



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка муниципального образования Туапсинский район (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 «Ручеёк» с.Тенгинка муниципального образования Туапсинский район (далее – МБДОУ).

1.3. Положение об официальном сайте МБДОУ разработано в целях регулирования деятельности МБДОУ по развитию официального сайта в сети Интернет и оперативному обновлению информационных ресурсов (материалов), размещаемых в его разделах.

1.4. Под информационными ресурсами (материалами) в настоящем Положении понимается информация, формирующаяся в результате образовательной и управленческой деятельности МБДОУ, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.5. Официальный сайт МБДОУ имеет адрес в сети Интернет: <http://rucheek14tenginca.d61.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

## 2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт МБДОУ является открытым и общедоступным информационным ресурсом МБДОУ в глобальной сети Интернет и предназначен для опубликования общезначимой информации по всем направлениям деятельности МБДОУ.

2.2. Официальный сайт МБДОУ создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.3. Создание и функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

2.3.1. предоставление информации о МБДОУ и его деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации;

2.3.3. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ (формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ);

2.3.4. совершенствование образовательной деятельности МБДОУ, осуществление обмена педагогическим опытом;

2.3.5. стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Структура и содержание официального сайта

3.1. Структура официального сайта МБДОУ, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации определены в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785.

3.2. Информационная структура официального сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ. Размещение указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов. Для размещения информационных материалов инвариантного блока на официальном сайте МБДОУ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также основного навигационного меню сайта. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел «Основные сведения» Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

3.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

3.3.3. Подраздел «Документы» На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел «Образование» Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках на которых осуществляется образование (обучение).

3.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты» Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением копии. Вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов возможно размещение гиперссылки на соответствующие

документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» Главная страница подраздела содержит следующую информацию: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о допуске к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников.

3.4. Для размещения информационных материалов вариативного блока на официальном сайте МБДОУ созданы специальные разделы. Доступ к специальным разделам осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.5. Общая структура официального сайта МБДОУ, структура его разделов (подразделы) может изменяться в связи с изменением законодательной базы, а также в результате его совершенствования. Открытие новых рубрик/разделов (подрубрик/подразделов) или уточнение существующих наименований тематических разделов официального сайта осуществляется на основании предложений сотрудников МБДОУ по согласованию с руководителем МБДОУ.

3.6. Официальный сайт МБДОУ включает в себя ссылки на официальные сайты вышестоящих организаций системы образования, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников МБДОУ.

4. Порядок ведения официального сайта и требования к информационной системе

4.1. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающую в себя ссылки на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.7. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

4.9. МБДОУ в ходе ведения официального сайта обеспечивает: бесперебойное функционирование официального сайта; оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений о МБДОУ, на основании информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением; защиту официального сайта от несанкционированного доступа; разграничение прав пользователей информационной системы.

4.10. Информационная система должна обеспечивать: возможность получения гражданами информации о работе с обращениями на официальном сайте МБДОУ; возможность получения заявителями на официальном сайте МБДОУ форм заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения обращения; возможность для граждан (заявителей) направлять обращения и представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта МБДОУ; поиск необходимой информации в соответствии с заданными критериями; сохранение истории изменений по годам размещаемой информации о МБДОУ в течение трех лет с возможностью просмотра и сравнения; совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5. Требования к информации (информационным материалам), размещаемым на официальном сайте

5.1. Под информацией (информационными материалами) настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по материалам образовательной и управленческой деятельности МБДОУ, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, предоставленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

5.2. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ должна: соответствовать требованиям законодательства в сфере образования; содержать достоверные сведения о МБДОУ и осуществляемой им деятельности в сфере образования.

5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ, не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

5.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБДОУ с соблюдением условий Федерального закона от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».

5.5. Информационные материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт.

5.6. Наполнение разделов сайта осуществляет администратор, утвержденный приказом руководителя МБДОУ.

5.7. Размещение на официальном сайте информации (информационных материалов), поступивших от педагогических работников и специалистов, а также от третьих лиц, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется в течение трех дней с момента ее поступления.

5.8. Сотрудники МБДОУ, ответственные за информационное наполнение официального сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам администратора в трехдневный срок.

5.9. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется администратору на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес МБДОУ.

5.10. Файлы документов и материалов представляются на сайт в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), графические файлы в форматах (.JPEG, .PNG, .GIF).

5.11. Аудит информации страниц официального сайта (проверка содержимого страниц, разрешение на их публикацию) осуществляют руководитель МБДОУ, заместители руководителя в рамках своих компетенций через администратора.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

6.1. За обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ приказом руководителя назначается ответственное лицо.

6.2. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования официального сайта обеспечивает: представление на утверждение руководителю МБДОУ список сотрудников, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной информации (и при необходимости оперативное обновление данного списка), а также перечень и объем указанной информации; организацию сбора и своевременного предоставления на сайт информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и иных нормативно - правовых документов; организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов; постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам ее представления для размещения на сайте МБДОУ; контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на сайте МБДОУ; ежеквартальное проведение анализа работы сайта МБДОУ с предоставлением необходимых предложений руководителю МБДОУ; взаимодействие, контроль и координацию работы обслуживающей организации, осуществляющей техническое обеспечение работы официального сайта (в соответствии с договором).

6.3. Техническое обеспечение работы официального сайта (ежемесячное абонентское обслуживание) осуществляется обслуживающей организацией на основании заключенного договора.

6.4. Организация, ответственная за техническое обеспечение работы официального сайта МБДОУ в соответствии с заключенным договором обеспечивает: выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность официального сайта МБДОУ; взаимодействие официального сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта; регулярное резервное копирование данных и настроек сайта; разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации; проведение регламентных работ на сервере.

6.5. Лица, ответственные за обеспечение функционирования сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МАДОУ.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его в новой редакции.