

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»
протокол № 3 от 07.12.2020 года

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу заведующего
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»
№ 160 от 09.12.2020 года

**Положение об организации и проведении публичного отчета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 14 «Ласточка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, ст. 29. «Информационная открытость образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", приказа Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", п. 3, 4, 8, 10.

1.2. Публичный отчет (далее Отчет) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Ласточка» станицы Тбилисской муниципального образования Тбилисский район (далее – Учреждение), форму широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Сроки предоставления Отчета: ежегодно до 1 сентября за отчетный период (не более одного года).

1.4. Основные функции Отчета:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса,
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

- получение общественного признания достижений Учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности Учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры, муниципальная общественность. Особое значение отчет должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в образовательное учреждение воспитанников, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка в данное образовательное учреждение (материалы Отчета должны помогать родителям, сориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых Учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.6. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Учреждения, родители (законные представители).

1.7. Отчет утверждается органом государственно-общественного управления Учреждения, подписывается заведующим Учреждения совместно с председателем органа государственно-общественного управления.

1.8. Текст Отчета должен быть размещен на официальном сайте Учреждения.

1.9. Отчет является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение и доступность Отчета для участников образовательного процесса.

II. Структура Отчета

2.1. Структура Отчета является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется Учреждением.

2.2. Содержание Отчета должно включать аналитическую информацию, характеризующую состояние и тенденции развития Учреждения.

2.3. Отчет включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

2.4. Вводная часть (приводятся общие данные, характеризующие Учреждение: когда и для каких целей создано, где расположено, условия воспитания и образования, его государственный статус, основные этапы развития, основные достижения, задачи, стоящие перед Учреждением и приоритеты его развития).

2.5. Основная часть должна отражать, как решаются указанные во вводной части задачи, каких результатов достигло Учреждение и имеет следующие разделы:

- 2.5.1. Общая характеристика Учреждения и условий его функционирования.
- 2.5.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам).
- 2.5.3. Структура управления Учреждения.
- 2.5.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.5.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 2.5.6. Приоритетные цели и задачи развития Учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного управления).
- 2.5.7. Образовательная программа дошкольного образования, включая: перечень примерных образовательных программ, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
- 2.5.8. Учебный план реализации образовательной программы дошкольного образования, режимы дня.
- 2.5.9. Результаты освоения образовательной программы за отчетный период: по образовательным областям, формирование личностных компетентностей и навыков, подготовленности к обучению в школе и творческого потенциала, выполнение целевых ориентиров.
- 2.5.10. Состояние здоровья воспитанников и меры по охране и укреплению здоровья (условия для физкультурно-оздоровительной и лечебной работы, система физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, результаты лечебно - профилактической работы).
- 2.5.11. Творческая и физкультурная активность воспитанников Учреждения (участие в олимпиадах, конкурсах различных уровней, акциях, фестивалях).
- 2.5.12. Социальная активность и социальное партнерство ОУ.
- 2.5.13. Основные неразрешенные проблемы образовательной организации.
- 2.5.14. Основные направления и перспективы развития образовательной организацией на предстоящий год. В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы отчет в своем общем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 2.6. Опубликование личных сведений о воспитанниках и их фамилий в отчете не допускается.

III. Подготовка Отчета

- 3.1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы: – утверждение состава и руководителя (координатора)

рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета; – утверждение графика работы по подготовке Отчета; – разработка структуры Отчета; – утверждение структуры Отчета; – сбор необходимых для Отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга); – написание всех отдельных разделов Отчета; – представление проекта Отчета на расширенное заседание органа государственно-общественного управления Учреждения, обсуждение; – доработка проекта Отчета по результатам обсуждения; – утверждение Отчета и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Отчета

4.1. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчета на Интернет-сайте Учреждения;
- проведение специального Общего родительского собрания (конференции), Педагогического совета или (и) Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива;

4.2. Публичный Отчет используется для организации общественной оценки деятельности образовательного учреждения. Для этого в Отчете целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательной организации вопросов, отзывов, оценок и предложений.