

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Государственного учреждения -
Управления ПФР
в Тбилисском районе

Н.И. Щеглова
2018 года

«23» августа

АКТ

**по результатам документальной проверки достоверности
представленных страхователем в Пенсионный фонд РФ
индивидуальных сведений на застрахованных лиц в части стажа
на соответствующих видах работ, дающего право на досрочное
пенсионное обеспечение**

ст.Тбилисская

«23» августа 2018 г.

Мной, ведущим специалистом-экспертом по оценке пенсионных прав застрахованных лиц отдела НПВПООПЗЛ и СВ Государственного учреждения - Управления ПФР в Тбилисском районе Вяльцевой Ольгой Сергеевной на основании решения от 22.08.2018г. №08.2-3273 начальника Государственного учреждения – Управления ПФР в Тбилисском районе проведена проверка работодателя-страхователя – муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» (далее – МБДОУ Д/с №14 «Ласточка»), проверка проведена в присутствии заведующего детского сада Смирновой Ольги Петровны.

юридический адрес МБДОУ Д/с №14 «Ласточка»: 352360, Краснодарский край, Тбилисский район, ст.Тбилисская, пер.Бригадный, 2Б.

фактический адрес МБДОУ Д/с №14 «Ласточка»: 352360, Краснодарский край, Тбилисский район, ст.Тбилисская, пер.Бригадный, 2Б.

регистрационный номер - 033-054-009379

ИНН 2364004943

Проверка достоверности данных индивидуальных сведений на застрахованных лиц, в части стажа на соответствующих видах работ представленных страхователем проведена за период с 01.01.2015г. по 31.12.2016г.

Проверка начата 22.08.2018г., окончена 23.08.2018г.

Руководителем проверяемой организации в проверяемый период является:
Заведующий МБДОУ Д/с №14 «Ласточка» – Смирнова Ольга Петровна.

В ходе проведения проверки руководствовались следующими документами:

- статьей 30 Федерального закона от 28.12.2013 года № 400 «О страховых пенсиях в РФ»;
- статьями 11, 12 Федерального закона от 28.12.2013 года № 400 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства от 11.07.2002 года № 516 «Об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О страховых пенсиях в РФ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. №781, устанавливающим список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим лечебную или иную деятельность по охране здоровья населения в государственных и муниципальных учреждениях;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 года №225 «О трудовых книжках», а также Правилами ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных вышеуказанным Постановлением (в редакции Постановлений Правительства РФ от 06.02.2004 года № 51, от 01.03.2008 года № 132, № 373 от 19.05.2008 года);
- ЕТКС работ и профессий, рабочих выпуск 1, утвержденный государственным комитетом СССР по труду и социальным вопросам от 1998г.
- Списками №1, №2 введенными в действие постановлением Совета Министров РСФСР от 02.10.1991 года № 517 и другими Списками, утвержденными отдельными постановлениями определяющие круг лиц, пользующихся правом на пенсию в связи с особыми условиями труда и за выслугу лет;
- разъяснениями Министерства труда от 22.05.1996 года № 5 «О порядке применения Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право в соответствии со ст.12,78 Закона РСФСР «О государственных пенсиях в РСФСР», для подтверждения специального трудового стажа.

Настоящая проверка проведена методом проверки первичных документов представленных страхователем.

Проверены следующие документы:

1. О профиле, статусе, структуре организации:

1.1. Постановление главы администрации муниципального образования Тбилисский район от 21.03.2011г. №286 «О создании МБДОУ Д/с №14 «Ласточка»;

1.2. Устав МБДОУ Д/с №14 «Ласточка», утвержденный постановлением администрации муниципального образования тбилисский район от 21.03.2011г. №286;

1.3. Постановление главы муниципального образования Тбилисский район от 10.05.2011г. №487 «О внесении изменений в Устав МБДОУ Д/с №14 «Ласточка»;

1.4. Устав МБДОУ Д/с №14 «Ласточка» (новой редакции), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 17.08.2015г. №576;

Согласно Уставу МБДОУ Д/с №14 «Ласточка» имеет:

Правовой статус – является некоммерческим учреждением, учредителем которого является администрация муниципального образования Тбилисский район.

Форма собственности - муниципальное бюджетное учреждение, находится в непосредственном подчинении администрации муниципального образования Тбилисский район.

Предмет и цели деятельности – деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.5. МБДОУ Д/с №14 «Ласточка» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серии 23Л01 №0001072, регистрационный номер 04049 от 15.05.2012г., выданной Департаментом образования и науки Краснодарского края, что позволяет осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в приложении к настоящей лицензии - дошкольному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых.

2. По личному составу:

2.1. Трудовые книжки работников ведутся в соответствии с постановлением Правительства РФ № 225 от 16.04.2003 года «О трудовых книжках», а также Правилами ведения трудовых книжек, утвержденными вышеуказанным Постановлением.

Проверена трудовая книжка серии АТ-IV №0954219 от 18.02.1985г., вкладыш в трудовую книжку серии ВТ-I №1430837 от 11.02.2013г. на имя **Ефименко Натальи Анатольевны:**

- 11.02.2013г. принята на должность воспитателя (приказ №5-к от 11.02.2013г.);
- 01.08.2018г. переведена на должность музыкального руководителя (приказ №23-к от 01.08.2018г.).

Проверена трудовая книжка серии АТ-III №6667359 от 17.01.1983г. на имя **Захарченко Ольги Владимировны:**

- 18.02.2013г. принята на должность воспитателя (приказ №6-к от 18.02.2013г.).

Проверена трудовая книжка серии АТ-IV №9260528 от 31.08.1987г., вкладыш в трудовую книжку серии ВТ-I №3064526 от 16.09.2015г. на имя **Копы Веры Михайловны**:

- 16.09.2015г. принята на должность старшего воспитателя (приказ №37-к от 16.09.2015г.).

Одновременно была представлена для проверки заведующим МБДОУ Д/с №14 «Ласточка» Смирновой О.П. трудовая книжка серии ТК-III №6512227 от 18.06.2012г. на имя **Копы Дарьи Владимировны**:

- 19.06.2017г. принята на должность воспитателя (приказ №17-к от 16.06.2017г.)

До приема на работу в МБДОУ Д/с №14 «Ласточка» Копы Д.В. работала в МБДОУ ЦРР Д/с №3 в должности воспитателя с 18.06.2012г. (приказ от 31.05.2012г. №46-л) по 21.06.2014г. (приказ от 02.06.2017г. №37-к); затем с 23.06.2014г. (приказ от 03.06.2014г. №39-к) по 16.06.2017г. (приказ от 05.06.2017г. №24-к) в должности воспитателя МБДОУ ЦРР Д/с №3.

Также была представлена в целях проверки трудовая книжка серии ТК-IV №5347542 от 04.08.2014г. на имя **Костылевой Марии Викторовны**:

- 01.08.2018г. принята на должность воспитателя (приказ №25-к от 01.08.2018г.).

До приема на работу в МБДОУ Д/с №14 «Ласточка» Костылева М.В. работала в МБДОУ Д/с №29 «Мальвина» МО города-курорта Геленджик в должности воспитателя с 04.08.2014г. (приказ от 04.08.2014г. №33ЛС) по 29.08.2014г. (приказ от 18.08.2014г. №38ЛС). С 04.05.2016г. (приказ от 29.04.2016г. №25-к) по 31.05.2016г. в должности младшего воспитателя МБДОУ ЦРР Д/с №5 «Ромашка». С 13.07.2016г. (приказ от 13.07.2016г. №16) по 11.04.2017г. (приказ от 06.04.2017г. №6) в МБДОУ Д/с №12 города Кропоткин МО Кавказский район в должности воспитателя. С 04.10.2017г. (приказ от 03.10.2017г. №29-к) по 31.07.2018г. (приказ от 16.07.2018г. №22-к) в МБДОУ ЦРР Д/с №15 «Светлячок» в должности младшего воспитателя.

Трудовую книжку **Максюковой Ольги Яковлевны** проверить не удалось, т.к. она была уволена 03.03.2017г. (приказ от 20.02.2017г. №2-к).

2.2. Приказы по личному составу о приеме, переводе, увольнении сверены с записями в карточках ф.Т-2 работающих сотрудников и записями в трудовых книжках, расхождений не выявлено.

При проверке книг приказов о приеме, увольнении за 2015-2016г.г. обнаружено:

- **Харьковскую Евгению Николаевну** принять на должность младшего воспитателя – 1,0 ставку на период основного оплачиваемого отпуска основного работника Пивоваровой Л.В. с 27.07.2015г. по 23.08.2015г. (приказ от 27.07.2015г. №27-К);

- **Харьковскую Евгению Николаевну** перевести на 1,0 ставку воспитателя с 24.08.2015г. по 04.10.2015г. на период основного оплачиваемого отпуска основного работника Захарченко О.В. (приказ от 21.08.2015г. №29-К).

- **Харьковскую Евгению Николаевну** - воспитателя, уволить 04.10.2015г. (приказ от 08.09.2015г. №27-К/1).

- **Максюкову Ольгу Яковлевну** – воспитателя, уволить 03.03.2017г. (приказ от 20.02.2017г. №2-к).

При проверке приказов о предоставлении отпусков 2015-2016 г.г., сведений о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы за проверяемый период не выявлено. Работникам были предоставлены только основные ежегодные и основные дополнительные оплачиваемые отпуска.

3.О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на льготное пенсионное обеспечение.

(должностные (рабочие) инструкции, рабочий журнал, технический журнал, журнал заданий, журнал дежурств с указанием времени работы и объема выполненных работ, рабочая книжка бригадира, наряды на выполнение работ, нормировочное задание, табель учета отработанного рабочего времени, путевой лист шофера, журнал учета лучевой нагрузки, нормы расхода вспомогательных материалов, лимитные карты, накладные на отпуск материала, карты аттестации рабочих мест, личная карточка на выдачу спецодежды, списки на выдачу лечебно-профилактического питания).

3.1. Штатное расписание и тарификационные списки проверены за период с 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 учебные годы.

за 2014-2015г.г.

- старший воспитатель – 0,5 ставки (Воронкина О.В.)
- воспитатель – 3,1 ставки (Ефименко Н.А., Захарченко О.В., Максюкова О.Я.)
- музыкальный руководитель – 0,5 ставки (вакансия)

за 2015-2016г.г.

- старший воспитатель – 0,5 ставки (Копа В.М.)
- воспитатель – 3,1 ставки (Ефименко Н.А., Захарченко О.В., Максюкова О.Я.)
- музыкальный руководитель – 0,5 ставки (Елютина И.Х.)

за 2016-2017г.г.

- старший воспитатель – 0,5 ставки (Копа В.М.)
- воспитатель – 3,1 ставки (Ефименко Н.А., Захарченко О.В., Максюкова О.Я. до 03.03.2017г. включительно, с 19.06.2017г. Копа Д.В.)
- музыкальный руководитель – 0,5 ставки (вакансия)

за 2017-2018г.г.

- старший воспитатель – 0,5 ставки (Копа В.М.)
- воспитатель – 3,1 ставки (Ефименко Н.А., Захарченко О.В., Копа Д.В.)
- музыкальный руководитель – 0,5 ставки (до 01.08.2018г. вакансия, с 01.08.2018г. Ефименко Н.А.).

При проверке тарификационных списков установлено, что воспитатели – выполняют норму рабочего времени, установленную за ставку заработной платы, не менее 36 часов в неделю.

Музыкальный руководитель, старший воспитатель – норму рабочего времени не выполняют, т.к. работа осуществляется на 0,5 ставки, совмещений с другими льготными должностями нет.

3.2 Лицевые счета по заработной плате, табели учета рабочего времени за 2015-2016 г.г.

При проверке лицевых счетов, табелей учета рабочего времени установлено, что количество дней оплаты соответствует количеству дней выхода на работу и выполнению нормы рабочего времени, установленной за ставку заработной платы.

3.3. Должностные инструкции работников.

Проверены должностные инструкции работников, утвержденные заведующей МБДОУ Д/с №14 «Ласточка» Смирновой О.П. на:

старшего воспитателя, деятельность которого непосредственно связана с планированием организацией жизнедеятельности воспитанников, осуществлением их воспитания, контролем повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации детей и т.д.;

воспитателя, деятельность которого непосредственно связана с планированием и организацией жизнедеятельности детей, осуществлением их воспитания, проведением повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации детей и т.д.;

музыкального руководителя, деятельность которого непосредственно связана с осуществлением развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей. Формированием их эстетического вкуса, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;

Других, кроме представленных документов, подтверждающих юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии согласно Закону «О страховых пенсиях в РФ», в организации не ведутся и не могут быть представлены.



Смирнова О.П.

Проверкой установлено:

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых проверены в части стажа на соответствующих видах работ за 2015 год (1 квартал) – 3.

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых проверены в части стажа на соответствующих видах работ за 2015 год (2 квартал) – 3.

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых проверены в части стажа на соответствующих видах работ за 2015 год (3 квартал) – 3.

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых проверены в части стажа на соответствующих видах работ за 2015 год (4 квартал) – 4.

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых проверены в части стажа на соответствующих видах работ за 2016 год (1 квартал) – 3.

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых проверены в части стажа на соответствующих видах работ за 2016 год (2 квартал) – 3.

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых проверены в части стажа на соответствующих видах работ за 2016 год (3 квартал) – 3.

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых проверены в части стажа на соответствующих видах работ за 2016 год (4 квартал) – 3.

Количество застрахованных лиц, индивидуальные сведения которых подлежат исправлению в части стажа на соответствующих видах работ за 4 квартал 2015г. – 1.

1. Харьковская Евгения Николаевна – страховой номер 073-549-019 73

Исходя из п.2.2 настоящего Акта проверки следует, что Харьковская Е.Н. осуществляла работу временно, на период отсутствия основного работника, находящегося в основном оплачиваемом отпуске.

С 01.10.2015-04.10.2015г.г. в лицевом счете стоит код льготы 27-ПД – 1,00 36 часов.

Следуя правилам исчисления периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение вышеуказанный период не может быть включен, т.к. одновременно код льготы отражен на лицевом счете основного работника Захарченко О.В., занимающего должность воспитателя.

Только в случае предоставления основному работнику административного отпуска можно было замещающему его сотруднику ставить код льготы 27-ПД, при условии выполнения нормы рабочего времени, установленной за ставку заработной платы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. В результате проведенной документальной проверки достоверности представленных МБДОУ Д/с №14 «Ласточка» индивидуальных сведений на застрахованных лиц в части стажа на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение за 1, 2, 3, 4 кварталы 2015г. и 1, 2, 3, 4 кварталы 2016г. проверено 25 форм. Расхождение составила одна форма за 4 квартал 2015г. по Харьковской Е.Н.

2. Необходимо предоставить корректирующую форму индивидуальных сведений за 4 квартал 2015г. в отношении Харьковской Евгении Николаевны (страховой номер – 073-549-019 73) с указанием следующих данных о стаже:

с 01.10.2015-04.10.2015г. (4 квартал) – с общим стажем работы

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте выездной проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего Вы вправе представить в течении 15 рабочих дней со дня получения настоящего акта в Управление ПФР в Тбилисском районе, письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Ведущий специалист-эксперт по оценке
пенсионных прав застрахованных лиц
отдела НПВПиОППЗЛ



Вяльцева О.С.

Заведующий
МБДОУ Д/с №14 «Ласточка»



Смирнова О.П.

Экземпляр Акта с приложениями на 3-х листах получил(а):

Заведующий
МБДОУ Д/с №14 «Ласточка»



(подпись)

Смирнова О.П. 23.08.2018
(дата)

Корректирующие формы ИС представлены: «_____» _____ 2018 года