

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МАДОУ № 52
от « 29.08 » 2016г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
от «30.08» 2017г. № 68-од
Заведующий МАДОУ № 52
С.В. Слесаренко



ПЛАН РАБОТЫ ПМПк
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 52 на 2017-2018 учебный год

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника.

| № п/п | Содержание работы | Дата | Ответственный |
|----------|--|----------|------------------------------------|
| 1. | Заседание 1 «Установочное заседание ПМПк». 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый 2016 – 2017 учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. 3. Подготовка первичных документов: <ul style="list-style-type: none">• Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;• Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка;• Направление детей в городской ПМПк МБОУЦДиК; | сентябрь | Председатель ПМПк Члены ПМПк |
| 2. | Заседание 2 1. Зачисление детей ДОУ в группу с ТНР (тяжелым нарушением речи). 2. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей. | сентябрь | Председатель ПМПк Члены ПМПк |
| 3. | Заседание 3 1. Динамическая оценка состояния ребенка. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. | февраль | Председатель ПМПк Члены ПМПк |
| 4. | Заседание 4 1. Итоги работы ПМПк за учебный год. 2. Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем - логопедом, узкими | май | Председатель ПМПк Члены ПМПк |

| | | |
|---|---|--|
| | специалистами, воспитателями. 3. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк. 4. Подведение итогов. 5. Планирование работы ПМПк на 2018-2019 учебный год». | |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей. | | |

| № п/п | Содержание работы | Дата | Отметка |
|-------|--|------|--------------------------|
| 1. | 1. Установление контактов ПМПк. 1. Обсуждение и принятие плана работы ПМПк на ноябрь 2018 - 2019 учебный год. 2. Рассмотрение обращений воспитателей и запросов от родителей. 3. Проведение консультаций, составление рекомендаций. 4. Проведение родительских собраний. 5. Проведение работы в родительском клубе. | | Получено ПМПк ПМПк |
| 2. | 1. Проведение работы ПМПк в рамках ТР (тематический родительский клуб). 2. Проведение консультаций воспитателям по содержанию образовательных программ для воспитателей и родителей. | | Получено ПМПк ПМПк |
| 3. | 1. Проведение работы ПМПк в рамках ТР (тематический родительский клуб). 2. Проведение консультаций воспитателям по содержанию образовательных программ для воспитателей и родителей. | | Получено ПМПк ПМПк |
| 4. | 1. Проведение работы ПМПк в рамках ТР (тематический родительский клуб). 2. Проведение консультаций воспитателям по содержанию образовательных программ для воспитателей и родителей. | | Получено ПМПк ПМПк |