский район Краснодарского края;

сокращенное – МБОУ СОШ № 11 ст. Григорьевской МО Северский район.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Северский район.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Северский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управления образования администрации муниципального образования Северский район (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий учредителя Учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Северский район.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Россия, 353252, Краснодарский край, Северский район, ст. Григорьевская, ул. 50 лет Октября №6.

Почтовый адрес: Россия, 353252, Краснодарский край, Северский район, ст. Григорьевская, ул. 50 лет Октября №6.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.12. Право на выдачу обучающимся (выпускникам) документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен (на договорной основе) органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических

и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами не получено впервые.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности;
- реализация программы дошкольной подготовки;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.4. В процессе своей деятельности Учреждение:

- выявляет и развивает способности обучающихся, обеспечивает непрерывность образования;
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Помимо основных видов деятельности для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательстве порядке вправе осуществлять следующие виды приносящей доход и предпринимательской деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- оказание услуг в области общественного питания;
- сдача в аренду имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета муниципального образования Северский район. В противном случае средства, заработанные путем ведения такой деятельности, изымаются в установленном порядке в бюджет муниципального образования Северский район. Учреждение вправе обжаловать указанные действия в судебном порядке.

2.8. Уполномоченный орган вправе приостанавливать предпринимательскую и приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение вправе в установленном законодательством порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

этим целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом годовых календарных учебных графиков;
- утверждение расписаний занятий;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, средств и методов обучения и воспитания;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение в установленном порядке;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты в соответствии с законодательством;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий,

допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- создание филиалов и представительств;
- утверждение Положения о филиалах, представительствах, назначение их руководителей, принятие решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

3.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.3.1. сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Северский район, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.3.2. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.3.3. отчет о результатах самообследования;

3.3.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.3.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Образовательный процесс

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении преподаются: в качестве языка народа Российской Федерации и государственного - русский язык; в качестве иностранного - английский и немецкий языки.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится в очной форме на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий. При этом Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели для учащихся 5-х классов, профильных и предпрофильных классов с одним выходным днем, по графику пятидневной рабочей недели для учащихся 1-4, 6-8 классов и непрофильных 10-х и 11-х классов с двумя выходными днями. Учреждение работает в одну смену, продолжительность академического часа составляет до 45 минут для учащихся 2-11 классов; 35 минут для учащихся 1-х классов. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.2.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.2.3. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к

социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.2.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.3. Общее образование является обязательным для учащихся. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план формируется образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения и СанПиН.

4.5. В Учреждении среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 3-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями), по четырёхбалльной системе, максимальный балл - 5. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник, а также в электронный журнал и электронный дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 3-9 классах за каждую четверть, в 10-11 классах по полугодиям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по четырёхбалльной системе аттестации (максимальный балл - 5). В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной управляющим советом Учреждения.

Итоговая аттестация обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Обучающимся (выпускникам) Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

4.8. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.9. Учреждение может оказывать помощь родителям обучающихся в создании условий для получения среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Учреждение создает условия для инклюзивного образования путем:

- открытия классов (групп) для детей-инвалидов;
- совместного обучения в одном классе (группе) детей-инвалидов, не имеющих таких ограничений.

Специфика образовательного процесса, а также уровень реализуемых образовательных программ определяются Учреждением самостоятельно, исходя из местных условий, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологического консилиума.

4.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12. Проведение занятий в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным учебным графиком.

4.13. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, технологии, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

4.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Уполномоченным органом, Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании психолого-медико-педагогического заключения.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, предусмотренных учебным планом. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются управляющим советом Учреждения. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

1. По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

2. Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- по изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательной программой;

3. Создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;

- фото, кино, видео, радиodelу;

- кройке и шитью, вязанию, домоводству;

- танцам;

- иные кружки в соответствии с интересами и потребностями обучающихся.

4. Создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, организовывать учебные группы по адаптации к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы детей, которые не посещали дошкольных образовательных учреждений), создавать спортивные и физкультурные секции, группы.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Учреждение доводит до потребителя путем размещения на информационных стендах достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах;

- в Учреждении издается приказ об организации платной дополнительной образовательной услуги;

- директор Учреждения заключает в письменной форме договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время;

- место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их

родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. В 1 класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

В первую очередь приему подлежат:

- дети, проживающие на данной территории. Территория закрепляется за Учреждением ежегодным постановлением администрации Григорьевского поселения Северского района.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

5.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия «Свидетельства о рождении» (заверяется нотариально, либо директором Учреждения);
- медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе (либо заверенная круглой печатью справка, выданная медицинским учреждением о возможности обучения в Учреждении);
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копия «Свидетельства о рождении» (заверяется нотариально, либо директором Учреждения);
- заверенная медицинским учреждением справка, о возможности обучения в Учреждении;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверяется печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Для поступления в 10 класс обучающихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат о получении основного общего образования.

Учащимся, пришедшим из других школ, дополнительно необходимо представить:

- личное дело обучающегося;
- заверенную медицинским учреждением справку о возможности обучения в Учреждении;

- копию паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Обучающиеся, проходившие обучение в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления.

5.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

5.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в управляющий совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, включая летнюю практику на пришкольном участке для учащихся 5-8, 10 классов с письменного согласия родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

5.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила поведения;
- соблюдать форму одежды (деловой стиль);
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и должностными инструкциями к их компетенции.

5.7. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые непосредственно могут привести к взрывам и пожарам;
- применять методы психического и физического насилия;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- другие обязанности обучающихся определяются локальными правовыми актами Учреждения.

5.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации муниципального образования Северский район, в исключительных случаях по достижению 15 - летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;

- по достижению 18-ти летнего возраста не получившие основного общего образования;

- обучающиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины, под противоправными действиями понимаются действия, влекущие за собой уголовную, административную ответственность. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать органы местного самоуправления и родителей (законных представителей).

Решение педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета Учреждения без

уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.9. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение либо исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и обеспечение получения ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования.

5.11. Прием педагогических работников осуществляется в соответствии с

нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении».

Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Уполномоченным органом.

Расследование дисциплинарного нарушения, нарушения профессиональных норм, этики поведения или Устава Учреждения осуществляется только по жалобе, оформленной в письменной форме.

5.12. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.13. К педагогической деятельности в Учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

5.14. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобождёнными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, распространяются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции администрации муниципального образования Северский район относится: создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение Устава Учреждения, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения, закрепление за Учреждением объектов собственности на праве оперативного управления, полномочия установленные законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции Уполномоченного органа относится: назначение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, право контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения, полномочия установленные муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: педагогический совет Учреждения (далее Педсовет), Общее собрание трудового коллектива Учреждения, управляющий совет Учреждения.

6.3. К исключительной компетенции Педсовета Учреждения относятся:

- - утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- образование аттестационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

6.4. Педсовет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, а также об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- утверждает годовой календарный учебный график, обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

Педсовет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педсовета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педсовета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения. Решения Педсовета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения. Членами Педсовета являются педагогические работники Учреждения, а также председатель управляющего совета Учреждения и председатель родительского комитета. Председателем Педсовета Учреждения является его директор, секретарь Педсовета избирается членами Педсовета на один год. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года, заседания Педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педсовета и секретарем. Книга протоколов Педсоветов хранится в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей работников, для которых Учреждения является основным местом работы.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения об объявлении забастовки считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством

голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава, для дальнейшего его утверждения в установленном порядке;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации;

- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией Учреждения и представителем работников в социальном партнерстве - первичной профсоюзной организацией;

- образование органа самоуправления Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением с учетом мнения представителя работников в социальном партнерстве - выборной профсоюзной организации или иных представителей избираемых работниками в случаях предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание отчета первичной профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора не реже двух раз в год;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов (для школ с числом работающих не менее 15 человек);

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных представителей первичной профсоюзной организации, её территориальной организации или иных представителей избираемых работниками для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- утверждение решения об объявлении забастовки, о выборах органа, возглавляющего забастовку по предложению представительного органа работников - первичной профсоюзной организации, ранее уполномоченной работниками на разрешение коллективного трудового спора. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников присутствующих, на собрании.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

6.6. На основании п.2 ст.35 Закона РФ «Об образовании», в соответствии с Уставом создается управляющий совет, избираемый конференцией работников Учреждения, учащихся и родителей, осуществляющий общее руководство Учреждением.

Управляющий совет принимает решения в виде положений, правил, инструкций и иных нормативных актов внутришкольного действия, а также

решения по конкретным вопросам Учреждения, затрагивающим интересы всех членов коллектива. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения директором Учреждения, педагогами, учащимися и их родителями. Управляющий совет не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения, других должностных лиц и органов самоуправления. При необходимости управляющий совет может обращаться с рекомендациями или просьбами по этим вопросам к соответствующим органам или лицам.

В своей деятельности управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, решениями конференции и Положением об управляющем совете, которое принимается и может быть изменено только решением конференции Учреждения.

Разграничение полномочий между управляющим советом и директором Учреждения, осуществляющим непосредственное управление Учреждением, определяется настоящим Уставом. Спорные вопросы, возникающие между ними, а также другими субъектами управления, в случае необходимости рассматриваются и решаются конференцией, которая может быть созвана по инициативе управляющего совета и директора Учреждения.

Управляющий совет принимает участие в деятельности по привлечению в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

Управляющий совет избирается из представителей работников общеобразовательного учреждения, учащихся и их родителей в равных соотношениях путем тайного голосования делегатов конференции.

Управляющий совет избирается сроком на два года. В связи с выбытием из состава управляющего совета старшеклассников (по окончании Учреждения) в конце учебного года производятся выборы управляющего совета из числа учащихся.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (7 представителей);
- б) работников Учреждения (7 представителей);
- в) обучающихся третьей ступени общего образования (7 представителей);.

В состав управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Уполномоченного органа, назначаемый приказом руководителя Уполномоченного органа.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). При этом применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- На конференции присутствует представитель Уполномоченного органа в составе управляющего совета.

- Директор Учреждения присутствует на конференции в качестве сопредседателя конференции.

- Конференция признаётся правомочной, если в её работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

- Члены управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Учреждения, представителем Уполномоченного органа в составе управляющего совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинства голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам проведения конференции. Члены управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные правилам проведения конференции.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

6.6.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

6.6.2. Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

6.6.3. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

- компонент Учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.6.4. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

6.6.5. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

6.6.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.6.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Учреждения.

6.6.8. Заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.6.9. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции управляющего совета Уставом Учреждения.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года управляющий совет вправе направить Уполномоченному органу обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Управляющий совет имеет право вносить на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

-порядка и оснований отчисления обучающихся.

По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также Учреждение и представитель Уполномоченного органа в составе управляющего совета.

Первое заседание управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения и обучающихся, также не может быть избран представитель Уполномоченного органа. Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определённом регламентом управляющего совета. Регламент управляющего совета должен быть принят на первом заседании.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или заместителем председателя при отсутствии председателя) и секретарём совета. Решения по пунктам 6.6.1 и 6.6.2 принимаются представителями родительской общественности, входящими в управляющий совет, а также кооптированными членами. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 6.6.2, в заседании не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а директор Учреждения и представитель Уполномоченного органа в составе управляющего совета не вправе принимать участие в голосовании.

Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания управляющего совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

б) запрашивать у директора Учреждения и (или) учредителя и получать информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

Управляющий совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия

необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

Уполномоченный орган вправе распустить управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае либо формируется новый управляющий совет по установленной процедуре, либо Уполномоченный орган принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего совета на определённый срок.

Члены управляющего совета, в случае принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора между общеобразовательным учреждением и Уполномоченным органом, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и другими участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений управляющего совета Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене такого решения управляющего совета либо внести через своего представителя в управляющий совет представление о пересмотре такого решения. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением управляющего совета и/или несогласие управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Уполномоченный орган.

Члены управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Уполномоченного органа;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного процесса или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены управляющего совета после окончания общеобразовательного процесса;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебное лишение права заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется Уполномоченному органу.

После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена, управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов или кооптации).

6.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом при условии предварительного согласования с главой муниципального образования Северский район.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Уполномоченного органа. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения управляющего совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству. Директор Учреждения является председателем Педсовета.

Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии со ст. 32, 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

6.8. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами с учетом мнения выборного органа - первичной профсоюзной организации;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения с учетом мнения выборного органа - первичной профсоюзной организации;

- утверждает графики работы и расписания занятий;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем, органами местного самоуправления и общественностью;

- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств.

6.9. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Учреждения:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей

оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

7.6. Учреждение не вправе без согласия собственника, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Северский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации муниципального образования Северский район, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения (администрации муниципального образования Северский район).

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования Северский район, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Северский район и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах собственных средств и средств из местного бюджета.

7.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.16. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Северский район.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Учреждения и другие нужды.

7.18. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в п. 7.17 настоящего Устава, не влечет за собой снижения

нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.19. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.20. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8. Локальные правовые акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

Педсовет Учреждения:

- декларацию прав обучающихся;
- правила поведения обучающихся;
- правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- положение о Педсовете Учреждения;
- положение о предметной неделе;
- положение о школьном совете профилактики;
- положение о классном руководителе;
- положение о Дне здоровья;
- положение о школьном методобъединении;
- положение о педагоге-исследователе;
- положение об организации инновационно-экспериментальной деятельности образовательного Учреждения;
- положение о приеме детей в 1 -й класс;
- положение о приеме детей в 10-й класс;
- положение о порядке получения учащимися общего образования в семье;
- положение о конфликтной комиссии;
- положение об аттестационных комиссиях;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов;
- положение о библиотеке;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение об учебном кабинете;
- положение об общешкольной конференции;
- положение об организации приема и выбытия обучающихся;

- положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- положение о дежурстве;
- положение о музее;
- положение о Совете по питанию;
- положение о школьном сайте;
- положение о творческой мастерской;
- положение о школьных предметных олимпиадах;
- положение об общешкольном родительском комитете;
- положение о школьном спортивном клубе «Старт»;
- положение о школьном ученическом самоуправлении;
- положение о школьном волонтерском движении;
- положение о штабе воспитательной работы;
- положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- положение о классе казачьей направленности;
- положение о создании кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи;
- положение о совете по питанию.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников с учетом мнения выборного органа - первичной профсоюзной организации;
- Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 11 станицы Григорьевской муниципального образования Северский район в условиях нормативно-подушевого финансирования;
- положение о комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение об уполномоченном лице по охране труда;

Директор Учреждения:

- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты с учетом мнения выборного органа - первичной профсоюзной организации;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- положение об организации профилактической работы по детскому дорожно-транспортному травматизму;
- положение о работе ответственного по безопасности движения;
- положение об общественном инспекторе по охране прав детства;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения директора Учреждения.

Управляющий совет Учреждения:

- Положение об управляющем совете школы.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Северский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Северский район в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

10. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Северский район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.4. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации муниципального образования Северский район от 29 ноября 2010 года № 2898 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Северский район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Северский район и внесения в них изменений».

