

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 11.01.2016 года № 1

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка»

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---|---------------------------|
| 1. Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка» | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Смирнова О.П. заведующий |
| 1.2. | Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 10 апреля года, следующим за отчетным | Смирнова О.П. заведующий |
| 1.3. | Представление уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя | до 10 апреля года, следующим за отчетным | Смирнова О.П. заведующий |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» по | Ежеквартально | Смирнова О.П. заведующий |

| | | | |
|------|--|--|-----------------------------|
| | вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ) | | |
| 1.5. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | ежеквартально | Смирнова О.П. заведующий |
| 1.6. | Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка» | постоянно | Смирнова О.П. заведующий |
| 1.7. | Утверждение порядка уведомления руководителя о фактах склонения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Смирнова О.П. заведующий |
| 1.8. | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников к совершению | Смирнова О.П. заведующий |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| | | коррупционных правонарушений | |
| 1.9. | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления | по отдельному графику | Смирнова О.П. заведующий |
| 1.10. | Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка», направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | Смирнова О.П. заведующий |
| 1.11. | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами | Смирнова О.П. заведующий |
| 2. Обеспечение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении | по отдельному графику | Смирнова О.П. заведующий |

| | | | |
|--|---|---------------|-----------------------------|
| | денежными средствами | | |
| 3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 14 «Ласточка» | по полугодиям | Смирнова О.П. заведующий |

Заведующий МБДОУ
д/с № 14 «Ласточка»



О.П.Смирнова