

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР

ПРИНЯТ:

Советом учреждения *
МАДОУ № 52
Протокол № 4
от 30.03.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 52
С.В. Слесаренко
Приказ № 52-08
от 30.03.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления родителей (законных
представителей) с документами в МАДОУ № 52

1. Общие положения

1. Настоящий Положение о порядке ознакомления с документами (далее – Положение) определяет ознакомление с документами МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 52 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АРМАВИР (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в ДОУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим порядком, ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами ДОУ:

- свидетельство о государственной регистрации;
- Уставом ДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования;
- правилами приёма в ДОУ;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОУ,

7. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Положения, размещаются на информационных стендах ДОУ и на сайте ДОУ.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДОУ, в том числе через сайт ДОУ, с документами, в том числе с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом ДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

9. В случае, когда с документом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

10. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ДООУ в эти же сроки.

11. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в ДООУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.