



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №51
М.П. Барченко
Приказ № 825 от 31.12.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе в АСУ «Сетевой город. Образование» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 51 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район имени Гаврюшенко Валерия Николаевича

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 (с изменениями) с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 51 поселка городского типа Черноморского муниципального образования Северский район имени Гаврюшенко Валерия Николаевича.

1.1 АСУ «Сетевой город. Образование» (АСУ «СГО»)- это комплекс программных средств, включающих базу данных и средств доступа к ней, размещенных на сайте.

1.2. АСУ «Сетевой город. Образование» для решения задач описанных в пункте 2 настоящего положения.

1.3. Поддержание информации хранящейся в базе данных АСУ «Сетевой город. Образование» в актуальном состоянии является обязательным.

1.4. Пользователями АСУ «Сетевой город. Образование» являются все участники образовательного процесса: администрация школы, учителя, классные руководители, обучающиеся и родители обучающихся.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи ведения АСУ «Сетевой город. Образование»

АСУ «СГО» используется для решения следующих задач:

2.1.Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.2.Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения дневника, по всем предметам, в любое время.

2.3.Автоматизация создания периодических отчетов учителей, классных руководителей и администрации.

2.4.своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.

2.5.Информирование родителей и обучающихся о домашних заданиях и прохождении образовательных программ по различным предметам в активированные дни.

2.6.Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположений.

3. Правила и порядок работы с АСУ «Сетевой город. Образование»

3.1. Системный администратор, назначенный по приказу директора школы, регистрирует на сайте АСУ «Сетевой город. Образование» контролирует надлежащее функционирование школьного профиля на данном сайте.

3.2. Регистрация пользователей:

Системный администратор регистрирует администрацию школы, педагогический персонал и учащихся.

3.3. Пользователи получают реквизиты (коды) доступа к АСУ «Сетевой город. Образование» в следующем порядке:

-администрация, педагогический персонал получают реквизиты (коды) доступа у системного администратора под личную роспись;

-родители и обучающиеся получают реквизиты (коды) доступа у классного руководителя под личную роспись.

3.4. Системный администратор своевременно заполняет и следит за актуальностью данных об обучающихся.

3.5. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные об успеваемости и посещаемости обучающихся, домашних заданиях.

3.6. Заместитель директора, ответственный за информацию, осуществляет периодический контроль за ведением АСУ «Сетевой город. Образование».

3.7. Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным и используют АСУ «Сетевой город. Образование» для их просмотра и ведения переписки.

3.8. Системный администратор, администрация и педагогический персонал несут ответственность за конфиденциальность персональных данных согласно Закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.Обязанности пользователей

4.1. Заместители директора, в функциональные обязанности которых входит контроль качества образования образовательного учреждения и системный администратор обязаны:

4.1.1. Контролировать достоверность данных и своевременность заполнения АСУ «Сетевой город. Образование» учителями-предметниками.

4.2. Системный администратор обязан:

4.2.1. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки.

4.2.2. Ежедневно в разделе «Посещаемость» корректировать сведения о пропущенных уроках обучающихся.

4.2.3. В начале каждого учебного периода, совместно с учителями-предметниками проводить разделение класса на подгруппы.

4.2.4. Проходить обучение на школьных семинарах, направленных на изучение приемов работы с АСУ «Сетевой город. Образование».

4.3. Учителя предметники обязаны:

4.3.1. В активированные дни предоставлять информацию :

- о текущем учебном материале согласно рабочей программы;
- о заданиях для самостоятельной работы.

4.4. Родители обучающихся обязаны:

4.4.1. Контролировать ознакомление с учебным материалом и выполнение заданий для самостоятельной работы, предоставленные на соответствующих страницах профиля школы на сайте АСУ «Сетевой город. Образование» в активированные дни.

5. Контроль

5.1. Администрация школы и системный администратор обязаны обеспечить меры по функционированию АСУ «Сетевой город. Образование». В случае неполадок на сайте, не зависящих от администрации и системного администратора причин, данные лица ответственности не несут.

5.2. Контроль за ведением АСУ «Сетевой город. Образование» осуществляется директором и заместителями директора не реже 1 раза в четверть.

6. Права и ответственность пользователей

6.1. Права:

- все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с АСУ «Сетевой город. Образование».

6.2. Ответственность:

- учителя-предметники несут ответственность за систематическое (ежедневное) и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся;

- классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об обучающихся и их родителях;

- все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.