

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 "Ласточка"

ПРИКАЗ № 112
об утверждении учетной политики для целей налогообложения

ст. Тбилисская

29.12.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 2019 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Л.А. Беслингер.

Заведующий МБДОУ
д/с № 14 «Ласточка»



О.П. Смирнова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 "Ласточка"

ПРИКАЗ № 111
об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

ст. Тбилисская

29.12.2018

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.
2. Довести до всех служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «ЦБ ОУ Тбилисского района» Л.А. Беслингер.

Заведующий МБДОУ
д/с № 14 «Ласточка»



О.П. Смирнова

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- Заведующий – О.П. Смирнова (председатель комиссии);
- Главный бухгалтер – Беслингер Л.А.;
- Старший воспитатель – В.М. Копа;
- Младший воспитатель – Л.В. Пивоварова;
- Председатель ПК – О.В. Захарченко

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
- определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности;
- ...

С приложением ознакомлены:

Заведующий

29.12.2018

О.П. Смирнова

Главный бухгалтер

29.12.2018

Л.А. Беслингер

Старший воспитатель

29.12.2018

В.М. Копа

Младший воспитатель

29.12.2018

Л.В. Пивоварова

Председатель ПК

29.12.2018

О.В. Захарченко

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии	Заведующий	О.П. Смирнова
Члены комиссии	Главный бухгалтер	Л.А. Беслингер
	Старший воспитатель	В.М. Копа
	Младший воспитатель	Л.В. Пивоварова
	Председатель ПК	О.В. Захарченко

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

С приложением ознакомлены:

Заведующий

29.12.2018



О.П. Смирнова

Главный бухгалтер

29.12.2018



Л.А. Беслингер

Старший воспитатель

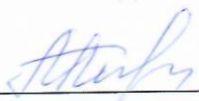
29.12.2018



В.М. Копа

Младший воспитатель

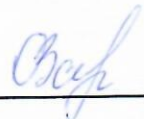
29.12.2018



Л.В. Пивоварова

Председатель ПК

29.12.2018



О.В. Захарченко

Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта

1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- Заведующий – О.П. Смирнова (председатель комиссии);
- Специалист 1 категории, бухгалтер – С.А. Попова;
- Старший воспитатель – В.М. Копа;
- Младший воспитатель – Л.В. Пивоварова;
- Председатель ПК – О.В. Захарченко

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний одометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

С приложением ознакомлены:

Заведующий

29.12.2018



О.П. Смирнова

Специалист 1 категории, бухгалтер

29.12.2018



С.А. Попова

Старший воспитатель

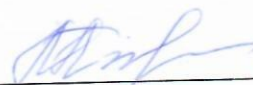
29.12.2018



В.М. Копа

Младший воспитатель

29.12.2018



Л.В. Пивоварова

Председатель ПК

29.12.2018



О.В. Захарченко