

Заведующему МАДОУ № 18 АВ Анохиной

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество сотрудника)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с п.3.ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» *даю* свое согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 18, расположенному по адресу: г. Армавир, Северный жилой район 4/2 в лице заведующего Анохиной А.В. на обработку своих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение *следующих персональных данных*:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания;
- контактные телефоны;
- сведения о месте работы (учебы);
- сведения о состоянии здоровья;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании;
- ИНН

а также на размещение на официальном сайте МАДОУ № 18 *следующих персональных данных*:

- фотографий и видео;
- данных о квалификационной категории, стаже;
- данные о курсах повышения квалификации;
- данные о награждениях

В соответствии с ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МАДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а)

В соответствии с ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период моей работы в дошкольном учреждении.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Персональные данные сотрудника МАДОУ № 18

1. Ф.и.о. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Паспортные данные, кем выдан и дата выдачи паспорта  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Индекс, адрес по прописке \_\_\_\_\_
6. Индекс, адрес проживания \_\_\_\_\_
7. Дата регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_
8. Номер телефона \_\_\_\_\_
9. Ваши близкие родственники(жена,муж,мать,отец,братья,сестры)

Степень родства	ФИО	Год и место рождения	Место работы, должность	Адрес, место жительства

- 10.Образование \_\_\_\_\_
- 11.Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_
- 12.Год поступления/ окончания \_\_\_\_\_
- 13.Специальность/квалификация по диплому \_\_\_\_\_
- 14.Категория, № приказа (для педагогов) \_\_\_\_\_
- 15.Стаж работы \_\_\_\_\_
- 16.ИНН \_\_\_\_\_
- 17.СНИЛС \_\_\_\_\_
- 18.Медицинский полис \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ № 18

А.В.Анохина