

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 6
_____ О.А.Луценко
пр. педсовета № ____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и выбытии граждан МБОУ СОШ № 6 пгт Афипского МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Правила приема (Далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 (Далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014г. № 31800), с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 (зарегистрирован в Минюсте РФ 8 мая 2014г. № 32215), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом учреждения.

1.3. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане согласно п.3 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. (п.4 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.

2.3. Учреждение обязано познакомить поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса (п.2 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на общедоступной основе (п.3 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (индивидуальному учебному плану) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.3 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основе прямого договора, заключенного Учреждением с юридическими и физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.7. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

2.8. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.9. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, самообразование.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.11. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Прием в первые классы.

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. (п.1 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и

направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

а также предоставляют следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение;
- оригинал и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии, предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №6 на время обучения ребенка.

3.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личной карте обучающегося).

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 6 оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 6 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.9. Заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 6 регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в течение учебного года.

4.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Для зачисления во 2-9, 11 классы при переводе из другого Учреждения совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося, даты рождения, класса и профиля обучения (при наличии), с согласием на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение на имя директора Учреждения,
- оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело ребенка, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

4.3. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Прием в 10 класс.

5.1. При приеме в МБОУ СОШ № 6 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.2. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение ребенок или родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора о зачислении с согласием на использование и обработку персональных данных ребенка, поступающего на обучение в образовательное учреждение;
- оригинал и копию паспорта (свидетельства о рождении) ребенка;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело ребенка, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства;

6. Выбытие граждан

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации муниципального образования Северский район, в исключительных случаях по достижению 15 - летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств и (или) для устройства на работу;
- по достижению 18-ти летнего возраста не получившие основного общего образования;
- обучающиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Под противоправными действиями понимаются действия, влекущие за собой уголовную, административную ответственность. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

6.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования и родителей (законных представителей).

6.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (ст.43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.5. Решение педагогического совета об отчислении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об отчислении.