

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.12.2019

приказом МАДОУ № 30
от 10.01.2020г. № 30 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 30

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 30 (далее - МАДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости МАДОУ (далее - Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- 1.3.1. перечень раскрываемой ДОУ информации;
- 1.3.2. способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- 1.3.3. ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее
открытости и доступности

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- 2.1.1. на информационных стендах МАДОУ;
- 2.1.2. на официальном сайте МАДОУ;

2.1.3. на сайте <http://ds30.d61.ru>;

2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МАДОУ:

2.2.1. дата создания МАДОУ;

2.2.2. информация об учредителе, учредителях МАДОУ, месте нахождения ДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2.2.3. информация о структуре и органах управления МАДОУ;

2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.2.5. информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.6. информация о языках образования;

2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

2.2.8. информация о руководителе МАДОУ, его заместителях;

2.2.9. информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

2.2.13. информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОУ:

2.3.1. Устав;

2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

2.3.4. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

2.3.5. отчет о результатах самообследования;

2.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3.8. публичный доклад (вправе разместить);

2.3.9. примерная форма заявления о приеме;

2.3.10. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

2.3.11. распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования);

2.3.12. уведомление о прекращении деятельности;

2.3.13. положение о закупке (вправе разместить);

2.3.14. план закупок (вправе разместить).

2.4. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3. путем предоставления через официальный сайт <http://ds30.d61.ru>; электронных копий следующих документов:

2.4.1. решение учредителя о создании ДОУ;

2.4.2. учредительные документы ДОУ, в том числе Устав с внесенными изменениями;

2.4.3. свидетельство о государственной регистрации ДОУ;

2.4.4. решения учредителя о назначении руководителя ДОУ;

2.4.5. положение о филиалах, структурных подразделениях ДОУ (при наличии);

2.4.6. сведения о составе наблюдательного совета ДОУ;

2.4.7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

2.4.8. план финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.9. годовая бухгалтерская отчетность;

2.4.10. отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за МАДОУ имущества;

2.4.11. сведения о проведенных в отношении ДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МАДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте МАДОУ.

2.6. МАДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ДОУ, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии,); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках ДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. МАДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности МАДОУ

3.1. Сведения о дате создания МАДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления ДОУ; о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц; о языках образования; о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе ДОУ, его заместителях; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении ДОУ (в том числе о наличии оборудованных групповых комнатах, объектов для проведения физкультурных и музыкальных занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

- копия Устава ДОУ;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения информации на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет

4.1. Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Порядок размещения на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.