

«Согласовано»

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ №11

/Л.И.Стаценко

«12» января 2015г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №11

/Л.А.Кириенко

«12» января 2015 г.

Положение

о порядке использования добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц в МБОУ СОШ №11 ст.

Григорьевской МО Северский район

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами: Закон Российской Федерации «Об образовании», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, другими правовыми актами, Уставом школы. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для МБОУ СОШ №11

1. Общие положения.

1.1. Источниками формирования имущества Школы могут являться добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а так же в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием является принцип добровольности.

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, представлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской

помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укреплении материальной базы, проведении мероприятий и т.д.)

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договора дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 82 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма вноса
- конкретная цель использования средств
- реквизиты благотворителя
- дата внесения средств

Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются директором Школы совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

4.3. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через бухгалтерию и должны

учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

4.5. Прием наличных денег в школе производится ответственным лицом, назначенным приказом директора школы, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам в учреждение банка. Директор Школы обеспечивает процедуру оформления приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю через бухгалтерию в установленном порядке. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителя на расчетный внебюджетный счет Школы
- отчет об использовании благотворительных средств оформляется в виде акта с подписями директора Школы, завхоза Школы и благотворителя не позднее, чем через месяц после использования средств.

Директор Школы обеспечивает постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счет внесенных им средств. Публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных средств в Школе предоставляется ежегодно и размещается на сайте Школы.

4.6. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного контроля.

4.7. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт школы и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.