

Вопросы для рассмотрения на профсоюзных собраниях
МБДОУ Ивановский детский сад «Теремок»

№ п/п	Тема собрания	месяц	ответственный	примечание
I.	<p>1. Анализ проведения капитального ремонта детского сада.</p> <p>2. Информация о штатном расписании при открытии детского сада после капитального ремонта.</p> <p>3. Обеспечение групп мебелью.</p>	февраль	<p>Председатель ППО</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	
II.	<p>1. Подготовка детского сада к открытию, после капитального ремонта.</p> <p>2. Подбор и расстановка кадров.</p>	апрель	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	
III.	<p>Проведение медосмотра сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Контроль обеспечения СИЗАМИ Сотрудников ДОУ</p>	июль	<p>медицинская сестра</p> <p>председатель ППО, общественный инспектор по ОТ</p>	

IV.	<p>1.Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду.</p> <p>2.Подготовка новой редакции коллективного договора.</p>	сентябрь	<p>завхоз</p> <p>рабочая группа</p>	
V.	<p>1.Контроль хранения личных дел сотрудников ДОУ.</p> <p>2.Охрана труда в ДОУ (инструкции, инструктажи, СИЗЫ).</p> <p>3.Отчет о проделанной работе за 2018 год.</p>	ноябрь	<p>Председатель ППО</p> <p>Общественный инспектор по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p>	

Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета.

№п/п	Тематика	Время проведения	ответственный	примечание
I.	1. Утверждение плана основных мероприятий первичной организации ППО на 2018 г.	январь	Председатель ППО	
II.	1. Контроль проведения капитального ремонта. 2. Поздравление мужчин с Днем Защитника Отечества 23 февраля.	февраль	Члены ПК Председатель ППО	
III.	1. Ознакомление со штатным расписанием. 2. подбор мебели для групповых комнат. 3. Поздравление женщин с праздником 8-е Марта.	март	Заведующий Воспитатели, помощники воспитателя мужчины	
IV.	1. Подготовка ДОУ к приему детей после капитального ремонта. 2. Рассмотрение кандидатур для формирования штатного расписания.	апрель	Заведующий, Завхоз Заведующий, члены ПК	
V.	1. Информация о подготовке проведения медосмотра	май	Медицинская сестра	

	сотрудников ДОУ			
	2.Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ.	май	Завхоз, дворник	
VI.	1.Информация по СОУТ. 2.Информация об обеспечении сотрудников ДОУ СИЗАМИ.	июнь	Заведующий Общественный инспектор по ОТ	
VII.	1.Подготовка ДОУ к 2018-2019 учебному году. 2.Контроль хранения личных дел сотрудников ДОУ.	август	Заведующий, завхоз Председатель ППО	
VIII.	1.Создание комиссии для работы по подготовке нового коллективного договора на 2018-2021 год. 2.Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ.	сентябрь	Комиссия Завхоз, дворник	
IX.	1.Контроль хранения личных дел сотрудников ДОУ. 2.Охрана труда педработников ДОУ.	сентябрь	Председатель ППО Общественный инспектор по ОТ	
X.	1.Подготовка ДОУ к	октябрь	Завхоз	

	осеннее-зимнему периоду. 2.Охрана труда помощника .		Общественный инспектор по ОТ воспитателя ДОУ.	
XI.	1.Информация о подписании и регистрации коллективного договора на 2018-2021 год. 2.Охрана труда техперсонала ДОУ.	ноябрь	Заведующий, председатель ППО общественный инспектор по ОТ	
XII.	1.Утверждение сметы и плана мероприятий на 2019 год. 2.Отчет работы ревизионной комиссии за 2018 год. 3.Отчет о проделанной работе ПК за 2018 год.	декабрь	Председатель ППО Председатель РК Председатель ППО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	ответственный	примечание
1.	Контроль обеспечения СИЗАМИ сотрудников ДОУ.	май	Общественный инспектор	
2.	Проверка инструкций для сотрудников ДОУ.	июнь	Общественный инспектор	
3.	Охрана труда педработников ДОУ.	июль	Общественный инспектор	
4.	Охрана труда помощника воспитателя ДОУ	август	Общественный инспектор	
5.	Охрана труда технического персонала ДОУ.	сентябрь	Общественный инспектор	
7.	Отчет о проведенной работе общественного инспектора по ОТ	ноябрь	Общественный инспектор	
8.	Обучение общественного инспектора	март	заведующий	