

Принято
на педагогическом
совете
протокол № 4
от 21 декабря 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
Ивановский детский
сад «Теремок»
Зуева В.П.
приказ № 61-ОД
от 19 декабря 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МБДОУ ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Уставом МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является субсидии Нижнегорского муниципального района Республики Крым. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета Нижнегорского муниципального района.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- поступивших средств для возмещения затрат по оплате коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, отопления, оплаты за поставку электроэнергии и газа);
- поступивших средств от сдачи в аренду помещений (в случае, если арендная плата поступает на счет образовательного учреждения);
- поступившей неустойки (штраф, пеня) согласно договоров в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договорами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договорами;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и т.п.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему, принимаются органом самоуправления образовательного учреждения и вводятся в действие с момента

утверждения приказом директора только с согласованием органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления – Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет и др. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утвержденным руководителем.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Управляющим советом, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевой счет бюджетного учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте бюджетного учреждения.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на лицевой счет бюджетного учреждения.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Имущество, переданное учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- заключить договор пожертвования, в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, при наличии сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), предельная дата внесения средств, а если заключается договор пожертвования имущества, то наименование имущества. В случае отсутствия цели использования средства, сумма взноса (имущество) используется в соответствии с п.3.6. данного положения;

- создать условия для поступления денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;

- предоставить отчет, с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения, о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели, в том числе на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- оборудования и инвентаря для школьной столовой;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории бюджетного учреждения;

- услуги по содержанию имущества;
- выплаты за работы и услуги по гражданско-правовым договорам.
- прочие мероприятия.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.3. Внебюджетные средства в виде поступившей неустойки (штраф, пеня) расходуются только с согласованием органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

