

П Р И К А З

«02» октября 2019г.

ст. Григорьевская

№ 189

**Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 11 станицы Григорьевской МО Северский район в 2019-2020 учебном году**

В целях обеспечения эффективной работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 11 станицы Григорьевской МО Северский район в 2019-2020 учебном году, в соответствии с приказом УО №1494 от 02.10.2019г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 11 станицы Григорьевской МО Северский район в 2019-2020 учебном году (приложение 1).
2. Колесниковой М.А., зам. директора по УВР, обеспечить реализацию мероприятий в полном объёме.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 11  
ст. Григорьевской  
МО Северский район



М.А. Колесникова

С приказом ознакомлены:

*Колесникова М. А. 02.10.19г.*

# Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №11 станицы Григорьевской муниципальной администрации Северский район в 2019 - 2020 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<b>I. Анализ проведения ГИА - 9 и ГИА-11 в 2019 году</b>				
1.	Проведение школьного анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году	июль-август 2019	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
2.	Подготовка анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ 11 в 2019 году	август 2019	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А., руководители МО	
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях	Август-декабрь 2019	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А. руководители МО	
4.	Проведение анализа планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году	октябрь – ноябрь 2019	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
<b>П.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А. классные руководители	
2.	Организация и проведение краевых диагностических работ и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования.	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
3.	Участие в обучающих семинарах для участников ГИА-9 и ГИА-11, показавших низкие результаты по КДР	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А. классные руководители	
4.	Обеспечение прохождения курсов повышения	по отдельному плану МКУ	Заместитель директора по	



	квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам	МО Северский район «ИМЦ»	УВР Колесникова М.А.	
5	Обеспечение участия в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями - предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА - 9 и ГИА-11	октябрь 2019- апрель 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
6.	Создание условий для получения методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранному языку, математики и русского языка.	октябрь 2019 - май 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
7.	Участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся, планирующих поступать в вузы	октябрь 2019-май 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А., классные руководители	
8.	Организация работы школьных факультативов: - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся, планирующих поступать в вузы	октябрь 2019-май 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А., классные руководители	
9.	Проведение пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9 и 11 классов	октябрь 2019 - май 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
10.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демонстраций ФИПИ	октябрь 2019 – май 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
III. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Использование новых методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	сентябрь 2019- май 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А. руководители МО	
2.	Использование в работе методических материалов по проведению ИРР с	сентябрь 2019- май 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	

	участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11: — рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родителями; - рекомендаций по работе сайта и телефона «горячей линии»; - рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий.		руководители МО	
3.	Использование обновленных методических рекомендаций по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); — экзамену по математике на двух уровнях; — экзаменам по учебным предметам по выбору; - итоговому собеседованию.	ноябрь 2019	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
<b>IV. Финансовое обеспечение.</b>				
1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов.	сентябрь – декабрь 2019 – февраль- август 2020	Директор	
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	Обеспечение участия в обучении (на региональном уровне) членов предметных подкомиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ и ГВЭ	февраль-март 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
2.	Обеспечение участия в обучении (на региональном уровне) с последующим тестированием: - для ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе;	февраль-март 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	



	- организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей.			
3.	Обеспечение участия в краевых обучающих семинарах по подготовке к ГИА-2020	февраль-апрель 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
4.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль – март 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.	До 1 декабря 2019	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
2.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки.	4 декабря 2019 года, 5 февраля 2020 года, 6 мая 2020 года	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
3.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2019 – май 2020	Директор заместитель директора по УВР	
4.	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА (далее — ежемесячный план)	ежемесячно до 25 числа	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
5.	Организация проведения ГИА -9 и ГИА-11 в основной период	по единому федеральному расписанию	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
6.	Проведение итогового устного собеседования	12 февраля, 11 марта, 18 мая 2020 года	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, сайтов ОО, в том числе: <b>ГИА-11:</b>	сентябрь 2019 – май 2020	Заместитель директора по УВР Колесникова М.А.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ)</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап);</li> <li>- о сроках проведения ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап);</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап);</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап);</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап);</li> <li>- о сроках местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11</li> </ul> <p><b>ГИА-9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период).</li> </ul>	<p>до 2.10.2019 года</p> <p>до 23.10.2019 года</p> <p>до 6.11.2019 года</p> <p>до 30.11.2019 года</p> <p>до 30.12. 2019 года</p> <p>до 21 февраля 2020 г.</p> <p>до 21 февраля 2020 г.</p> <p>до 27.04.2020 года</p> <p>до 27.04.2020 года</p> <p>до 3.08.2020 года</p> <p>до 3.08.2020 года</p> <p>до 30.12.2019 г.</p> <p>До 31.12.2019 г.</p> <p>до 31.01.2020 г.</p> <p>до 10.01.2020 г.</p> <p>до 20.03.2020 года</p> <p>до 20.03.2020 года</p>	
--	--	--	--