

ПРИНЯТО  
Советом МАДОУ № 23  
Протокол № 2

30.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о расходовании внебюджетных средств,  
полученных от предоставления  
дополнительных платных  
образовательных услуг  
в МАДОУ № 23**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение (далее - Положение) определяет Порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг МАДОУ № 23

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МАДОУ № 23

1.3. Полученные от оказания платных услуг денежные средства зачисляются на расчетный счет учреждения, тип средств «внебюджетные средства». Перечисление средств от оказания платных услуг на текущий счет, предназначенный для перечисления бюджетных средств, не допускается.

## **2. Порядок поступления и использования средств, полученных от оказания платных услуг.**

2.1. Оплата предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно.

2.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги в образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир устанавливаются администрацией муниципального образования город Армавир в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью поступают в распоряжение данного образовательного учреждения. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

2.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательного учреждения, направляются:

- 1) на заработную плату основного персонала с начислениями - до 50 %;
- 2) на заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - 10 %;
- 3) на оплату коммунальных услуг - 10 %.

4) оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципального образовательного учреждения.

2.5. Образовательные учреждения вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий



оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

2.6. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет образовательного учреждения, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам запрещается.

2.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником управления образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

### **3. Контроль за расходованием внебюджетных средств.**

3.1. Совет ДОО в соответствии с данным Положением призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

3.2. Полномочия членов Совета ДОО на период подготовки отчета соответствуют полномочиям членов ревизионной комиссии.

3.3. Члены Совета обязаны:

- проанализировать первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств;
- проконтролировать соответствие использования внебюджетных средств данному Положению.

Заведующий ДОО обязан представлять необходимую документацию членам Совета ДОО для проведения ревизии.

3.4. Результат работы комиссий необходимо вынести на заседание Совета ДОО.

3.5. Совет ДОО отчитывается о привлечении и использовании внебюджетных средств. Протокол заседания Совета ДОО ведется и хранится в установленном порядке. Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме. Отчет может быть предоставлен за полугодие, учебный год, за календарный год в принятой форме.