

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Армавир «___» _____ 20__ г.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18,
осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение)
на основании лицензии № 07614 от «29» января 2016 г. серия 23Л01 №0004466 выданной МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего
Анохиной Анны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителей (я) (законных (ого)
представителей(я)) ребёнка
мать

(фамилия, имя, отчество)

отец

(фамилия, имя, отчество)

именуемых(его) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

зачисленного в группу _____ направленности с «___» _____ 20__ г до получения
(общеразвивающая, оздоровительная)

начального общего образования, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕЖИМ РАБОТЫ, ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. В Учреждение принимаются дети с 2 – х месяцев до 8 лет.

2.2. Форма обучения очная.

2.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа МАДОУ № 18.

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

2.5. Учреждение функционирует в режиме 5–ти дневной рабочей недели. Выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни. Продолжительность рабочего дня - с 7.00 до 17.00 часов. Для остро нуждающихся родителей (законных представителей) в Учреждении в вечернее время на основании заявления организуются платные дежурные группы в режиме кратковременного пребывания с 17.00 до 19.00. по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования, без организации питания.

2.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при наличии условий:

(нужное подчеркнуть)

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день с организацией питания и \ или без организации питания),
- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),

2.7. Прием детей утром осуществляется до 8 часов 00 минут.

На основании заявления родителей (законных представителей) допускается посещение воспитанником Учреждения по индивидуальному графику.

2.8. За ребенком сохраняется место в случае:

- его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее);
- проведение ремонтных работ в Учреждении.

2.9. Отчисление воспитанника возможно в следующих случаях:

на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, на основании медицинского заключения.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка установленного образца при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

2.11. При приеме в Учреждении формируется личное дело ребенка, состоящее из следующих документов:

- 1) направления Учредителя;
- 2) заявления родителей (законных представителей);
- 3) договор с родителями (законными представителями);
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 5) копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- 6) копии страхового медицинского полиса ребенка.
- 7) приказ учреждения о зачислении ребенка в ДОУ;
- 8) копии документов, удостоверяющих льготную оплату за содержание ребенка Учреждении;
- 9) согласие на обработку персональных данных;
- 10) иное в соответствии с требованиями законодательства.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В Учреждении формируется пакет документов на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).
- 3.1.3. С целью мониторинга эффективности образовательных программ и деятельности педагогов организации, а также оказания консультативной помощи Заказчику по вопросам готовности Воспитанника к школьному обучению может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.
- 3.1.4. Рекомендовать родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля группы, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 3.1.5. Переводить временно Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
 - при уменьшении количества детей;
 - в летний период.
- 3.1.6. Не принимать Воспитанника в Учреждение с признаками болезни и недомогания, в неопрятном виде и после его 5-ти дневного отсутствия без справки от врача детской поликлиники.
- 3.1.7. Не отдавать Воспитанника Родителям (лицам их заменяющим) в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицам не достигшим 18-летнего возраста.
- 3.1.8. На приостановку функционирования Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработки, карантинных мероприятий. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем ремонте в письменной форме под личную подпись.
- 3.1.9. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществлением образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 3.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.3. Исполнитель обязан:

- 3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими функционирование Учреждения, организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.
- 3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Программой и условиями настоящего Договора.
- 3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.
- 3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 3.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4х-разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с утвержденным режимом дня.
Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании Учреждения).

- 3.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом с 1 сентября текущего года.
- 3.3.11. Уведомить Заказчика в (срок до 1 месяца) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 3.3.13. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении и деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием Программы, с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН, гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.
- 3.3.14. Обучать и воспитывать ребёнка на русском языке. Создать в Учреждении условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.
- 3.3.15. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом или медицинским персоналом, специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения на основании договора.
- 3.3.16. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия, диспансеризацию, выполнение Национального календаря прививок
- 3.3.17. Осуществлять прием Воспитанника в Учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.3.18. Сохранять место за ребенком:
- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, рекомендаций врача о временно ограничении посещения ДОУ (не более 14 календарных дней);
 - на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также других уважительных причин подтвержденных соответствующим документом.

3.4. Заказчик обязан:

- 3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, режима функционирования Учреждения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим договором.
- 3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.
- 3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно режима функционирования Учреждения.
- 3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в первый день его отсутствия до 8.00 часов.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания.
- 3.4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), представлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.9. Лично приводить и забирать, передавать Воспитанника воспитателю, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, копий документов, удостоверяющих их личность.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ.

- 4.1. В целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений образования и на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» взимать плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми согласно методике расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании методики, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир ежегодно по состоянию на 01 февраля текущего года.
- 4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.3. Заказчик до 10 числа предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме установленной приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир .
- 4.4. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за предыдущие, фактически оплаченные месяцы присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации,

Ознакомлен(а) _____

является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

4.5. От платы родителей (законных представителей) за содержание в Учреждении освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.6. Предоставляется льгота по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в размере 50% от установленного размера родительской платы следующим категориям граждан:

- родителям, один из которых является инвалидом 1 или 2 группы;
- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям – участникам боевых действий и супруге (супругу) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы;
- родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родителям - студентам дневных отделений высших и средних специальных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студены);
- одиноким родителям (законным представителям), совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.

4.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком Учреждения являются:

- период болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения ребенком Учреждения;
- карантин в Учреждении;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявлений родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель

Заказчик

Исполнитель:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
(МАДОУ № 18)**

352906. Краснодарский край, г. Армавир,

Северный жилой район, 4/2

телефон/факс: 8(86137)3-85-62,

email: armavir.madou@mail.ru;

веб-сайт: www.madou18.ru

ИНН: 2372006479

ОГРН: 1132372003631

_____**А.В. Анохина**

М.П.

(фамилия, имя, отчество, при наличии)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан паспорт)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

(подпись)

(расшифровка)

Родители (законные представители) ознакомлены: с Уставом ДОУ; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; локальными актами ДОУ, касающимися образовательной деятельности, режимом функционирования Учреждения:
Мать _____

Отец _____

подпись

ФИО

дата

подпись

ФИО

дата

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«___» _____ 20__ г. _____