

Российская Федерация  
Краснодарский край  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Ласточка»

**ПРИКАЗ**

от 27.03.2020 года

№ 17

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении документов по охране труда муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
№ 14 «Ласточка».**

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 5.4 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 г. № 80, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить программу вводного инструктажа по охране труда (приложение 1).
2. Утвердить инструкцию вводного инструктажа по охране труда (приложение 2)
3. Утвердить программу первичного инструктажа по охране труда (приложение 3).
4. Утвердить Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны (приложение 4).
5. Утвердить тематический план и программу обучения работников по охране труда (приложение 5).
6. Утвердить перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников по охране труда (приложение 6).
7. Утвердить экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда работников (приложение 7).
8. Утвердить график проведения «Дней охраны труда» (приложение 8).
9. Организовать обучение работников охране труда по 28 часовой программе, соответствующей их должностным обязанностям, в период с 1 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. и провести экзамен по охране труда до 11 мая 2020 г.
10. Довести настоящий приказ до всех работников под роспись.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»



О.П. Смирнова

Приложение № 1  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
от 27.03.2020 г. № 17

Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Захарченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.П. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года



## **ПРОГРАММА**

### **вводного инструктажа по охране труда для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка».**

#### **1. Введение**

Данная программа для проведения вводного инструктажа (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1, Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

#### **2. Общие положения**

2.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

2.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы предприятия, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

### **3. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.**

3.1. Дать общие сведения о предприятии, рассказать о характерных особенностях производства, дать характеристику рабочего места.

3.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако, общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

3.2.1. Во всех случаях должны исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействия на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

3.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

3.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и др. полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодо - защитными настилами.

3.2.4. Для устойчивости размещения (укладки) товаров, обрабатываемых материалов и деталей, инструмента, инвентаря рабочее место должно быть оборудовано прочными стойками, полками, стеллажами.

### **4. Основные положения законодательства об охране труда**

#### **4.1. Трудовой договор.**

4.1.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

4.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор)

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

#### **4.2. Рабочее время и время отдыха.**

4.2.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2.2. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;

5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

4 часа в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

4 часа в неделю и более - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста.

4.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

4.2.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

4.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

#### **4.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.**

4.3.1. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

4.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей

в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям.

4.3.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

4.3.4. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную: постоянно в течение рабочей смены - массой не более 7 кг, периодически (до 2 раз в час) при чередовании с другой работой - массой не более 10 кг.

4.3.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

4.3.6. С лицами, достигшими возраста шестнадцати лет допускается заключение трудового договора.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

4.3.7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 3,5 часа.

4.3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

4.3.9. Подростки до 16 лет к погрузо-разгрузочным работам не допускаются.

Юношам в возрасте от 16 до 18 лет допускается максимальная нагрузка — 16 кг.

4.3.10. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

4.3.11. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет установленным Правительством Российской Федерации.

#### **4.4. Охрана труда.**

4.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. (Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.)

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

4.4.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному

социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя - физического лица.

4.4.3. Запрещается направлять на тяжелые работы и работы связанные с вредными или опасными условиями труда женщин детородного возраста и лиц моложе 21 года, а также работников, которым эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

4.4.4. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4.5. Рабочие и служащие обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

#### ***5. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия и ответственность за их нарушение***

Правила внутреннего трудового распорядка определяют обязанности работников и администрации при выполнении ими своих должностных обязанностей, режим работы, а также правила поведения на предприятии, утверждаются руководителем предприятия.

Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка обязательно всеми работающими.

Законодательством, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий рабочих также и другие дисциплинарные взыскания.

#### ***6. Организация работы по охране труда на предприятии. Государственный контроль за охраной труда***

6.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предприятий и их вышестоящих органов Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция, Роспотребнадзор);

Государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с Федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

6.2. Контроль за охраной труда на предприятии осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом.

6.3. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

#### ***7. Общие правила поведения работников на территории предприятия.***

Общие правила поведения работников на территории предприятия устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

#### ***8. Основные опасные производственные факторы.***

Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;
- неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов и т.д.; обратить внимание на лестницы и переходы на территории предприятия;
- недостаточная механизация опасных и тяжелых работ (погрузо-разгрузочные работы, монтажные работы на высоте);
- не использование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
- несовершенство технологического процесса;
- неудовлетворительное содержание здания и территории.

#### **9. Основные вредные производственные факторы:**

- наличие в воздухе вредных веществ в виде пыли, паров, газов и их соединений;
- ионизирующие поля и излучения;
- неионизирующие поля и излучения;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточность искусственного освещения и т.д.

#### **10. Основные требования по предупреждению электротравматизма.**

10.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

10.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незаизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электrorаспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);
- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.)
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

#### **11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.**

11.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;

- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

11.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

11.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих на предприятиях должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, душевые, умывальники;
- помещения для личной гигиены женщин в наиболее крупных предприятиях;
- лица, связанные с приготовлением пищи, продажей продуктов должны проходить ежеквартальные медицинские осмотры;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

11.4. На каждом предприятии и на рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

11.4.1. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Администрация также должна осуществлять меры по защите работников от шума и вибрации эксплуатируемого оборудования.

## ***12. Назначение и использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.***

12.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

12.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

12.3. Работающие, получающие согласно действующим нормам средства индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тщательно тренироваться в использовании ими.

12.4. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью предприятия и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

12.5. Администрация предприятия должна вести учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

## ***13. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве.***

13.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 Трудового Кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на



производстве в отдельных отраслях и организациях (далее — установленный порядок расследования), подлежат событиям, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее — несчастный случай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды (далее — территория организации) либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, бригада почтового вагона и другие);

ж) во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном и др.) в свободное от вахты и судовых работ время;

з) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями — физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Трудового Кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи,

происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

13.2. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю работ, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

13.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

13.4. Руководитель предприятия незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет несчастный случай.

13.5. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации предприятия в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

13.6. Один экземпляр утвержденного руководителем предприятия акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

13.7. При получении травмы на производстве администрация, по окончании расследования несчастного случая, обязана выдать работнику на руки один экземпляр акта по форме Н-1. В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта формы Н-1 конфликт рассматривает профсоюзный комитет предприятия (организации), государственный инспектор по охране труда или суд.

13.8. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

#### ***14. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.***

14.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

14.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

14.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

14.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

14.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

14.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации предприятия.

14.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

14.8. В расположении предприятия работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»;
- использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи и обогрева: электроплитки, электрочайники и др.;
- чистить рабочую одежду бензином и другими легко воспламеняющимися жидкостями.

## **5. Ответственность**

За невыполнение требований инструкций, положений и Правил работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

Приложение № 2  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
от 27.03.2020 г. № 17

Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Захарченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.П. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной**  
**безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 14 «Ласточка».**

**Вводный инструктаж**  
**Цель и задачи вводного инструктажа по охране труда**

В Трудовом Кодексе Российской Федерации 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ написано, что одной из основных обязанностей рабочих и служащих является соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и санитарии. В связи с этим необходимо познакомиться с этими требованиями для того, чтобы Ваша работа была бы безопасной и безвредной для здоровья. Для этой цели со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности проводится вводный инструктаж по охране труда.

Все основные требования охраны труда Вы узнаете, изучив внимательно эту инструкцию, а на возникшие вопросы Вам ответит руководитель службы охраны труда. С конкретными требованиями охране труда применительно к Вашей профессии (должности) Вы будете ознакомлены при прохождении первичного инструктажа на рабочем месте. Таким образом, целью вводного инструктажа является ознакомление Вас с основными положениями законодательства о труде и требованиями охраны труда.

**Основные термины, определения и понятия в области охраны труда**

Что же такое "охрана труда", "техника безопасности", производственная санитария" и какие задачи они решают?

Под охраной труда понимается система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Говоря проще, охрана труда направлена на создание безопасных и здоровых (безвредных) условий труда для каждого работающего.

Во время работы на Вас могут оказывать неблагоприятное воздействие разнообразные опасные и вредные факторы. Что же это за факторы и почему одни называются опасными, а другие - вредными?

Чем вредные факторы отличаются от опасных?

Вредные факторы - это факторы, воздействие которых на работников или детей в определенных условиях, могут привести к заболеванию или снижению работоспособности. К ним, например, относятся такие факторы, как: недостаточная освещенность рабочего места, высокий уровень шума, электромагнитные излучения, загазованность или запыленность воздуха и т. п.

Для предупреждения заболеваемости, в том числе, профессиональной, существует производственная санитария, которая представляет собой систему организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников или детей вредных факторов. Таким образом, безопасные и здоровые условия труда - это такие условия, при которых исключено воздействие на работников или детей опасных и вредных факторов.

### **Основные положения законодательства об охране труда. Правовое регулирование охраны труда.**

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

#### ***2.1. Основные трудовые права и обязанности работника.***

В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

## **2.2. Основные права и обязанности работодателя.**

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, в порядке установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающую работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля, за их выполнением;
- своевременно выполнять предписание государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представленные соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ. Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ. Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

В соответствии со ст. 76 Трудового кодекса РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по вине, ему производится оплата за время отстранения от работы как за простой.

#### ***2.2.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.***

За нарушение трудовой дисциплины, в том числе правил и инструкций по охране труда, администрация предприятия имеет следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, администрация не допускает к работе в этот день (смену).

#### ***2.2.2. Поощрение работников.***

Поощрения работника за успехи в работе: объявление благодарности; выдача премии; награждение ценным подарком; награждение почетной грамотой; занесение в Книгу почета, на Доску почета.

### ***2.3. Рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации. Правила внутреннего трудового распорядка.***

#### ***2.3.1. Рабочее время и время отдыха.***

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при 30- часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему, праздничному дню, уменьшается на один час.

Ночное время – время с 22 часов до 6 часов. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час. Перерыв не включается в рабочее время.

Нормальная продолжительность рабочего времени может быть сокращена в неделю:

- на 16 часов (до 24 часов) – работникам в возрасте до 16 лет;
- на 5 часов (до 35 часов) – для инвалидов 1 или 2 группы;
- на 4 часа (до 36 часов) – работникам в возрасте от 16 до 18 лет;
- на 4 часа (до 36 часов) – для работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда по спискам профессий, утвержденных Правительством РФ.

На время определенной работы организуется работа сменами с 8.00 до 20.00 или с 20.00 до 8.00 с продолжительностью 165 часов в месяц. Продолжительность смены определяется суммарным временем учета рабочего времени.

Сверхурочные работы, как правило, не допускаются.

Сверхурочными считаются работы сверх установленной продолжительности рабочего времени. Они допускаются в следующих исключительных случаях:

- при производстве работ, необходимых для обороны страны, а также для предотвращения общественного или стихийного бедствия, производственной аварии и немедленного устранения их последствий;
- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту и связи – для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование;
- при необходимости закончить начатую работу, которая вследствие непредвиденной или случайной задержки по техническим условиям производства не могла быть закончена в течение нормального числа рабочих часов, если прекращение начатой может повлечь за собой порчу или гибель государственного или общественного имущества;
- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их вызывает прекращение работ для значительного числа трудящихся;
- для продолжения работы при неявке сменяющего работника. Если работа не допускает перерыва.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд или 120 часов в год. Работа в выходные и нерабочие, праздничные дни, как правило, запрещена.

Привлечение работников к работе в нерабочие, праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы, либо стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работающего в выходные или нерабочий, праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.



В этом случае в нерабочий, праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### **2.3.2. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.**

В соответствии со ст. 253 Трудового кодекса РФ ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г. утверждены:

- Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин;
- Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет.

Работодатель может применять решение о применении труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет на работах, включенных в данные Перечни, но при этом должны быть созданы безопасные условия труда, подтвержденные результатами аттестации рабочих мест, при положительном заключении государственной экспертизы условий труда на территории Волгоградской области и службы Госсанэпиднадзора Волгоградской области.

В Российской Федерации нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме тяжестей вручную утверждены постановлением Правительства РФ от 06.02.93 г. № 105. Согласно этому постановлению, предельно допустимая масса груза при подъеме перемещении вручную:

- подъем и перемещение при чередовании с другой работой (до двух раз в час) – 10 кг;
- подъем и перемещение тяжестей в течение смены – 7 кг.

Предельно допустимая масса груза (подъем и перемещение вручную) постоянно в течение рабочей смены при чередовании с другой стороны (до двух раз в час) для юношей 17 лет составляет 24 кг.

Не допускается привлечение в ночное время, сверхурочным работам, работам в выходные дни и направление в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, работникам моложе 18 лет.

В соответствии со ст. 254 Трудового кодекса РФ беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются выработки, нормы обслуживания, либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением заработка по прежней работе.

До решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Женщинам, имеющие детей до 3 лет, к сверхурочным работам допускаются с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

В соответствии со ст. 255 Трудового кодекса РФ по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам

продолжительностью 70 (в случае многоплодного – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному страхованию в установленном законом размере.

В соответствии со ст. 256 Трудового кодекса РФ по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности.

В соответствии со ст. 258 Трудового кодекса РФ работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа непрерывной работы продолжительностью не менее 30 мин. каждый.

При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

В соответствии со ст. 259 Трудового кодекса РФ запрещаются направления в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие, праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие, праздничные дни женщин, имеющих детей до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме, со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие, праздничные дни.

В соответствии со ст. 260 Трудового кодекса РФ перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный, оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в данной организации.

В соответствии со ст. 261 Трудового кодекса РФ расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

В соответствии со ст. 265 Трудового кодекса РФ запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями и т.д.)

Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

В соответствии со ст. 266 Трудового кодекса РФ лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного, обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры осуществляется за счет средств работодателя.

В соответствии со ст. 267 Трудового кодекса РФ ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

В соответствии со ст. 268 Трудового кодекса РФ запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие, праздничные дни работников в возрасте до 18 лет.

В соответствии со ст. 269 Трудового кодекса РФ расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В соответствии со ст. 270 Трудового кодекса РФ для работников в возрасте до 18 лет норма выработки устанавливается исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.

В соответствии со ст. 271 Трудового кодекса РФ при повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до 18 лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств, производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

### ***2.3.3. Льготы и компенсации.***

Работодатель имеет право устанавливать различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения представительного органа работников. Указанные системы могут устанавливаться также коллективными договорами.

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

При выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие, праздничные дни и других), работнику производятся соответствующие доплаты, предусмотренные коллективным договором, трудовым договором. Размеры доплат не могут быть ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы, производится доплата за

совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее, двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной, дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий, праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий, праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий, праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных федеральным законом обязанностей.

Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях, предусмотренных настоящим кодексом и иными федеральными законами.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя. Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры и другие), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

#### ***2.4. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.***

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса РФ дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Работодатель обязан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правилами внутреннего трудового распорядка организации – локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утвержденные Правительством РФ в соответствии с федеральными законами.

В соответствии со ст. 190 Трудового кодекса РФ правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации. Правила внутреннего трудового распорядка организации, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Правила внутреннего трудового распорядка организации вывешиваются на видном месте.

При приеме на работу работники должны быть ознакомлены с правилами внутреннего трудового распорядка. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка работодатель может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

**3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.**

**3.1. Организация работы по охране труда на предприятии.**

Ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда несет работодатель.

Специалист по охране труда обязан проверять состояние охраны труда во всех структурных подразделениях и осуществлять контроль за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также по предупреждению производственного травматизма.

Руководители структурных подразделений обязаны обеспечивать исправное состояние оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных и грузоподъемных средств, ограждений, предохранительных устройств и т.п., контролировать соблюдение всеми работниками правил и инструкций по охране труда, своевременно проводить инструктаж и обучение безопасным методам труда.

Работники обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда в соответствии с характером выполняемой работы.

**3.2. Обязанности работника по соблюдению требований охраны труда.**

**3.2.1. Обязанности работника перед началом работы.**

- оценить свою теоретическую и практическую подготовку к намеченной работе;
- оценить свои знания инструкций, норм охраны труда и практические навыки применения безопасных приемов;
- определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует обратиться к врачу;
- надеть положенные средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность и удобство во время пользования;
- проверить исправность и безопасность инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать, а также состояние рабочего места.

**3.2.2. Обязанности работника во время работы.**

- выполнять только ту работу, которая поручена ему администрацией.
- не находиться в огражденных опасных зонах;
- соблюдать пожарную безопасность;
- курить в отведенных местах;
- не стоять и не проходить под лесами или местами, откуда возможно падение предметов;

- запрещается проходить вблизи работающего оборудования;
- запрещается смотреть на дугу электросварки без защитных очков со светофильтрами;
- запрещается трогать нагретые части оборудования (печи, сушильные шкафы, места сварки и резки металла и т.д.);
- не облакачиваться на временное ограждение пролетных строений, открытых люков и других предметов;
- при работе вблизи вращающихся или движущихся частей механизмов волосы убрать под головной убор;
- запрещается курить и разводить огонь на расстоянии ближе 10 м от ацетиленового аппарата, баллонов с горючими газами, склада горюче-смазочных материалов, помещений для хранения кислородных и пропановых баллонов.

### **3.2.3. Обязанности работника по окончании работы.**

- выключить оборудование, применяемое в процессе работы;
- инструмент убрать в отведенное для него место;
- необходимо произвести чистку оборудования от пыли, уборку отходов вокруг рабочего места;
- вытекшее масло собрать тряпками, которые затем сложить в металлические ящики;
- о сдаче смены поставить в известность руководителя работ, сообщить ему обо всех обнаруженных во время работы недостатках;
- после сдачи смены снять спецодежду, убрать ее в индивидуальный шкаф и выполнить требования правил личной гигиены.

### **3.3. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.**

В соответствии со ст. 353 Трудового кодекса РФ государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во всех организациях на территории РФ осуществляют органы федеральной инспекции труда.

Постановлением Правительства РФ от 28.01.2000 г. № 78 утверждено Положение о федеральной инспекции труда, основной задачей которой является осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда всеми организациями и физическими лицами в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда.

Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством РФ непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти по труду и другими федеральными органами исполнительной власти.

Распределение полномочий в области охраны труда между федеральными органами исполнительной власти осуществляется Правительством РФ.

Федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право, осуществлять отдельные функции нормативного правового регулирования, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда, обязаны согласовывать принимаемые ими решения в области охраны труда, а также координировать свою деятельность с федеральными органами исполнительной власти по труду.

Государственное управление охраной труда на территориях субъектов РФ осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда в пределах их полномочий.

Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во всех организациях на территории РФ осуществляют органы федеральной инспекции труда.

В субъектах РФ государственный надзор и контроль, за соблюдением требований охраны труда осуществляется государственной инспекцией труда субъектов РФ.

В соответствии со ст. 357 Трудового кодекса РФ государственные инспекторы труда при исполнении своих обязанностей имеют право беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно – правовых форм. Должностные лица, осуществляющие надзор и контроль, за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда при осуществлении своих полномочий независимы от государственных органов и руководствуются только федеральными законами и Конституцией РФ, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за противоправные действия или бездействие. Решение должностных лиц могут быть обжалованы соответствующему руководителю по подчиненности и (или) в судебном порядке.

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляются федеральными органами исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

Федеральная инспекция труда - единая централизованная система государственных органов, осуществляющих надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории РФ.

Государственный энергетический надзор – надзор за проведением мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок, осуществляется специальными органами. Ведающего вопросами энергетического надзора в РФ.

Государственный санитарно – эпидемиологический надзор – надзор за соблюдением организациями санитарно- гигиенических и санитарно- противоэпидемиологических норм и правил, осуществляется специальным органом, ведающим вопросами санитарно-эпидемиологического надзора в РФ.

Общественный контроль, за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе создавать в этих целях собственные инспекции, а также избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля, за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

#### **4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.**

Транспортные средства и работники, перемещающиеся пешком, должны осуществлять движение на территории предприятия (участка или базы) в соответствии со схемой движения

Увидев движущийся навстречу механизм, работник должен встать в безопасное место и уступить дорогу.

Работник должен быть внимательным к сигналам, подаваемым водителями транспортных средств и выполнять их.

При передвижении на работе, по дороге с работы и на работу работник обязан соблюдать правила дорожного движения: переходя проезжую часть или железнодорожные пути, пользоваться пешеходными мостами или тоннелями, руководствоваться сигналами светофора; при отсутствии мостов, тоннелей, светофоров, стоя на обочине дороги или на тротуаре, оценить дорожную обстановку и безопасно перейти проезжую часть под прямым углом при отсутствии движущегося транспорта.

Работник должен обеспечить чистоту рабочего места и уборку проходов от материалов, мусора, снега и наледи, при необходимости посыпать песком, а также удалять пролитую жидкость (масла, эмульсии и т.д.) с помощью тряпки (ветоши) и посыпать скользкое место песком.

**5. Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.**

#### **5.1. Основные опасные и вредные производственные факторы.**

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Опасные и вредные производственные факторы подразделяются по природе действия на следующие группы:

- физические;
- химические;
- биологические;
- психофизиологические.

#### **5.1.1. Средства коллективной защиты, плакаты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.**

Средства защиты разделяют на устройства: оградительные, предохранительные, тормозные, автоматического контроля и сигнализации, дистанционного управления и знаки безопасности.

Оградительные устройства подразделяют:

- по конструктивному исполнению на - кожухи, дверцы, щиты, козырьки, планки, барьеры и экраны;
- по способу их изготовления на - сплошные, несплошные (перфорированные, сетчатые, решетчатые) и комбинированные;
- по способу их установки на - стационарные, передвижные.

Предохранительные устройства по характеру действия подразделяют на: блокировочные и ограничительные.

· Блокировочные устройства по принципу действия подразделяют на: механические, электронные, электрические, электромагнитные, пневматические, гидравлические, оптические, магнитные и комбинированные.

· Ограничительные устройства по конструктивному исполнению подразделяют на: муфты, штифты, клапаны, шпонки, мембраны, пружины, сильфоны и шайбы.

Тормозные устройства подразделяют:

- по конструктивному исполнению - на колодочные, дисковые, конические и клиновые;
- по способу срабатывания на - ручные, автоматические и полуавтоматические;
- по принципу действия на - механические, электромагнитные, пневматические, гидравлические и комбинированные;
- по назначению на - рабочие, резервные, стояночные и экстренного торможения.



Устройства автоматического контроля и сигнализации подразделяют:

- по назначению на - информационные, предупреждающие, аварийные и ответные;
- по способу срабатывания на автоматические и полуавтоматические;
- по характеру сигнала на - звуковые, световые, цветовые, знаковые и комбинированные;
- по характеру подачи сигнала на - постоянные и пульсирующие.

Устройства дистанционного управления подразделяют:

- по конструктивному исполнению на - стационарные и передвижные;
- по принципу действия на - механические, электрические, пневматические, гидравлические и комбинированные.

Назначение сигнальных цветов, знаков безопасности и сигнальной разметки состоит в обеспечении однозначного понимания определенных требований, касающихся безопасности, сохранения жизни и здоровья людей, снижения материального ущерба, без применения слов или с их минимальным количеством.

Сигнальные цвета, знаки безопасности и сигнальную разметку следует применять для привлечения внимания людей, находящихся на производственных, общественных объектах и в иных местах, к опасности, опасной ситуации, предостережения в целях избежания опасности, сообщения о возможном исходе в случае пренебрежения опасности, предписания или требования определенных действий, а также для сообщения необходимой информации.

Работодатель или администрация организации должны с учетом требований ГОСТ Р 12.4.026- 2001 «Системы стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная»:

- определять виды и места опасности на производственных, общественных объектах и в иных местах исходя из условий обеспечения безопасности;
- обозначать виды опасности, опасные места и возможные опасные ситуации сигнальными цветами, знаками безопасности и сигнальной разметкой;
- проводить выбор соответствующих знаков безопасности (при необходимости подбирать текст поясняющих надписей на знаках безопасности);
- определять размеры, виды и исполнения, степень защиты и места размещения (установки) знаков безопасности и сигнальной разметки;
- обозначать с помощью знаков безопасности, места размещения средств личной безопасности и средств, способствующих сокращению возможного материального ущерба в случаях возникновения пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций.

Сигнальные цвета необходимо применять для:

- обозначения поверхностей, конструкций, приспособлений, узлов и элементов оборудования, машин, механизмов и т.п., которые могут служить источниками опасности для людей, поверхности ограждений и других защитных устройств, систем блокировок и т.п.;
- обозначения пожарной техники, средств противопожарной защиты, их элементов;
- знаков безопасности, сигнальной разметки, планов эвакуации и других визуальных средств обеспечения безопасности;
- светящихся (световых) средств безопасности (сигнальные лампы, табло и др.);
- обозначения пути эвакуации.

Знаки безопасности могут быть основными, дополнительными, комбинированными и групповыми.

Основные знаки безопасности содержат однозначное смысловое выражение требований по обеспечению безопасности. Основные знаки используются самостоятельно или в составе комбинированных и групповых знаков безопасности.

Дополнительные знаки безопасности содержат поясняющую надпись. Их используют в сочетании с основными знаками.

Комбинированные и групповые знаки безопасности состоят из основных и дополнительных знаков и являются носителями комплексных требований по обеспечению безопасности.

Знаки безопасности по видам применяемых материалов могут быть несветящимися, световозвращающими и фотолюминесцентными.

Знаки безопасности по конструктивному исполнению могут быть плоскими или объемными.

Знаки безопасности, размещенные на воротах и на (над) входных (ми) дверях (ми) помещений, означает, что зона действия этих знаков распространяется на всю территорию и площадь за воротами и дверями.

Знаки безопасности, установленные у въезда (входа) на объект (участок), означают. Что их действие распространяется на объект (участок) в целом.

При необходимости ограничить зону действия знаки безопасности соответствующее указание следует приводить в поясняющей надписи на дополнительном знаке.

Основные знаки безопасности необходимо разделять на следующие группы:

- запрещающие знаки (геометрическая форма- Круг с поперечной полосой; сигнальный цвет- Красный; смысловое значение- Запрещение опасного поведения или действия);
- предупреждающие знаки (Треугольник; Желтый; Предупреждение о возможной опасности. Осторожность. Внимание);
- знаки пожарной безопасности круг (Круг; Синий; Предписание обязательных действий во избежание опасности);
- предписывающие знаки (Квадрат или прямоугольник; Красный; Обозначение и указание мест нахождения средств противопожарной защиты, их элементов);
- эвакуационные знаки и знаки медицинского и санитарного назначения (Квадрат или прямоугольник; Зеленый; Обозначение направления движения при эвакуации. Спасение. Первая помощь при авариях или пожарах. Надпись, информация для обеспечения безопасности);
- указательные знаки (Квадрат или прямоугольник; Синий; Разрешение. Указание. Надпись или информация).

На знаках пожарной безопасности допускается наносить поясняющую надпись. Надпись может быть выполнена белым цветом на красном фоне или красным цветом на белом фоне.

В левой части знака пожарной безопасности прямоугольной формы следует наносить графический символ, обозначающий средство противопожарной защиты (его элементы), а в правой части - поясняющую надпись.

Дополнительные знаки безопасности следует использовать в сочетании с основными знаками безопасности и применять в случаях, когда требуется уточнить, ограничить или усилить действие основных знаков безопасности, а также для информации.

Дополнительные знаки безопасности допускается располагать ниже или справа от основного знака безопасности.

Форма дополнительных знаков безопасности – прямоугольник; цвет основной поверхности – соответствующий цвету основного знака безопасности. или белый; цвет каймы – черный или красный; цвет канта – белый или желтый.

Поясняющая надпись должна быть черного цвета (для белой или желтой основной поверхности) и белого цвета (для красной, синей или зеленой основной поверхности).

Комбинированные знаки безопасности должны иметь прямоугольную форму и содержать одновременно основной знак безопасности и дополнительный знак с поясняющей надписью.

Групповые знаки, содержащие на одном прямоугольном блоке два или более основных знака безопасности с соответствующими поясняющими надписями, следует

использовать для одновременного изложения комплексных требований и мер по обеспечению безопасности.

Сигнальную разметку выполняют в виде чередующихся полос красного и белого, желтого и черного, зеленого и белого сигнальных и контрастных цветов.

Сигнальную разметку выполняют на поверхности строительных конструкций, элементов зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования, машин, механизмов, а также поверхности изделий и предметов, предназначенных для обеспечения безопасности, в том числе изделий с внешним или внутренним электрическим освещением от автономных или аварийных источников электроснабжения.

Красно-белую и желто-черную сигнальную разметку следует применять в целях обозначения:

- опасности столкновения с препятствиями, опасности поскользнуться и упасть;
- опасности оказаться в зоне возможного падения груза. Предметов, обрушения конструкции, ее элементов и т.п.;
- опасности оказаться в зоне химического, бактериологического, радиационного или иного загрязнения территории (участков);
- контрольно-пропускных пунктов опасных производств и других мест, вход на которые запрещен для посторонних лиц;
- мест ведения пожароопасных, аварийных, аварийно-спасательных, ремонтных, строительных и других специальных работ;
- границ полосы движения (например, переходы для работающих в зоне ведения строительных работ, движения транспортных средств, в зоне ведения дорожных работ).

### ***5.3. Основные требования по предупреждению электротравматизма.***

#### ***5.3.1. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током.***

Электрический ток может нанести серьезный ущерб здоровью человека, а в некоторых случаях даже вызвать смерть, если не соблюдать необходимые правила и меры предосторожности. Тело человека представляет собой проводник электрического тока. Поэтому в случае прикосновения к токоведущим частям электроустановок человек становится звеном электрической цепи. Ток, проходя через тело, может поразить как наружный покров, так и внутренние органы человека. Величина поражающего тока зависит от напряжения, под которым оказался человек (прямо пропорционально), и от сопротивления его тела (обратно пропорционально). Последнее зависит от разных факторов и может изменяться в широких пределах – от 600 до нескольких десятков тысяч Ом.

Факторы, влияющие на степень поражения человека электрическим током:

- значение тока;
- род тока и его частота;
- время воздействия тока на организм человека;
- напряжение сети;
- вид включения человека в цепь (петли тока) и пути тока через организм человека;
- состояние организма человека;
- внешняя среда (влажность, температура, давление);
- состояние кожи человека.

Прикосновения к токоведущим частям электроустановок различают однополюсное и двухполюсное. Наибольшую опасность представляет двухполюсное прикосновение. В этом случае величина поражающего тока достигает предельных значений.

Напряжения прикосновения и токи при нормальном режиме функционирования не должны превышать значений более:

- 2/0,3 (В/мА) переменного тока частотой 50 Гц;
- 3/0,4 (В/мА) переменного тока частотой 400 Гц;
- 8/1,0 (В/мА) постоянного тока.

Ток силой 0,8 – 2,0 мА – пороговый ощутимый ток.

Ток силой 10 – 16 мА – пороговый не отпускающий ток.

Ток силой 100 мА – фибрилляционный (смертельный) ток.

Ток силой 5 А – мгновенное смертельное поражение.

Электрический ток производит на организм человека термическое, электролитическое, биологическое и механическое (динамическое) воздействия. Условно электротравмы можно разделить на местные, общие, смешанные.

Местные электротравмы:

- электрические ожоги (контактные, от электрической дуги);
- электрические знаки (метки тока);
- металлизация кожи;
- электроофтальмия (воспаление наружных оболочек глаз).

Общие электротравмы (электрические удары) - возбуждение живых тканей организма человека проходящим через них током, что приводит не только к нарушениям кожи, но и поражениям внутренних органов, сердца, костей.

Общие электротравмы могут быть: 1 степень – сокращение мышц, 2 степени – потеря сознания, 3 степени – потеря дыхания, 4 степени – смерть, отключение функций мозга.

В зависимости от назначения различают электроустановки: производящие, преобразующие, распределяющие и потребляющие электроэнергию.

В зависимости от того, где находится электроустановка, они подразделяются на расположенные на открытом воздухе или в закрытом помещении.

В зависимости от величины рабочего напряжения различают электроустановки до 1000 В и электроустановки свыше 1000 В.

**5.3.2. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию.**

Основными защитными мероприятиями от поражения электрическим током являются следующие:

- расположение токоведущих частей на недоступной высоте более 2,5 м;
- ограждение доступных токоведущих частей;
- применение низких напряжений 12 – 42 В;
- применение разделительных трансформаторов;
- устройство защитных заземлений и занулений;
- устройство отключений;
- выравнивание потенциалов;
- устройство блокировок (плавкие вставки, автоматы защиты, УЗО);
- использование средств индивидуальной защиты;
- допуск к обслуживанию сетей и потребителей тока только обученных лиц, имеющих соответствующую квалификационную группу;
- регулярное проведение проверок сопротивления изоляции сетей и потребителей тока, а также защитных заземлений и занулений электроустановок;
- регулярное проведение испытаний средств индивидуальной защиты;
- регулярное проведение технических осмотров, текущих и капитальных ремонтов электроустановок;
- регулярное проведение обучения, аттестации и переаттестации персонала обслуживающего электрические сети и электроустановки;
- регулярное проведение медицинских осмотров обслуживающего персонала.

Для обеспечения безопасности людей в случае, если металлические части электроустановок и корпуса электрооборудования оказались под напряжением вследствие нарушения изоляции, применяется защитное заземление и зануление электроустановок.

Защитное заземление – преднамеренное электрическое соединение металлических нетоковедущих частей электроустановок, которые могут оказаться под напряжением, с

заземляющим устройством. Заземляющим устройством называется совокупность заземлителя и заземляющих проводников. Заземлитель проводник (электрод), находящийся в непосредственном соприкосновении с землей. Принцип действия защитного заземления заключается в том, что человек, прикоснувшийся к корпусу оборудования, находящегося под напряжением, будет включен параллельно заземлителю, который имеет значительно меньшее сопротивление, чем тело человека.

Зануление – преднамеренное электрическое соединение с нулевым защитным проводником металлических нетоковедущих частей электроустановок, которые могут оказаться под напряжением.

Заземление или зануление электроустановок следует выполнять:

- при напряжении 380 В и выше переменного тока и 440 В и выше постоянного тока – во всех электроустановках;
- при напряжении более 42 В, но ниже 380 В переменного тока и выше 110 В, но ниже 440 В постоянного тока – только в помещениях с повышенной опасностью, особо опасных и в наружных электроустановках.

Заземление или зануление электроустановок не требуется при номинальном напряжении до 42 В переменного тока и до 110 В постоянного тока во всех случаях, кроме: металлических оболочек и брони контрольных и силовых кабелей и проводов, проложенных на общих металлических конструкциях, в том числе в трубах, коробах, а также во взрывоопасных зонах, в сварочных установках.

Каждая заземляемая электроустановка должна быть присоединена к заземляющей магистрали отдельным проводником. Параллельное заземление электроустановок выполняется голым медным или алюминиевым проводником при открытой прокладке сечением соответственно 4,0 и 6,0 мм.кв., которые должны быть доступны для осмотра. Последовательное заземление электроустановок не допускается.

Проверка заземляющих устройств должна проводиться ежегодно организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности. Максимально допустимая величина сопротивления заземляющих устройств электроустановок напряжением до 1000 В – 4,0 Ом.

К основным электрозащитным средствам в электроустановках напряжением до 1000 В относятся:

- изолирующие штанги, которые испытываются 1 раз в 24 месяца;
- изолирующие клещи, которые испытываются 1 раз в 12 месяцев;
- электроизмерительные клещи, которые испытываются 1 раз в 24 месяца;
- указатели напряжения, которые испытываются 1 раз в 12 месяцев;
- диэлектрические перчатки, которые испытываются 1 раз в 6 месяцев;
- изолированный инструмент, который испытывается 1 раз в 12 месяцев.

К дополнительным электрозащитным средствам для работы в электроустановках до 1000 В относятся:

- диэлектрические галоши, которые испытываются 1 раз в 12 месяцев;
- диэлектрические ковры, которые испытания не проходят.

Наличие и состояние средств защиты должны проверяться осмотром не реже 1 раза в 6 месяцев лицом, ответственным за их состояние имеющих 3 квалификационную группу по электробезопасности, с записью результатов осмотра в журнале учета и содержания средств защиты.

К неэлектротехническому персоналу относятся лица, выполняющие работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током.

Ответственный за электрохозяйство разрабатывает, руководитель организации утверждает Перечень должностей электротехнического и электротехнологического, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности и Перечень должностей и профессий

для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь 1 группу по электробезопасности.

Неэлектротехническому персоналу присваивается 1 группа по электробезопасности путем проведения инструктажа лицом из электротехнического персонала с квалификационной группой по электробезопасности не ниже 3 и проверки знаний на рабочем месте с регистрацией в специальном журнале установленной формы.

#### **6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.**

В соответствии и с «Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденными постановлением Минтруда России от 18.12.98 г. № 51, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются бесплатно сертифицированные специальные одежды, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, определенном Правительством РФ.

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку установленного образца.

Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта специальной одежды, а также сушки, ремонта, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Работодатель при выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и некоторые другие должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

Работодатель обеспечивает регулярные в соответствии с установленными ГОСТ сроками испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, Противогазов, предохранительных поясов и др.). После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

Работникам по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается.

Работодатель обязан обеспечить хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт выданных работникам по установленным нормам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на работодателя в установленном законодательством порядке.

#### ***7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.***

Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических, организационных, личностных.

К техническим относятся те причины, которые вызваны: неисправностью машин, механизмов, приспособлений, инструмента, несовершенством технологических процессов, отсутствием или несовершенством оградительных и предохранительных устройств, отсутствием заземления электроустановок, неисправностью электропроводки, недостатки в освещении, вентиляции, отоплении, повышенный шум, вибрация и пр.

К организационным причинам относятся: нарушения норм охраны труда по вине администрации, отсутствие или недостаточный технический надзор, недостатки в обучении безопасным приемам работы и отдыха, неправильная расстановка рабочей силы, Нарушения технологических процессов, неудовлетворительная организация и содержание территории, рабочих мест и пр.

К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний, распоряжений администрации, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное нарушение технологического процесса и пр.

Анализ производственного травматизма на предприятиях со схожим профилем производственной деятельности выявил следующие основные причины несчастных случаев:

- падение предметов с высоты;
- падение людей;
- эксплуатация механизмов и станков при отсутствии ограждения;
- проведение работ без применения индивидуальных средств защиты;
- несоблюдение правил электробезопасности.

#### ***8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.***

«Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденное Постановлением Минтруда и соцразвития от 24.10.2002 г. № 73 устанавливает с учетом статей 227-231 Трудового кодекса РФ обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, происходящих в организациях и у работодателей - физических лиц с различными категориями работников (граждан).

Действие настоящего Положения распространяется на:

а) работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками;

б) уполномоченных работодателем лиц в порядке, установленном законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами;

в) физических лиц, осуществляющих руководство организацией, в том числе выполняющих функции, ее единоличного, исполнительного органа, на основании трудового договора, заключенного по результатам проведенного конкурса, избрания или назначения на должность либо другой установленной в соответствии с законодательством или учредительными документами этой организации процедуры;

г) физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем в соответствии и на условиях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, включая:

- работников, выполняющих работу на условиях трудового договора ( в том числе заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ), в том числе в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретенных ими за свой счет (надомники);

- студентов и учащихся образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящих производственную практику в организациях;

- лиц, осужденных, к лишению свободы и привлекаемых в установленном порядке к труду в организациях.

д) других лиц, участвующих с ведома работодателя (его представителя) в его производственной деятельности своим личным трудом, правоотношения которых не предполагают заключения трудовых договоров, в том числе:

- военнослужащих, студентов и учащихся образовательных учреждений соответствующего уровня, направленных в организации для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с несением воинской службы либо учебным процессам;

- членов семей работодателей – физических лиц (глав крестьянских фермерских хозяйств);

- членов кооперативов, участников хозяйственных товариществ или иных обществ, работающих у них на собственный счет;

- членов советов директоров (наблюдательных советов) организаций, конкурсных и внешних управляющих;

- граждан, привлекаемых по решению компетентного органа власти к выполнению общественно – полезных работ либо мероприятий гражданского характера;

- работников сторонних организаций, направленных по договоренности между работодателями в целях оказания практической помощи по вопросам организации производства;

- лиц, проходящих научно – педагогическую и научную подготовку в системе послевузовского профессионального образования;

- работников, проходящих переобучение без отрыва от работы на основе заключенного с работодателем ученического договора;

- психически больных, получающих лечение в психиатрических учреждениях, привлекаемых к труду в порядке трудотерапии в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 Кодекса и Положением, подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на



другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды, либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие, праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель – сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, бригада почтового вагона и другие);

ж) во время междусменного отдыха при работе вахтовым методом, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном и др.) в свободное от вахты и судовых работ;

з) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями – физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Кодекса и Положения как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Работники организации обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

О каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

О несчастном случае с числом пострадавших два человека и более, несчастном случае, в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесенное в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых, или несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при вышеуказанных обстоятельствах, работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходе) по установленной форме.

Острые профессиональные заболевания (отравления), в отношении которых имеются основания предполагать, что их возникновение обусловлено воздействием вредных производственных факторов, подлежат расследованию в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967.

Расследование несчастных случаев проводится в соответствии с нормативными документами Трудового кодекса РФ и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях », утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2002 г. № 80;

В зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждения здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится в течение трех дней;
- расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней.

Сроки расследования несчастных случаев исключаются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В случае невозможности завершения расследования в указанный в связи с объективными обстоятельствами председатель комиссии обязан своевременно информировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

При несчастном случае на производстве работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с настоящей главой;
- немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами.

Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя. Представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель.

Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

В расследовании несчастного случая на производстве у работодателя – физического лица принимают участие указанный работодателем или уполномоченный его представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимыми, знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно – распорядительными документами, в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц, получает от работодателя иную необходимую информацию и по возможности – объяснения от пострадавшего по существу происшествия. Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки).

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо.

По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работников на срок не менее одного дня, либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1.

Акты о несчастном случае на производстве подписываются членами комиссии, утверждается работодателем (уполномоченным им представителем) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале несчастных случаев на производстве.

В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, в пункте 10 акта формы Н-1 указывается степень его вины в процентах, определенная лицами, проводившими расследование страхового случая, с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации.

Работодатель в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45-ти лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях – в соответствующий территориальный орган федерального надзора, сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых

мерах по установленной форме. О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (их представитель) в течение суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственные инспекции труда, профсоюзные органы и территориальные органы федерального надзора, а о страховых случаях – исполнительные органы страховщика (по месту страхователя).

В соответствии с законодательством РФ ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на работодателя (его представителя).

Члены комиссий (включая их председателей), проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков расследования, надлежащее исполнение обязанностей, а также объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.

#### ***9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.***

В соответствии с «Правилами пожарной безопасности в РФ» ППБ-01-03 в организации должна быть разработана и утверждена инструкция о мерах пожарной безопасности, приказом по организации установлен противопожарный режим, назначены ответственные за пожарную безопасность здания в целом и отдельных помещений, утвержден состав добровольной пожарной дружины.

Все работники организации должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте) с регистрацией в журнале противопожарного инструктажа установленной формы.

На территории организации отходы, мусор, опавшие листья, сухую траву и т.п. следует собирать на специально выделенных площадках и контейнеры или ящики, а затем вывозить. Сжигать горючие отходы на территории организации запрещается.

Территория организации должна иметь наружное освещение, достаточное для быстрого нахождения противопожарных водоисточников, наружных пожарных лестниц, входов в здание.

Противопожарные двери, установленные в коридорах, переходах, лестничных клетках оборудуются устройствами для самозакрывания.

Снимать противопожарные двери запрещается.

Деревянные конструкции чердачных помещений должны периодически обрабатываться огнезащитным составом силами специализированной организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности, с составлением соответствующего акта. Состояние огнезащитной обработки (пропитки) должно проверяться не реже двух раз в год с составлением акта.

В местах пересечения стен, перекрытий и ограждающих конструкций здания различными инженерными и технологическими коммуникациями образовавшиеся отверстия и зазоры должны быть заделаны строительным раствором, или другими негорючими материалами.

В помещениях организации запрещается:

- хранение и применение ЛВЖ и ГЖ, баллонов с газами и других взрывопожароопасных веществ и материалов;
- использовать чердаки, венткамеры, электрощитовые и другие технические помещения для хранения оборудования, мебели и других предметов, размещать в них производственные участки, мастерские и т.п.;

- устраивать склады горючих материалов и мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения в подвалах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток;
- снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, коридоров, тамбуров и лестничных клеток;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отопление замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;
- устанавливать глухие решетки на окнах;
- устраивать в лестничных клетках и коридорах кладовые, а также хранить под маршами лестниц и на их площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.

Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах зданий и сооружений должны содержаться в исправном состоянии и периодически проверяться на соответствие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности с составлением акта.

В помещениях, имеющих один эвакуационный выход, допускается проведение мероприятий с количеством присутствующих не более 50 человек.

Окна чердаков. Технических этажей и подвалов должны быть остеклены, а их двери должны содержаться в закрытом состоянии. На дверях следует указывать место хранения ключей.

Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

При пребывании людей в помещениях двери могут запираются лишь на внутренние, легкооткрывающиеся запоры. Двери эвакуационных выходов обозначаются световым табло «Выход» и указательным знаком «Выходить здесь». Запрещается забивать двери эвакуационных выходов гвоздями, а также устраивать на путях эвакуации пороги, турникеты, раздвижные и вращающиеся двери и другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, применять на путях эвакуации горючие материалы для отделки, облицовки, окраски стен и потолков, а в лестничных клетках – также ступеней и площадок.

В зданиях с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у обслуживающего персонала должны быть электрические фонарики, количество которых определяется руководителем организации, но не менее одного на каждого работника дежурного персонала.

Во всех помещениях, которые по окончании рабочего дня закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены, за исключением дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации.

Не допускается прокладывание воздушных линий электропередачи и наружных электропроводок над горючими кровлями, навесами и открытыми складами горючих материалов.

Запрещается оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т.п., применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные, плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания («жучки»).

Не разрешается эксплуатация электропечей, не оборудованных терморегуляторами.

**10. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.**

**10.1. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.**

Первая доврачебная помощь – это комплекс мероприятий, направленных на восстановление и сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинскими работниками (взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь). Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность: чем быстрее она оказана, тем больше надежды на благоприятный исход. Поэтому первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях оказывается пострадавшему немедленно на месте происшествия, используя медикаменты и перевязочные средства, имеющиеся в медаптечке данного помещения. На дверце медаптечки должны быть написан номер телефона ближайшего лечебного учреждения. В медаптечке должна быть опись медикаментов и перевязочных средств, а на упаковках медикаментов и перевязочных средств проставлен порядковый номер согласно описи. Рядом с медаптечкой вывешивается инструкция по оказанию первой помощи при травмах, подписанная медработником и ответственным за данное помещение работником, которая утверждается руководителем учреждения.

Медаптечки должны периодически (не реже двух раз в год) пополняться, и медикаменты с истекшим сроком хранения своевременно заменяться.

При необходимости оказания квалифицированной медицинской помощи пострадавший отправляется в ближайшее лечебное учреждение.

О каждом несчастном случае, происшедшем с работником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и, при необходимости, его доставку в ближайшее лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю учреждения;
- сохранить до начала расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Руководитель учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин несчастного случая;
- сообщить о происшедшем несчастном случае вышестоящему руководству, родственникам пострадавшего или лицам, представляющих его интерес;
- запросить заключение из медицинского учреждения, в которое доставлен пострадавший, о характере и тяжести травмы.

## ***10.2. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, вывихах, растяжениях связок.***

### ***10.2.1. Первая помощь при ранениях.***

Раной называется повреждение, при котором нарушается целостность кожных покровов, слизистых оболочек, а иногда и глубоких тканей.

Раны могут быть огнестрельными, резаными, рублеными, колотыми, ушибленными, рваными, укушенными.

На все раны накладывают стерильные повязки, представляющие собой перевязочный материал, которым закрывают рану. Процесс наложения повязки на рану называется перевязкой. Повязка состоит из двух частей: внутренней, которая соприкасается с раной, и наружной, которая закрепляет и удерживает повязку на ране. В качестве перевязочного материала применяются: марля, вата, лигнин, косынки. Оказывающий помощь при ранениях должен вымыть руки или смазать пальцы настойкой йода. Прикасаться к самой ране, а также к той части повязки, которая должна быть наложена непосредственно на рану даже вымытыми руками не допускается. Для перевязки можно использовать чистый носовой платок, чистую ткань и т.п. Накладывать вату непосредственно на рану нельзя. Если не требуется давящая повязка, то рану бинтуют не очень туго. Чтобы не нарушать кровообращение, и не слабо, чтобы повязка не спадала.

### ***10.2.2. Первая помощь при кровотечениях.***

Кровотечения могут быть наружными и внутренними. Среди наружных кровотечений чаще всего бывают кровотечения из ран: капиллярное, венозное, артериальное, смешанное.

В зависимости от вида кровотечения и имеющихся при оказании первой помощи средств осуществляют временную или окончательную его остановку. Временная остановка наружного артериального кровотечения достигается путем прижатия поврежденных сосудов к кости пальцами, наложением жгута или закрутки, фиксированием конечности в положении максимального сгибания или разгибания в суставе. Временная остановка наружного венозного и капиллярного кровотечения проводится путем наложения давящей стерильной повязки на рану и придания поврежденной части тела приподнятого положения по отношению к туловищу. Окончательная остановка артериального, а в ряде случаев и венозного кровотечения проводится при хирургической обработке ран. Самый доступный и быстрый способ остановки артериального кровотечения – прижатие артерии выше места ее повреждения пальцами. Наложение жгута (закрутки) – основной способ временной остановки кровотечения при повреждении крупных артериальных сосудов конечностей. Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта, чтобы не прищемить кожу. Его накладывают с такой силой, чтобы остановить кровотечение. Время наложения жгута с указанием даты и времени (часа и минут) отмечают в записке, которую подкладывают на виду под ход жгута. Жгут на конечности следует держать не более 1,5 – 2,0 часов во избежание омертвления конечности ниже места наложения жгута.

### ***10.2.3. Первая помощь при переломах.***

Переломы могут быть закрытыми и открытыми. При закрытых переломах не нарушается целостность кожных покровов, при открытых – в месте перелома имеется рана. Наиболее опасны открытые переломы. Различают переломы без смещения и со смещением костных отломков.

Основным правилом оказания первой помощи как при открытом переломе (после остановки кровотечения и наложения стерильной повязки), так и при закрытом переломе является иммобилизация (создание покоя) поврежденной конечности, для чего используются готовые шины, а также подручные материалы: палки, доски, линейки, куски фанеры и т.п.

При закрытом переломе шину накладывают поверх одежды. К месту травмы необходимо прикладывать «холод» (резиновый пузырь со льдом, снегом, холодной водой, холодные примочки и т.п.) для уменьшения боли.

При переломах конечностей шины накладывают так, чтобы обеспечить неподвижность по крайней мере двух суставов – одного выше, другого ниже места перелома, а при переломе крупных костей – даже трех. Фиксируют шину бинтом, косынкой, поясным ремнем и т.п.

При переломе костей черепа пострадавшего необходимо уложить на спину, на голову наложить тугую повязку (при наличии раны стерильную) и положить «холод», обеспечить полный покой до прибытия врача.

При повреждении позвоночника осторожно, не поднимая пострадавшего, подсунуть под его спину широкую доску, дверь, снятую с петель, или повернуть пострадавшего лицом вниз и строго следить, чтобы при поворачивании его туловище не прогибалось во избежание повреждения спинного мозга.

При переломе костей таза под спину пострадавшего подсунуть широкую доску, уложить его в положение «лягушка», т.е. согнуть его ноги в коленях и развести в стороны, а стопы сдвинуть вместе, под колени подложить валик из одежды.

При переломе ключицы положить в подмышечную впадину с поврежденной стороны небольшой комочек ваты, прибинтовать к туловищу руку, согнутую в локте под прямым углом, повесить руку к шее косынкой или бинтом.

При переломе ребер необходимо туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха.

#### ***10.2.4.Первая помощь при ушибах.***

При ушибах к месту нужно приложить «холод», а затем наложить тугую повязку. Не следует смазывать ушибленное место настойкой йода, растирать и накладывать согревающий компресс. При сильных ушибах груди или живота могут быть повреждены внутренние органы: легкие, печень, селезенка, почки, что сопровождается сильными болями и нередко внутренним кровотечением. В этом случае необходимо на место ушиба положить «холод» и срочно доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

#### ***10.2.5.Первая помощь при вывихах.***

При вывихах, оказывая первую помощь, не нужно, пытаться вправить вывих, это обязанность врача. При вывихах в суставах создают покой путем иммобилизации конечностей. При вывихах в крупных суставах – тазобедренном, коленном, плечевом, а также в межпозвонковых суставах рекомендуется ввести пострадавшему противоболевое средство. При вывихах в межпозвонковых суставах пострадавшего можно транспортировать только лежа на спине, на твердом щите.

#### ***10.2.6.Первая помощь при растяжении связок.***

При растяжениях связок производят тугое бинтование, применяют «холод» на поврежденный сустав, создают покой поврежденной конечности.

### ***10.3. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.***

#### ***10.3.1.Первая помощь при ожогах.***

Ожоги бывают термические и химические. По глубине поражения все ожоги делятся на 4 степени: первая – покраснение и отек кожи; вторая – водяные пузыри; третья – омертвление поверхностных и глубоких слоев кожи; четвертая – обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

При оказании первой помощи при термических ожогах пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их мазями, жирами, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п. Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшие к обожженному месту смолистые вещества. При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку. При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простыню или ткань, не раздевая его, укрыть теплее, напоить теплым чаем и создать покой до прибытия врача. Обожженное лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При химических ожогах глубина повреждения тканей в значительной степени зависит от длительности воздействия химического вещества. Пораженное место необходимо сразу же промыть большим количеством проточной холодной воды из-под крана в течение 15- 20 мин. Если кислота или щелочь попали на кожу через одежду, то сначала надо смыть ее водой с одежды, после чего промыть кожу. После промывания водой пораженное место необходимо обработать соответствующими нейтрализующими растворами, используемыми в виде примочек (повязок). При ожоге кислотой делаются примочки (повязки) раствором пищевой соды (одна чайная ложка соды на стакан воды). При ожоге кожи щелочью делаются примочки (повязки) раствором борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды) или слабым раствором уксусной кислоты (одна чайная ложка столового уксуса на стакан воды).

#### ***10.3.2. Первая помощь при отморожениях.***

Повреждение тканей в результате воздействия низкой температуры называется отморожением. Первая помощь заключается в немедленном согревании пострадавшего, особенно отмороженной части тела, восстановлении в ней кровообращения. Наиболее эффективно и безопасно это достигается, если отмороженную конечность поместить в теплую ванну с температурой воды 20 град. С. За 20 – 30 мин. температуру воды



постепенно увеличивают до 40 град.С. После ванны (согревания) поврежденные участки необходимо высушить (протереть), закрыть стерильной повязкой и тепло укрыть. Нельзя смазывать их жиром и мазями. Отмороженные участки тела нельзя растирать снегом, так как при этом усиливается охлаждение, а льдинки ранят кожу, что способствует инфицированию (заражению) зоны отморожения. Нельзя растирать отмороженные места также варежкой, суконкой, носовым платком. Можно производить массаж чистыми руками, начиная от периферии к туловищу. При отморожении ограниченных участков тела (нос, уши) их можно согревать с помощью тепла рук. Большое значение при оказании первой помощи имеют мероприятия по общему согреванию пострадавшего. Ему дают горячий кофе, чай, молоко. В зависимости от глубины поражения тканей различают степени отморожений: легкую (1 степень), средней тяжести (2 степень), тяжелую (3 степень) и крайне тяжелую (4 степень).

Если еще не наступили изменения в тканях, то отмороженные участки протирают спиртом, одеколоном и осторожно растирают ватным тампоном или вымытыми сухими руками до покраснения кожи. В тех случаях, когда у пострадавшего имеются изменения в тканях, характерные для 2, 3 и 4 степени отморожения, поврежденные участки протирают спиртом и накладывают стерильную повязку.

#### ***10.3.3. Первая помощь при поражениях электрическим током.***

Электрический ток производит на организм человека термическое, электролитическое, биологическое и механическое (динамическое) воздействие, в результате чего человек может получить травмы, которые условно разделяют на местные, общие и смешанные. Легкие поражения электрическим током характеризуются кратковременным обморочным состоянием. В тяжелых случаях наступает потеря сознания, ослабление дыхания и сердечной деятельности. Смерть может наступить в момент действия электрического тока и после прекращения его действия.

Первоочередным мероприятием при оказании первой помощи пострадавшему является освобождение от действия тока. После этого пораженного в бессознательном состоянии укладывают на спину, расстегивают воротник рубашки, ослабляют поясной ремень, дают понюхать нашатырный спирт. При остановке дыхания и сердечной деятельности необходимо сделать искусственное дыхание и провести непрямой массаж сердца. На пораженные электрическим током участки тела при возникновении ожога накладывают стерильные повязки.

#### ***10.3.4. Первая помощь при тепловом или солнечном ударе.***

При длительном перегреве происходит прилив крови к мозгу, в результате чего у человека может возникнуть тяжелое заболевание: солнечный или тепловой удар. Пострадавший чувствует внезапную слабость, головную боль, головокружение, может возникнуть рвота, его дыхание становится поверхностным. Учащается пульс до 150 – 170 ударов в минуту. Температура тела может повышаться до 40 – 41 град. С, возникает покраснение, а иногда бледность кожных покровов лица, обильное потоотделение, шаткая походка.

Первая помощь заключается в следующем: пострадавшего необходимо вывести (вынести) из жаркого помещения или удалить с солнцепека в тень, прохладное помещение, обеспечив приток свежего воздуха. Его следует уложить так, чтобы голова была выше туловища, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, положить на голову лед или делать холодные примочки, смочить грудь холодной водой, дать понюхать нашатырный спирт. Если пострадавший в сознании, нужно дать ему выпить 15 – 30 капель настойки валерианы на 1/3 стакана воды. При потере сознания растирают виски нашатырным спиртом, при остановке дыхания необходимо немедленно делать искусственное дыхание пострадавшему, при прекращении сердечной деятельности – непрямой массаж сердца и срочно вызвать врача.

#### ***10.3.5. Первая помощь при утоплении.***

Утопление наступает при заполнении дыхательных путей водой.

Вода поступает в бронхи и легкие, прекращается дыхание, развивается острое кислородное голодание и остановка сердечной деятельности. Необходимо как можно раньше извлечь пострадавшего из воды.

При оказании первой помощи пострадавшего необходимо раздеть до пояса, тщательно очистить рот и нос от ила, тины и слизи, положить животом на высокий валик или на свое колено, после чего, надавливая на грудную клетку, удалить воду из легких и желудка. Затем приступить к искусственному дыханию и непрямому массажу сердца. При восстановлении дыхания и сердечной деятельности пострадавшего необходимо согреть, напоить горячим чаем, и доставить в медицинское учреждение.

Приложение № 3  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
от 27.03.2020 г. № 17

Согласовано:

Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Захарченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.П. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года



### **ПРОГРАММА**

**первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад № 14 «Ласточка».**

1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования, средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасных ситуаций.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.

Приложение № 4  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
от 27.03.2020 г. № 17

Согласовано:

Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Захарченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.П. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский**  
**сад № 14 «Ласточка».**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» (далее ДОУ) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения руководителями и работниками ДОУ.

1.3. Настоящее Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим Положением, могут проводиться обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников организации по другим направлениям безопасности труда (электробезопасность и тд.), организуемые органами государственного надзора и контроля, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим Положением подлежат все работники организации, в том числе руководители.

1.5. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, а также работники, имеющие непрерывный стаж работы в сфере охраны труда не менее 5 лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

### **2.1. Проведение инструктажа по охране труда**

2.1.1. для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит специалист по охране труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев, в свободное от основной работы время (совместители), с работниками ДОО, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ДОО.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится специалистом по охране труда организации по программам, разработанным в установленном порядке и утвержденным заведующим ДОО в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- по решению руководителя ДОО (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

## 2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение 1 месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются руководителем организации (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

2.2.3. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем организации (или уполномоченным им лицом), но не позднее 1 месяца после приема на работу.

## 2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным руководителем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях организации).

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят:

- руководитель организации, заместители руководителей организации, курирующие вопросы охраны труда;

- специалист по охране труда, работники, на которых руководителем организации возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым руководителем организации.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов организации проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится специалистами, прошедшими обучение по дисциплинам «охрана труда», («безопасность жизнедеятельности», имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в сфере охраны труда.)

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организации осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

### **3. Проверка знаний требований охраны труда**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты ДОУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);
- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом (распоряжением) руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в

установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включаются руководители организации и ее структурных подразделений, специалисты по охране труда, и по согласованию — специалисты органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного органа.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по установленной форме.

3.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем организации.



Приложение № 5  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
от 27.03.2020 г. № 17

Согласовано:

Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Захарченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.П. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года



**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА**  
**обучения по охране труда работников муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка»**

№ п/п	Тема	Количество учебных часов
1.	Основные положения трудового законодательства Российской Федерации.	2
2.	Законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.	1
3.	Органы государственного управления, надзора и контроля за охраной труда. Ведомственный и общественный контроль за охраной труда.	1
4.	Организация управления охраной труда на предприятии в учреждении (в учебном заведении). Последовательность организации работы по охране труда.	1
5.	Обучение, инструктирование и проверка знаний по охране труда работников. Инструктирование по охране труда обучающихся. Пропаганда охраны труда в учреждении.	2
6.	Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда.	1
7.	Организация безопасной работы на персональных компьютерах и видеодисплейных терминалах.	2
8.	Требования безопасности при эксплуатации зданий и надзор за их техническим состоянием. Общие требования безопасности к учебным кабинетам, учебному оборудованию и проведению учебных занятий.	3
9.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.	2
10.	Ответственность работодателей, должностных лиц и работников за несоблюдение законодательных актов по охране труда. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья.	1
№ п/п	Тема	Количество учебных часов
11.	Электробезопасность. Пожарная безопасность.	2
12.	Общие требования безопасности при массовых мероприятиях с воспитанниками.	2
13.	Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.	2
14.	Итоговый контроль знаний и выдача удостоверений.	6
<b>ВСЕГО:</b>		<b>28</b>

Приложение № 6  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
от 27.03.2020 г. № 17

Согласовано:

Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Захарченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.П. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года



### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка»**

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Основные права и обязанности работодателя.
3. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
4. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
5. Срок трудового договора. Оформление приема на работу.
6. Испытание при приеме на работу.
7. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
8. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
9. Основания прекращения трудового договора.
10. Расторжение срочного трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
15. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
16. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
17. Поощрения за труд.
18. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
19. Трудовые книжки, порядок их ведения, учета, хранения и выдачи.
20. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
21. Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
22. Ограничение работы в ночное время. Оплата труда в ночное время.
23. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время.
24. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
25. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

26. Порядок распределения учебной нагрузки. Организация работы в каникулярные дни.
27. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
28. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
29. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
30. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по его выполнению.
31. Основные государственные гарантии при оплате труда работников.
32. Комиссия по трудовым спорам, её компетенция.
33. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
34. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.
35. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.
36. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
37. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
38. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.
39. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда. Содержание инструкций по охране труда.
40. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.
41. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их задачи и права.
42. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.
43. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
44. Право и гарантии права работника на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.
45. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.
46. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.
47. Служба охраны труда в образовательном учреждении. Комитет (комиссия) по охране труда, его (её) задачи, функции и права.
48. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, его задачи, функции и права.
49. Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда образовательного учреждения.
50. Особенности мероприятий по охране труда, включаемых в Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение. Средства на мероприятия по охране труда, улучшение условий труда работников.
51. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения.

52. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.

53. Кабинет охраны труда. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.

54. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда.

55. Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи.

56. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, её задачи. Оформление результатов аттестации.

57. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков. Продолжительность работы обучающихся в учебное время, в свободное от учебы время и в период каникул.

58. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.

59. Требования к ВДТ и ПЭВМ, к помещениям для их эксплуатации, к микроклимату, шуму, вибрации и освещению.

60. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для учащихся и воспитанников образовательного учреждения.

61. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ, к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

62. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение.

63. Порядок подготовки и приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

64. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.

65. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям для проведения учебно-воспитательной работы, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки.

66. Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов. Организация горячего питания обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

67. Санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

68. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Нормы температуры и относительной влажности воздуха.

69. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещенности.

70. Группы мебели для учащихся (воспитанников) образовательного учреждения, её маркировка и комплектование учебных помещений.

71. Требования к помещениям, оборудованию, инструменту и меры безопасности при проведении практических занятий в учебных мастерских.

72. Требования к учебным помещениям, оборудованию и меры безопасности при проведении практических занятий в кабинетах (мастерских) обслуживающих видов труда.

73. Требования к учебным помещениям, хранению химреактивов и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ в кабинете химии.

74. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных работ и лабораторного практикума в кабинете физики.

75. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ в кабинете биологии.

76. Требования к спортивным залам, открытым спортивным площадкам, спортивному оборудованию и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

77. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.

78. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры обучающихся (воспитанников).

79. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.

80. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

81. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

82. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

83. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

84. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

85. Правила возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.

86. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

87. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию.

88. Ответственность за эксплуатацию электроустановок. Допуск к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности.

89. Содержание электроустановок. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

90. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.

91. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.

92. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, обучающихся (воспитанников) при пожаре. Добровольная пожарная дружина, ее задачи.

93. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушении водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

94. Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий.

95. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий.

96. Меры безопасности при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

97. Меры безопасности при проведении общественно полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий.

98. Меры безопасности при работе на пришкольном участке.

99. Меры безопасности при выполнении полевых работ.

100. Меры безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом.

101. Меры безопасности при работе с красками и растворителями, при проведении сварочных и других огневых работ.

102. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений образовательного учреждения.

103. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.

104. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, растяжениях связок.

105. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.

Приложение №7  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
от 27.03.2020 г. № 17

Согласовано:

Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Захарченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.П. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года



### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ**

**для проверки знаний по охране труда у работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка»**

#### **БИЛЕТ № 1.**

1. Основные трудовые права и обязанности работника.
2. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.
3. Требования к ВДТ и ПЭВМ, к помещениям для их эксплуатации, к микроклимату, шуму, вибрации и освещению.

#### **БИЛЕТ №2.**

1. Основные права и обязанности работодателя.
2. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
3. Нормы предельно допустимых нагрузок по подъему и перемещению тяжестей вручную для женщин и подростков. Продолжительность работы обучающихся в учебное время, в свободное от учебы время и в период каникул.

#### **БИЛЕТ №3.**

1. Трудовой договор. Стороны, содержание и форма трудового договора.
2. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по охране труда. Отраслевые и локальные нормативные правовые акты по охране труда.
3. Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для учащихся и воспитанников образовательного учреждения.

#### **БИЛЕТ №4.**

1. Гарантии при заключении трудового договора. Документы предъявляемые при заключении трудового договора.
2. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда. Содержание инструкций по охране труда.
3. Требования к организации режима труда и отдыха при работе с ВДТ и ПЭВМ, к организации медицинского обслуживания пользователей ВДТ и ПЭВМ.

#### **БИЛЕТ № 5.**

1. Срок трудового договора. Оформление приема на работу.
2. Государственное управление охраной труда в Российской Федерации. Структура органов государственного управления охраной труда.
3. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, другим помещениям для проведения учебно-воспитательной работы, учебному и другому оборудованию. Нормы их уборки и обработки.

#### **БИЛЕТ № 6.**

1. Испытание при приеме на работу.

2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их задачи и права.
3. Санитарно-гигиенические требования к пищеблокам. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов. Организация горячего питания обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

**БИЛЕТ № 7.**

1. Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Изменение существенных условий трудового договора.
2. Общественный контроль за охраной труда. Организация административно-общественного контроля за охраной труда в образовательном учреждении.
3. Требования к помещениям, оборудованию, инструменту и меры безопасности при проведении практических занятий в учебных мастерских.

**БИЛЕТ № 8.**

1. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
2. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Требования к учебным помещениям, оборудованию и меры безопасности при проведении практических занятий в кабинетах (мастерских) обслуживающих видов труда.

**БИЛЕТ № 9.**

1. Основания прекращения трудового договора.
2. Право и гарантии права работника на охрану труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда в учреждении.
3. Требования к учебным помещениям, хранению химреактивов и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ в кабинете химии.

**БИЛЕТ № 10.**

1. Расторжение срочного трудового договора.
2. Система управления охраной труда в образовательном учреждении. Распределение работодателем обязанностей по охране труда между должностными лицами, их изучение и доведение до исполнителей.
3. Меры безопасности при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций.

**БИЛЕТ №11.**

1. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения.
3. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных работ и лабораторного практикума в кабинете физики.

**БИЛЕТ №12.**

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. Служба охраны труда в образовательном учреждении. Комитет (комиссия) по охране труда, его (её) задачи, функции и права.
3. Требования к учебным помещениям и меры безопасности при проведении демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ в кабинете биологии.

**БИЛЕТ №13.**

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
2. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, его задачи, функции и права.
3. Требования к спортивным залам, открытым спортивным площадкам, спортивному оборудованию и меры безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.

**БИЛЕТ № 14.**



1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников.
2. Планирование работы по охране труда. Документация по охране труда образовательного учреждения.
3. Требования безопасности при использовании технических средств обучения.

**БИЛЕТ №15.**

1. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
2. Особенности мероприятий по охране труда, включаемых в Устав образовательного учреждения, коллективный договор и соглашение. Средства на мероприятия по охране труда, улучшение условий труда работников.
3. Меры безопасности при проведении кружковых и факультативных занятий.

**БИЛЕТ №16.**

1. Порядок оплаты времени простоя, при переводе на другую нижеоплачиваемую работу и перемещении, при увольнении.
2. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения.
3. Меры безопасности при проведении общественно полезного труда, внеклассных и внешкольных мероприятий.

**БИЛЕТ № 17.**

1. Поощрения за труд.
2. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.
3. Меры безопасности при работе на пришкольном участке.

**БИЛЕТ №18.**

1. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
2. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работу с вредными и опасными условиями труда. Порядок установления доплат за неблагоприятные условия труда.
3. Меры безопасности при перевозке обучающихся (воспитанников) автомобильным транспортом.

**БИЛЕТ № 19.**

1. Трудовые книжки, порядок их ведения, учета, хранения и выдачи.
2. Кабинет охраны труда. Пропаганда охраны труда в образовательном учреждении: задачи, цели, формы и средства проведения.
3. Меры безопасности при выполнении полевых работ.

**БИЛЕТ № 20.**

1. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
2. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов. Физические, химические, биологические факторы, факторы трудового процесса. Классы условий труда.
3. Меры безопасности при работе с красками и растворителями, при проведении сварочных и других огневых работ.

**БИЛЕТ №21.**

1. Рабочее время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
2. Спецдежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, порядок обеспечения ими работников и обучающихся, нормы бесплатной выдачи.
3. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

**БИЛЕТ № 22.**

1. Ограничение работы в ночное время. Оплата труда в ночное время.

2. Порядок аттестации рабочих мест по условиям труда, её задачи. Оформление результатов аттестации.
3. Ответственность работников за нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

**БИЛЕТ № 23.**

1. Ограничение сверхурочных работ. Оплата труда в сверхурочное время.
2. Меры безопасности при проведении вечеров, утренников, спортивных соревнований, подвижных игр и других массовых мероприятий.
3. Ответственность за эксплуатацию электроустановок. Допуск к обслуживанию электроустановок. Порядок проверки знаний электробезопасности.

**БИЛЕТ № 24.**

1. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
2. Санитарно-бытовое обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.
3. Действие электрического тока на организм человека. Виды поражений электрическим током. Классификация помещений и электроустановок по степени опасности поражения электрическим током.

**БИЛЕТ № 25.**

1. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
2. Водоснабжение и канализация. Отопление и вентиляция (проветривание). Воздушно-тепловой режим. Нормы температуры и относительной влажности воздуха.
3. Содержание электроустановок. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

**БИЛЕТ № 26.**

1. Порядок распределения учебной нагрузки. Организация работы в каникулярные дни.
2. Требования к естественному и искусственному освещению. Нормы освещенности.
3. Основные защитные мероприятия от поражения электрическим током. Понятие о защитном заземлении и занулении электроустановок. Средства защиты, их классификация, сроки испытаний и проверки пригодности к использованию.

**БИЛЕТ № 27.**

1. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха.
2. Группы мебели для учащихся (воспитанников) образовательного учреждения, её маркировка и комплектование учебных помещений.
3. Основные правила пожарной безопасности для образовательных учреждений. Огнезащита строительных материалов и конструкций. Ответственность за противопожарное состояние зданий и помещений.

**БИЛЕТ № 28.**

1. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
2. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников образовательного учреждения. Медицинские осмотры обучающихся (воспитанников).
3. Системы противопожарного водоснабжения. Первичные средства пожаротушения, нормы обеспечения ими, порядок их проверки и перезарядки.

**БИЛЕТ № 29.**

1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.
2. Порядок подготовки и приема готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ушибах, вывихах, растяжениях связок.

**БИЛЕТ № 30.**

1. Коллективный договор, порядок его заключения и ответственность сторон по его выполнению.
2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. Понятие несчастного случая.
3. План эвакуации в случае возникновения пожара. Действия работников, обучающихся (воспитанников) при пожаре. Добровольная пожарная дружина, её задачи.

**БИЛЕТ №31.**

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.
3. Системы и устройства пожарной сигнализации. Общие сведения о пожаротушении водой, огнетушителями, песком. Особенности тушения пожаров в электроустановках.

**БИЛЕТ № 32.**

1. Комиссия по трудовым спорам, её компетенция.
2. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
3. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений образовательного учреждения, надзор за их техническим состоянием. Документация на здание и сооружение.

**БИЛЕТ № 33.**

1. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
2. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
3. Средства оказания первой помощи и организация их хранения. Медицинская аптечка, её комплектование и обеспечение ими учебных и других помещений образовательного учреждения.

**БИЛЕТ № 34.**

1. Особенности регулирования труда женщин. Льготы, предоставляемые законодательством женщинам.
2. Правила возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Виды возмещения вреда.
3. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае.

**БИЛЕТ № 35**

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Льготы, предоставляемые законодательством несовершеннолетним.
2. Требования к содержанию участка образовательного учреждения. Требования безопасности к устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, пешеходных дорожек, колодцев, спортивных сооружений и другого оборудования на территории образовательного учреждения.
3. Оказание первой помощи при ожогах, отморожениях, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе, при утоплении.



Приложение № 8  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
от 27.03.2020 г. № 17

Согласовано:

Председатель ПК  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Захарченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ О.П. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года



**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ**  
**«Дней охраны труда» на 2020 год муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка»**

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1	Август	Административное совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года	Заведующий Ответственные за проведение инструктажа.
2	Сентябрь	Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. Вопросы, подлежащие проверке: - маркировка (220 В, 380 В); - исправность розеток и выключателей; - исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральной машины, пылесосов, аудио- и видеотехники; - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. 2. Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками.	Старшая медсестра Ответственный по ОТ
3	Октябрь	Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ 2. Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	Ответственный по ОТ, председатель ПК
4	Ноябрь	Выполнение соглашения по ОТ. 2. Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов и т.д.)	Председатель ПК. Ответственный за ОТ
5	Декабрь	Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников. 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.	Зам. зав. по ВМР. Комиссия по ОТ.

	<p>Вопросы, подлежащие проверке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие приказа по проведению праздников;</li> <li>- проверка состояния электрогирлянд;</li> <li>- состояние пожарного оборудования;</li> <li>- наличие планов эвакуации;</li> <li>- подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком);</li> <li>- подготовка аптечек;</li> <li>- использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений;</li> <li>- готовность пожарных выходов;</li> <li>- планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников.</li> </ul>	
--	---	--

