



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА -
ДЕТСКИЙ САД
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

« 26 » _____ января 20 18 г.

№ _____

с. Изобильное

О проведении февральского
месячника «Всеобуч - 2018»

В соответствии с п. 5. ст. 31 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», с годовым планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым, с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Республике Крым, охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01 по 28 февраля 2018 года месячник «Всеобуч – 2018» (далее – Месячник).
2. Педагогическому коллективу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым:
 - 2.1. Обеспечить проведение февральского месячника «Всеобуч-2018» с 01.02.2018 по 28.02.2018 г.
 - 2.2. Обеспечить ежедневный контроль и учёт посещаемости занятий учащимися, своевременное информирование родителей или лиц, их заменяющих.
 - 2.3. Активно применять различные формы повышения мотивации к обучению.
 - 2.4. Заполнять классные журналы в соответствии с нормативными требованиями.
3. Москаленко Ж.И., делопроизводителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым, сверить списки детей школьного возраста до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы до 16.02.2018 г.
4. Иванчуку А.В., заместителю директора по УВР МБОУ «Изобильненская СОШДС», Маркиной Ю.В., заместителю директора по ВР МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
 - 4.1. Обеспечить проведение сверки микрорайона и наличие подтверждений установленной формы о продолжении обучения на всех детей до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы до 27.02.2018 года.

- 4.2. Усилить контроль посещаемости учащимися учебных занятий.
- 4.3. Своевременно подготовить и сдать информацию в управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым «Об итогах проведения февральского Месячника «Всеобуч-2018», а также информацию об изменениях в социальном срезе МБОУ «Изобильненская СОШДС» до 25.02.2018 года.
- 4.4. Осуществить проверку классных журналов и листов мониторинга (соответствие учёта посещения учащимися учебных занятий), обеспеченность учебниками учащихся до 23.02.2018 года.
- 4.5. Организовать встречи учащихся МБОУ «Изобильненская СОШДС» с работниками правоохранительных органов, управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнегорского района Республики Крым до 27.02.2018 года.
- 4.6. Организовать проведение заседания школьного совета профилактики до 20.02.2018 года.
5. Классным руководителям 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым:
 - 5.1. Ежедневно вести учёт посещаемости учебных занятий учащимися МБОУ «Изобильненская СОШДС».
 - 5.2. Проанализировать пропуски уроков без уважительной причины, своевременно поставив в известность администрацию МБОУ «Изобильненская СОШДС», родителей.
 - 5.3. Совместно с работниками заинтересованных служб, родительской общественностью посетить семьи учащихся льготных категорий, а также учащихся, требующих повышенного педагогического внимания с составлением актов посещения до 24.02.2018 года.
 - 5.4. Провести беседы с учащимися и родителями МБОУ «Изобильненская СОШДС» с целью ознакомления участников учебно-воспитательного процесса с Уставом школы, Положением об ОУЗ, Правилами внутришкольного распорядка для учащихся, о праве граждан на получение полного общего среднего образования (с росписью об ознакомлении в протоколе собраний) до 27.02.2018 года.
 - 5.5. Проводить работу по внедрению здорового образа жизни.
 - 5.6. Проводить работу по уменьшению процентной доли объяснений от родителей о причинах отсутствия их детей на занятиях.
 - 5.7. Проводить постоянную работу по привлечению учащихся во внеурочное время к занятиям в кружках, секциях учреждений дополнительного образования.
6. Маркиной М.С., заместителю директора по ВР МБОУ «Изобильненская СОШДС»:
 - 6.1. Совместно с классными руководителями обновить базу данных социального среза Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым до 20.02.2018 г.
 - 6.2. Обеспечить анализ и учёт посещения семей учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, а также семей учащихся, находящихся под опекой, с целью изучения условий воспитания и создания условий для обучения детей до 20.02.2018 г.
 - 6.3. Согласовать с Управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Нижнегорского района проведение совместных рейдов в семьи, оказавшиеся в сложных жизненных обстоятельствах, в семьи учащихся, состоящих на учёте как склонные к девиантному поведению до 15.02.2018 г.
 - 6.4. Обеспечить взаимодействие и сотрудничество с заинтересованными службами по вопросу проведения совместной профилактической работы с учащимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изобильненская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Нижнегорского района Республики Крым, с кризисными семьями и семьями учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.
 - 6.5. Систематически привлекать органы ученического самоуправления и родительской общественности к профилактической работе по вопросам обеспечения получения образования детьми и подростками школьного возраста.
 - 6.6. Разработать и утвердить единую форму объяснений родителей об отсутствии детей на имя директора МБОУ «Изобильненская СОШДС».

6.7. Усилить контроль ведения обязательной школьной документации по учету детей и подростков школьного возраста, ее оформлением классными руководителями и ответственными лицами.

6.8. Организовать работу с классными руководителями, родителями по вопросу выявления и дальнейшей работы с учащимися, склонными к пропускам занятий и уклоняющимися от обучения.

6.9. Организовать работу по привлечению к ответственности родителей или лиц, их заменяющих, не исполняющих свои родительские обязанностей в части получения их детьми обязательного среднего общего образования.

7. Мисюре Ю.В., медицинской сестре МБОУ «Изобильненская СОШДС», ответственной по питанию:

7.1. Обеспечить контроль организации горячего питания учащихся 1-4 классов, в том числе учащихся 1-11 классов льготной категории в течение 2 полугодия 2017/2018 учебного года.

7.2. Обеспечить контроль соблюдения норм питания учащихся 1 ступени и льготной категории, своевременно вести учёт детей, охваченных горячим питанием за счёт средств муниципального бюджета.

8. Обсудить информацию Иванчука А.В., заместителя директора по УВР МБОУ «Изобильненская СОШДС», Маркиной М.С., заместителя директора по ВР МБОУ «Изобильненская СОШДС», «Об итогах проведения месячника "Всеобуч – 2018"» на педагогических советах, родительских собраниях до 05.03.2018 г.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

(должность)

(подпись)

М.И.Волова

(расшифровка подписи)