

Российская Федерация  
Краснодарский край  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка»

**П Р И К А З**

от 12.05.2017

№ 36

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), приказа министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ №23 от 17.04.2014 года.
3. Ответственному за сайт ДОУ Копа В.М., старшему воспитателю, разместить данный приказ на сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
д/с № 14 «Ласточка»



О.П. Смирнова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу заведующего  
МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»  
№ 36 от 12.05.2017

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка» (далее – МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» должны обеспечивать прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» должны обеспечивать также прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (постановление администрации муниципального образования Тбилисский район).

4. В приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно:

- в многофункциональный центр (далее - МФЦ), - осуществляется специалистами уполномоченного органа на основании личного обращения родителей (законных представителей);
- управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район;

- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее Портал) <http://www.gosuslugi.ru>;
- региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>;
- официальный Интернет – портал администрации муниципального образования Тбилисский район <http://www.adm-tbilisskaya.ru> (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

5. МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и на официальном сайте МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» почтовым сообщением с уведомлением о

вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

13. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка». Место в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» и на официальном сайте МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 14 «Ласточка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

