

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка»

П Р И К А З

от 1.04.2019

№ 6

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 14 «Ласточка»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), приказа министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение) в новой редакции.
2. Считать утратившим силу приказ № 36 от 12.05.2017 года.
3. Размещение данного приказа на сайте ДООУ оставляю за собой.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 14 «Ласточка»



О.П. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу заведующего
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»
№ 6 от 1.04.2019

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 14 «Ласточка»**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 91527 и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» (далее – МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»).

2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

5. Правила приема в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» должны обеспечивать прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» всех граждан, имеющих право на

получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» должны обеспечивать также прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (постановление администрации муниципального образования Тбилисский район).

6. В приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно:

- в многофункциональный центр (далее - МФЦ), - осуществляется специалистами уполномоченного органа на основании личного обращения родителей (законных представителей);

- управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район;

- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Портал) <http://www.gosuslugi.ru>;

- региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>;

- официальный Интернет – портал администрации муниципального образования Тбилисский район <http://www.adm-tbilisskaya.ru> (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

7. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и на официальном сайте МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка». Место в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 14 «Ласточка». На официальном сайте МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

19. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

20. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и

уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации по решению учредителя.

20.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

20.2. Прием в детский сад осуществляется на основании документов, предоставленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел.

20.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

20.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

20.5. Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающей информации, документов и передает его на подпись заведующему детским садом. Сопроводительное письмо регистрируется в журнале исходящих документов в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада, Акт приема-передачи с примечаниями и сопроводительное письмо направляются в адрес исходной образовательной организации.

20.6. В случае, когда недостающие документы от исходной организации не получены, лицо, ответственное за прием, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей). При не предоставлении родителями (законными представителями) обучающихся или отказе от предоставления документов в личное дело обучающегося включается выписка из акта приема-передачи личных дел с перечнем недостающих документов и ссылкой на дату и номер сопроводительного письма.

20.7. На основании предоставленных исходной организацией документов с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

20.8. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

20.9. На основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

21. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

21.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

21.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

21.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

21.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

21.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

21.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

21.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

21.8. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разделом 3 настоящих правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

21.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим

программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

21. 10. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих правил.

21.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящих правил.

21.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка»

№ _____ «_____» _____ 20____ г

Номер и дата регистрации заявления

Приказ № _____

от _____ «_____» _____ 20____ г

«О приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» ст. Тбилисской на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачисления в возрастную группу»

Заведующей МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»

ст. Тбилисской

Смирновой О.П.

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

проживающего (щей) по адресу:

станция _____ улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(фамилия имя отчество)

«_____» _____ 20____ года рождения, место рождения _____

Проживающего (щей) по адресу _____
(адрес места жительства)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе _____ направленности в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России _____.

К заявлению прилагаются:

1. Направление, выданное Управлением образования ст. Тбилисской;
2. Медицинское заключение (медицинская карта ф.-026/у-2000);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или опекуна;
5. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка о составе семьи).

С уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой; годовым календарным учебным графиком; учебным планом; Правилами приема на образование по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Требованиям к одежде воспитанников; Порядком ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду ознакомлен(а)

подпись

расшифровка

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

Родитель (законный представитель)

_____/_____
подпись расшифровка

«_____» _____ 20____ г.

дата подачи заявления

_____/_____
подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 «Ласточка»

Расписка
о приеме документов МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»
от гражданина

_____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка

_____ (Ф.И.О.)

_____ (года рождения)
регистрационный № заявления _____ дата «_____» _____ 20____ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»:

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/ копия	Количество
1	Заявление о приеме в учреждение		
2	Согласие на обработку персональных данных		
3	Свидетельство о рождении ребенка		
4	Медицинское заключение		
5	Документ, подтверждающий факт проживания на территории района.		

Документы

принял:

М.П.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ дата

Расписку получил:

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ дата

