

Принято
на педагогическом
совете
протокол № 4
от 21 декабря 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Ивановский детский
сад «Теремок»
Зуева В.П.
приказ № 63 - Од
от 21 декабря 2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ МБДОУ ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

с. Ивановка

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 2 пункт 2, Устава МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок».

1.2. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2. Сущность, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания лежит личностно ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

2.2. Основными приоритетными направлениями работы являются:
обеспечить благоприятные условия для полноценного проживания дошкольного детства;

индивидуальную траекторию комплексного развития с учётом психического и физического состояния здоровья;

сформированность основ здоровьесберегающего сознания;

сформированность психологической готовности к обучению в школе.

3. Организация взаимодействия МБДОУ с семьей

Работа МБДОУ с родителями включает следующие блоки:

- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в жизнь группы и детского сада;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом МБДОУ, годовым планом МБДОУ, планами воспитателя на учебный год.

4.2. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей воспитанников, их учебной мотивации.

5. Воспитатель, его роль в воспитательной работе МБДОУ

5.1. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ.

На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

5.2. Функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Основное назначение воспитателя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- > индивидуальная работа с детьми своей группы;
- > работа с коллективом группы;
- > деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- > работа с семьями воспитанников.

5.3. Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство.

5.4. Организация деятельности воспитателя.

Организует и контролирует работу воспитателей старший воспитатель. Администрация МБДОУ создает необходимые условия для работы воспитателя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства.

5.5. Права воспитателя.

Воспитатель имеет право:

- > получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- > приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в МБДОУ с целью координации воспитательной политики;
- > выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности МБДОУ, защищать интересы своей группы, её воспитанников;
- > вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- > выбирать формы и методы воспитания;
- > обращаться в органы самоуправления (педсовет) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в детском коллективе;
- > присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогами в группе по взаимному согласованию;
- > использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Обязанности воспитателя:

Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности детей, их семьи;
- составляет план воспитательной работы с группой на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с воспитанниками по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ;
- проводит работу по безопасному обучению, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора воспитанников, сохранению и укреплению здоровья детей;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в квартал;
- ведет журнал учета посещаемости воспитанников;
- ведет личные дела воспитанников в соответствии с положением;
- составляет характеристики на воспитанников, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит воспитанников и их родителей с Уставом МБДОУ и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость НОД, кружков воспитанниками группы;
- посещает НОД педагогов, преподающих в группе.
- готовит мониторинг по уровню воспитанности воспитанников по требованию администрации МБДОУ;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ и УР «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав МБДОУ, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты (принятые в МБДОУ).

5.7. Ответственность воспитателя.

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, администрация муниципального образования «Самарский район» сообщает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Самарской области от 14.06.2012 № 104-П, администрация муниципального образования «Самарский район» осуществляет обработку персональных данных, находящихся в открытом доступе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.



В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, администрация муниципального образования «Самарский район» сообщает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Самарской области от 14.06.2012 № 104-П, администрация муниципального образования «Самарский район» осуществляет обработку персональных данных, находящихся в открытом доступе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.