

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 (МАДОУ № 52)
352924, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Новороссийская, 145
телефон: 8 (86137) 5 – 77 -34

Номер документа	Дата
78/1 - од	30.08.2019г

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**Об организации аттестации педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 52
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее – МОН и МП КК) от 16 июля 2018 года № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность», приказом МОН и МП КК от 18 июля 2018 года № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за аттестацию педагогических работников Пискуновой Алле Алексеевне, старшему воспитателю:

1) организовать проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2019-2020 учебном году;

3) организовать подготовку к проведению аттестации педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационных категорий в 2018-2019 учебном году, подачу заявлений педагогических работников на установление квалификационных категорий в электронном виде и прикрепление Форм для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников на сайте <http://attest.iro23.ru/> до 10 числа каждого месяца;

4) обеспечить размещение и достоверность документов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности аттестующегося педагога на официальном сайте образовательной организации в разделе «Аттестация педагогических работников»;

5) обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогов в течение 5 лет после установления квалификационной категории.

6) организовать проведение внутреннего аудита портфолио педагогов на этапе подачи заявлений.

2. Утвердить план подготовки к проведению аттестации педагогических работников в 2019/2020 учебном году (*Приложение 1*);

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ №52



Слесаренко С. В.

С содержанием приказа ознакомлены:

« 30 » августа 2019г.

Пискунова А.А.

План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МАДОУ № 52 в 2019-2020 учебном году

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников			
1.1.	Своевременное обновление пакета нормативно-правовых документов по вопросам аттестации	По мере утверждения	Пискунова А.А.
1.2.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год	Август 2019г	Пискунова А.А.
1.3.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МАДОУ № 52	Август 2019г	Пискунова А.А.
1.4.	Внесение изменений и дополнений в локальные акты и распорядительные документы по аттестации педагогических работников и руководителей ОУ в соответствии с региональными нормативными документами	по мере необходимости	Слесаренко С.В. Пискунова А.А.
1.5.	Обновление информации по аттестации на стенде, сайте ДОУ, изготовление памяток	в течение года	Пискунова А.А.
1.6.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников (под роспись), с внесением записи в журнал регистрации изучения нормативно-правовых документов	в течение года	Пискунова А.А.
1.7.	Разработка и утверждение локальных актов и распорядительных документов по аттестации педагогических работников: - приказ о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников; - приказ о создании аттестационной комиссии МАДОУ № 52; - приказ об организации аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году; - план работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников; - списки педагогических работников, аттестуемых с целью установления квалификационной категории (первой,	По мере необходимости	Пискунова А.А.

	высшей), подтверждения соответствия занимаемой должности; - приказы об установлении повышающего коэффициента по результатам аттестации		
1.8.	Подачу заявлений в электронном виде на сайт ИРО с целью установления квалификационной категории (первой, высшей)	По мере аттестации педагогов, до 10 числа месяца	Пискунова А.А.
1.9.	Формирование и предоставление в МБУ ЦРОиОК аттестационных документов (форм)	до 10 числа месяца	Пискунова А.А.
1.10.	Получение в МБУ ЦРО и ОК копии приказа министерства об аттестации	в течение 2-х дней	Пискунова А.А.
1.11.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа министерства и внесение его в личное дело педагогического работника	в течение 3-х дней	Пискунова А.А.
1.12.	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первой, высшей)	по итогам аттестации педагогических работников	Слесаренко С.В.
1.13.	Внесение записей о результатах аттестации с целью установления квалификационных категорий (первой, высшей) в личные карточки работников (форма Т-2)	По мере поступления	Чмыхова Е.А.
2. Инструктивно-методическая работа по подготовке педагогических работников к аттестации			
2.1.	Оказание индивидуальной помощи педагогам при подготовке аттестационных форм Сапелкиной А.Р., Тимковой И.В., Мелик - Джаханян Г.В., Москвичевой Н.И.	В течение года	Пискунова А.А.
2.2.	Методическое сопровождение вопросов аттестации: - подготовка методических рекомендаций и памяток: "Порядок аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности", "Порядок аттестации педагогических работников для установления квалификационной категории (первая, высшая) в условиях электронного документооборота" "Самообразование педагога" Обновление информации на стенде по аттестации	В течение года	Пискунова А.А.
	Организационно-педагогические мероприятия: - методическая планерка "На пороге аттестации"; Семинар « Об особенностях аттестации педагогических работников в 2019 - 2020 уч.г.»	сентябрь 2018г октябрь 2018г	

	<p>Семинар - практикум «Работа с измерительными материалами для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО при проведении аттестации в целях установления (первой, высшей) квалификационной категории.</p> <p>Индивидуальные консультации "Соответствие разделов Портфолио и форм (измерительных материалов) при аттестации на первую, высшую квалификационную категорию".</p> <p>Консультативная помощь педагогам в рамках подготовки к аттестации: - ознакомление с изменениями в аттестации; - создание электронных документов; - организация эффективного сетевого взаимодействия;</p>	август 2019г в течение года	
2.3.	Методическая планерка «Отчет педагогов о работе по темам самообразования»	май	Пискунова А.А.
2.4.	Инструктивно-методический семинар «Анализ проблем и затруднений педагогов, выявленных в ходе аттестации»	Сентябрь 2019	Пискунова А.А.
2.5.	Обновление информации на сайте МАДОУ ds52.d61.ru в разделе "Аттестация педагогических работников"	По мере поступления информации	Пискунова А.А.
3. Аналитическая работа по вопросам аттестации			
3.1.	Подготовка и представление в МБУ ЦРО и ОК информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы	май	Пискунова А.А.
3.2.	Подготовка и представление в МБУ ЦРО и ОК предварительной информации о педагогических работниках, планирующих прохождение аттестации в следующем учебном году	май	Пискунова А.А.
3.3.	Ведение мониторинга по аттестации педагогических кадров: наличие квалификационных категорий; количество педагогов, имеющих категории; количество аттестованных на соответствие занимаемой должности и др.	Июль - август	Пискунова А.А.

Ответственный за аттестацию *Пискунова* А.А. Пискунова