

## УТВЕРЖДЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
от 16.09.2015 г. № 68

### **Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в учреждении.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка»

#### **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников учреждения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий учреждения. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий
- Старшая медицинская сестра
- Повар
- Заведующий хозяйством
- Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя учреждения сроком на 1 год.

#### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в учреждении.



3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в учреждении.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в учреждении.

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в учреждении и способствует его интеграции в работу.

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).

- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит плановые заседания 1 раз в квартал, оформляя их протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию учреждения имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.