

ПРИНЯТО  
Общим собранием ТК  
МБДОУ ДС № 5 г. Новороссийск  
от 25.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ ДС № 5  
г. Новороссийск  
\_\_\_\_\_ (О.А. Лютикова)

## **Положение о Штабе воспитательной работы МБДОУ детский сад №5**

### **1. Общие положения**

В целях организации первичной профилактической деятельности МБДОУ детский сад № 5, выявления неблагополучия семей, предупреждения детской безнадзорности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних создан Штаб воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с администрацией ОУ, отделом образования, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ детский сад № 6 и настоящим Положением;
- Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

### **2. Задачи Штаба воспитательной работы**

2.1. Разработка плана работы Штаба воспитательной работы.

2.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав. Обеспечивает участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении:

- организация сотрудничества с учреждениями дополнительного образования с целью организации дополнительной занятости, развития ребенка;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды и организации досуга семьи (ребенка).

### **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

- организует выполнение решений МБДОУ детский сад № 5
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель штаба совместно с руководителем МБДОУ детский сад № 5 представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МБДОУ детский сад № 6;
- участвует в пропаганде правовых знаний среди родителей образовательного учреждения;
- участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- информирует педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба воспитательной работы.

### **4. Состав Штаба воспитательной работы.**

Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу:

1. Заведующая ДОУ- Лютикова О.А.
2. Старший воспитатель – Плотникова Е.В.
- 3.Ст медсестра – Мерная Г.Н.
- 4.Педагог-психолог - Федюшина Е.Л.
- 5.Учитель-логопед – Танская Н.Б..
- 6.Воспитатель – Салыкина А.С.

### **Обязанности специалистов Штаба воспитательной работы.**

Заведующий ДОУ	Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с семьями и детьми
Старший воспитатель	<p><b><u>Работа с родителями:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы с пед.коллективом по профилактической деятельности учреждения (подготовка планов, проектов приказов, индивидуальной работы)</li> <li>- ведение индивидуальных профилактических дел</li> <li>- Анкетирование родителей;</li> <li>- Консультации по оказанию помощи семье (направления в органы системы профилактики для решения проблемных вопросов);</li> </ul>
Учитель-логопед	

Педагог-психолог	<p><b><u>Работа с ребенком и родителями:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная первичная консультация с целью получения разрешения на психодиагностическое исследование личности;</li> <li>2. Индивидуальные занятия;</li> <li>3. Индивидуальная консультация по результатам диагностики</li> <li>4. Индивидуальная консультация «Мы и здоровье наших детей»;</li> <li>5. Индивидуальная консультация по формированию навыков здорового образа жизни</li> </ol> <p><b><u>Работа с педагогами:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная консультация «Психовозрастные особенности»;</li> <li>2. Индивидуальная консультация «Профилактическая работа аддиктивного поведения детей» и др.</li> </ol>
Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с Уставом ДОУ;</li> <li>- осуществление контроля за посещаемостью ребенка;</li> <li>- контроль за внеурочной занятостью;</li> <li>- посещение семьи по месту жительства ;</li> <li>- индивидуальная консультация с родителями «О вредных и опасных привычках»;</li> <li>- освещение вопросов безопасности на родительских собраниях</li> </ul>
Мед. работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации мероприятий по формированию ЗОЖ</li> <li>- индивидуальная работа с родителями</li> <li>- мед. сопровождение ребенка (конкретные меры)</li> </ul>

## **5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы.**

5.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

5.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать руководителю МБДОУ детский сад № 5 план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях

- педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности воспитателей, педагога-психолога, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
  - организовывать и проводить общие воспитательные мероприятия профилактического характера для родителей и воспитанников ДООУ;
  - совместно с руководителем МБДООУ детский сад № 5 готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Составлять ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его.

6.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы ДООУ его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Штаба воспитательной работы МБДООУ детский сад № 5 », каждый протокол подписывается председателем штаба и секретарем.

6.3. Осуществляется ведение журнала индивидуальной работы (постоянно).

6.4. Оформление папки «Деятельность Штаба воспитательной работы в МБДООУ № 5» в которую входят документы:

- приказы управления образования, приказы ДООУ о создании ШВР, положение о ШВР, о составе ШВР
- план работы ШВР
- ежемесячные отчеты по выполнению плана
- «Книга протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», протоколы заседаний ШВР (с приложениями: информация, отчеты, фотоматериалы, планирование и др. документы согласно повестке дня) В протокол вносятся вопросы индивидуальной работы с семьями и результаты данной работы.
- журнал индивидуальной работы (где фиксируются все обращения) с приложением к журналу ( письма в органы системы профилактики, ответы на запросы ДООУ, личные заявления граждан ит.п.)
- личные дела профилактируемых семей, которые содержат основание постановления на учет(справка из ОПДН, Постановление КДН, выписка из заседания ШВР ДООУ с указанием причин постановления), акты МБДООУ детский сад № 6 (не реже 2-х раз в год), отчеты о проделанной работе всех

специалистов ШВР, фото-материалы( не реже 1 раза в квартал), другие документы, отражающие неблагополучие или признаки исправления семей.

#### **7. Организация деятельности Штаба воспитательной работы:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.), внеплановые заседания проводятся в случае выявления несовершеннолетнего в нарушение закона КК №1539, чрезвычайных ситуаций;
- регулярно анализ эффективности работы ШВР, рассматривать все случаи обращений по фактам неблагополучия в семьях, пути решения проблемных вопросов;
- систематически информировать педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.