

Инструкция для специалиста-эксперта по проведению в электронной форме всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого

1. Для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых отделом сопровождения процедуры аттестации ГБОУ ИРО Краснодарского края ежемесячно определяются специалисты-эксперты по должностям (учитель, воспитатель и т.п.) и по направлениям по должности «Учитель» (русский язык, математика и т.п.). Специалисты-эксперты определяются из числа утвержденных приказом министерства (на начало учебного года) и получивших в ИРО имя и пароль для входа в систему.

2. Специалист-эксперт должен зарегистрироваться (указать логин и пароль, созданный самостоятельно) на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<http://iro23.ru/>).

3. В левом поле выбрать раздел «Аттестация педагогических работников», далее подраздел «Подача заявлений в электронном виде».

4. Ввести «Имя» и «Пароль», выданный ИРО. Далее следует нажать на «Войти» и вкладку «Экспертам».

5. На информационной выкладке «Материалы для работы экспертов» ознакомиться с размещенными документами «Перечни критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников» и «Заключение по результатам анализа профессиональной деятельности педагогического работника».

6. Скачать «Заключение по результатам анализа профессиональной деятельности педагогического работника» для дальнейшего заполнения в процессе экспертизы табличных форм данных результатов профессиональной деятельности аттестуемого.

7. Войти в «Список заявлений на аттестацию для специалиста-эксперта по группам».

8. Ввести период подачи заявлений (дату начала и дату окончания в соответствии с графиком подачи заявлений. Например, дата начала 15.08.2017, дата окончания 10.09.2017).

9. Выбрать соответствующий муниципалитет и группу экспертов, определенную отделом аттестации (например – г. Краснодар, «воспитатель») и нажать «Применить».

10. Выбрать необходимого педагогического работника из списка, нажать на его ФИО и открыть на браузере или скачать табличные формы данных результатов профессиональной деятельности аттестуемого, провести экспертизу результатов работы.

11. После экспертизы табличных форм данных результатов профессиональной деятельности аттестуемого:

- нажать вкладку «Редактировать» → отметить «Анализ проведен» → нажать «Отправить»;
- заполнить форму заключения;
- оценить (в баллах) представленные результаты профессиональной деятельности аттестуемого;
- подписать и передать заполненное заключение ответственному в МОУО.