

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

на 2016 год и плановый период 2017 год

1. Наименование муниципальной услуги: организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми по основным образовательным программам в соответствии с законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Республики Крым. Реализуется в соответствии с Федеральными государственными требованиями и стандартами.
2. Содержание муниципальной услуги:
Реализация программ дошкольного образования; обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребёнка; создание комфортных условий пребывания детей.
3. Потребители муниципальной услуги:

№	Наименование категории потребителей	Основа предоставления	Количество потребителей	
			2016	2017
1	воспитанники	безвозмездная	56	56

4. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги.
Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя
		2016	2017	
Сохранность контингента (отсутствие отчисленных из учреждения воспитанников, до получения ими дошкольного образования)	%	100	100	Отчеты МБДОУ,
Среднегодовое количество	чел.	56	56	Титульные списки

воспитанников				
---------------	--	--	--	--

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги	
			2016	2017
1	Доля посещаемости дошкольного учреждения	%	80	100
2	Уровень подготовки к обучению в школе	%	65	75

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности).

5.2. Порядок информирования потребителей об оказании муниципальной услуги.

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Периодичность информирования
1	Средства массовой информации	Информация о результатах контроля над выполнением задания	По мере необходимости
2	Официальный сайт образовательного учреждения	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	1 раз в год
3	Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения	1 раз в месяц
4	Родительские собрания	Информация о результатах контроля над выполнением задания	1 раз в квартал

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения
1	Текущий контроль: - внутренний - внешний	По мере необходимости	Руководитель учреждения и его заместители, Управление образования администрации Нижегородского района
2	Плановые проверки	В соответствии с планом и графиком	Роспотребнадзор, органы Государственной пожарной службы, другие государственные и муниципальные контролирующие органы, Управление образования администрации Нижегородского района
3	Регулярные проверки (проверка соответствия)	Не реже 1 раз в течении трех лет, но не чаще трех	Управление образования администрации

	деятельности образовательного учреждения установленным стандартам)	раз в год	Нижегородского района
4	Отчёт о выполнении муниципального задания	Не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление образования администрации Нижегородского района

7. Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения муниципального задания;
- реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- по соглашению учреждения и учредителя.

8. Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении выполнения муниципального задания. Постановление о прекращении выполнения муниципального задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением муниципального задания.

Руководитель аппарата



Д.А.Ярошук