



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» февраля 2016

пгт. Нижнегорский

№23

Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым и Порядка выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 828 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым в 2016 году», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 829 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым в 2016 году», Постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым (приложение № 1)
 - 1.2. Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым (приложение № 2)
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим в данной сфере с 01.01.2016.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы администрации Нижнегорского района Маматкулова Т.Д.

Глава администрации

С.И. Гришко

Согласовано:

Первый заместитель главы
администрации

Т.Д. Маматкулов

Заместитель начальника
Управления образования

Н.П. Андросенко

Начальник Финансового Управления

И.В.Кочнева

Руководитель аппарата

Д.А. Ярошук

Заведующий сектором по юридическим
вопросам и вопросам
противодействия коррупции

А.В. Плыгун

ПОРЯДОК

обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым (далее – Порядок) регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым (далее - компенсация).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым.

2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательное учреждение:

2.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательного учреждения (прилагается)

2.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае изменения фамилии родителя;
- справку из образовательной организации о подтверждении обучении ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка представляются в образовательное учреждение для обозрения.

4. В заявлении на выплату компенсации указываются: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя для перечисления соответствующих сумм.

5. Заявление на предоставление компенсации и приложенные к нему документы регистрируются образовательным учреждением и хранятся в личном деле ребенка.

6. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2 данного Порядка, представляются в образовательное учреждение при поступлении в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

7. При посещении несколькими детьми дошкольного возраста из одной семьи одного или разных образовательных учреждений документы, указанные в пункте 2 данного Порядка, предоставляются на каждого ребёнка.

8. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательное учреждение принимает в течение 10 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, о чём сообщается заявителю в течении 10 рабочих дней письменно.

9. Руководитель образовательного учреждения на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

Копии приказов на выплату компенсации передаются в учреждениеосуществляющие бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения.

10. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательное учреждение об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

12. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

13. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на Управление образования администрации Нижнегорского района Республики Крым

Руководитель аппарата

Д.А. Ярошук

Приложение к порядку

обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым

Заведующему _____

(наименование ДОО)

(Ф.И.О. руководителя ДОО)
от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)
Проживающего по

адресу: _____

постоянная место временного
регистрация пребывания
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего
_____ребенка
(первого, второго, третьего)

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)
в государственном (муниципальном) образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

(наименование ДОО)
Паспортные данные родителя : _____
(серия, номер)

(кем выдан) _____ (дата выдачи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) паспорт (копия);
- 2) свидетельства о рождении всех детей (копии);
- 3) свидетельство о браке (о расторжении брака), в случае изменения фамилии родителя (копии);
- 4) справка о составе семьи;
- 5) справка из банка о наличии счета, для перечисления компенсации;
- 6) справка из образовательной организации о подтверждении обучения ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

Обязуюсь сообщать обо всех существенных изменениях, которые влияют на право предоставления компенсации.

(дата)

(подпись)

ПОРЯДОК
выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской
платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Нижнегорского района
Республики Крым

1. Настоящий Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым (далее – Порядок) определяет правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым (далее – компенсация).

2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы, которая в 2016 году составляет 105 рублей в день за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым, и составляет:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, что составляет – 21 рубль в день на первого ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, что составляет – 52,50 рубля в день на второго ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, что составляет – 73,5 рубля в день на третьего ребенка и последующих.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет – при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

4. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в размере 104,35 рублей в день до 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения.

5. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), родителям (законным представителям) ребенка не возмещаются.

6. Компенсация ежемесячно выплачивается за счёт средств бюджета Республики Крым, учреждениемосуществляющим бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения родителю (законному представителю) ребенка путем перечисления соответствующих сумм

на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение.

7. Для осуществления компенсационных выплат образовательное учреждение ежемесячно до 25 числа текущего месяца формирует и передает в учреждение осуществляющее бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения реестры с указанием фамилии, имени и отчества родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, номера лицевого (расчетного) счета получателя и суммы компенсационной выплаты. Реестры предоставляются в электронном виде и на бумажных носителях, заверенные образовательным учреждением.

8. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение в сумме менее, чем установленная сумма родительской платы в данном образовательном учреждении, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующем образовательном учреждении.

9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данное учреждение, извещением об оплате за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение, поступающим в учреждение осуществляющим бухгалтерское обслуживание образовательного учреждения.

10. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее образовательное учреждение выплата компенсации приостанавливается.

11. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

12. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательном учреждении в текущем месяце производится в следующем месяце.

13. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующего образовательного учреждения.

14. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательного учреждения засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

15. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата

Д.А. Ярошук