

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИЗОБИЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»**

на 2016 год и плановый период 2017 год

1. Наименование муниципальной услуги: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего, дополнительного образования по основным образовательным программам в соответствии с законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Республики Крым. Реализуется в соответствии с Федеральными государственными требованиями и стандартами.
2. Содержание муниципальной услуги:
Реализация программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего, дополнительного образования; обеспечение охраны жизни и здоровья детей; разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей; формирование благоприятного психологического развития ребёнка; создание комфортных условий пребывания детей.
3. Потребители муниципальной услуги:

| № | Наименование категории потребителей | Основа предоставления | Количество потребителей | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------|------|
| | | | 2016 | 2017 |
| 1 | обучающиеся | безвозмездная | 64 | 62 |
| 2 | воспитанники | безвозмездная | 15 | 15 |

4. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги.
- 4.1. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|------|---|
| | | 2016 | 2017 | |
| Сохранность контингента (отсутствие отчисленных из учреждения воспитанников или обучающихся, до | % | 100 | 100 | Отчеты МБОУ |

| | | | | |
|--|------|----|----|------------------|
| получения ими общего образования) | | | | |
| Среднегодовое количество обучающихся | чел. | 64 | 62 | Титульные списки |
| Среднегодовое количество воспитанников | чел. | 15 | 15 | Титульные списки |

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|-------------------|--|------|
| | | | 2016 | 2017 |
| 1 | Доля посещаемости дошкольного учреждения | % | 50 | 100 |
| 2 | Уровень подготовки к обучению в школе | % | 80 | 85 |
| 3 | Доля обучающихся, успешно освоивших общеобразовательные программы начального общего образования | % | 100 | 100 |
| 4 | Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании | % | 100 | 100 |
| 5 | Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании | % | 100 | 100 |
| 6 | Охват обучающихся внеурочной деятельностью | % | 80 | 80 |
| 7 | Доля обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию | % | 80 | 85 |
| 8 | Доля обучающихся, принявших участие в муниципальных, республиканских мероприятиях | % | 55 | 80 |
| 9 | Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных, республиканских мероприятий | % | 20 | 30 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации).

5.2. Порядок информирования потребителей об оказании муниципальной услуги.

| № | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Периодичность информирования |
|---|--|---|------------------------------|
| 1 | Средства массовой информации | Информация о результатах контроля над выполнением задания | По мере необходимости |
| 2 | Официальный сайт образовательного учреждения | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | 1 раз в год |
| 3 | Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | 1 раз в месяц |

| | | | |
|---|-----------------------|---|------------------|
| 4 | Родительские собрания | Информация о результатах контроля над выполнением задания | 1 раз в четверть |
|---|-----------------------|---|------------------|

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

| № | Формы контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения |
|---|---|---|---|
| 1 | Текущий контроль: - внутренний - внешний | По мере необходимости | Руководитель учреждения и его заместители, Управление образования администрации Нижегородского района |
| 2 | Плановые проверки | В соответствии с планом и графиком | Роспотребнадзор, органы Государственной пожарной службы, другие государственные и муниципальные контролирующие органы, Управление образования администрации Нижегородского района |
| 3 | Регулярные проверки (проверка соответствия деятельности образовательного учреждения установленным стандартам) | Не реже 1 раз в течении трех лет, но не чаще трех раз в год | Управление образования администрации Нижегородского района |
| 4 | Отчёт о выполнении муниципального задания | Не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Управление образования администрации Нижегородского района |

7. Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения муниципального задания;
- реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- по соглашению учреждения и учредителя.

8. Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении выполнения муниципального задания. Постановление о прекращении выполнения муниципального задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением муниципального задания.

Руководитель аппарата



Д.А.Ярошук